

Regulamin studiów licencjackich

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

[Zakres przedmiotowy]

Regulamin studiów licencjackich, zwany dalej „Regulaminem” dotyczy prowadzenia studiów wyższych w uczelni wpisanej do ewidencji uczelni niepublicznych prowadzonej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki pod nr 191 (<https://radon.nauka.gov.pl/dane/ewidencja-uczelni-niepublicznych>), zwanej dalej „Uczelnią”.

§ 2

[Odpłatność studiów]

1. Studia w Uczelni są płatne.
2. Wysokość opłat związanych z odbywaniem studiów, określają odpowiednie zarządzenia Rektora oraz umowa o studiowaniu zawarta między Uczelnią a studentem, w tym umowa zawierana na odległość drogą elektroniczną (bez fizycznej obecności stron) za pośrednictwem portalu internetowego oraz jego podstronach.

§ 3

[Przyjęcie na studia]

1. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa statut Uczelni.
2. W przypadku gdy akt ślubowania jest sporządzany w postaci elektronicznej, podpis studenta może być zastąpiony potwierdzeniem złożenia ślubowania dokonany po uwierzytelnieniu tego studenta w systemie informatycznym, zgodnie z zasadami działania w Uczelni systemu służącego do prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów w postaci elektronicznej.
3. Przyjęcie studenta następuje na określony kierunek studiów.
4. W toku postępowania rekrutacyjnego, kandydat na studia zobowiązany jest do okazania pracownikom Uczelni dokumentów potwierdzających uprawnienie do rozpoczęcia studiów opisanych w art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.).

§ 4

[Obowiązki studenta]

1. Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i Regulaminem, przestrzegać przepisów obowiązujących w Uczelni, wykonywać zarządzenia jej władz

i organów, dbać o dobre imię Uczelni oraz szanować jej tradycje i zwyczaje, a w szczególności jest zobowiązany do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach, zaliczania zajęć i składania egzaminów, odbywania praktyk zawodowych oraz spełniania innych wymagań przewidzianych w programie studiów oraz w obowiązujących przepisach prawa,
 - 2) odnoszenia się z szacunkiem do innych studentów oraz do pracowników Uczelni, przestrzegania dobrych obyczajów wspólnoty akademickiej, troski o godność studenta i dobre imię Uczelni oraz dbania o jej mienie,
 - 3) terminowego wnoszenia opłat,
 - 4) bezzwłocznego powiadomienia o zmianie danych osobowych i teleadresowych lub innych danych mających wpływ na uzyskanie pomocy materialnej, zgodnie z zasadami panującymi w Uczelni,
 - 5) bezzwłocznego powiadomienia o rezygnacji ze studiów, zgodnie z zasadami panującymi w Uczelni,
 - 6) okazywania legitymacji studenckiej na terenie Uczelni na żądanie pracowników Uczelni.
2. Za naruszenie obowiązujących przepisów student ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.).

§ 5

[Prawa studenta]

1. Student ma prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy, rozwijania zainteresowań naukowych, korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków oraz całości zbiorów bibliotecznych Uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) studiowania na jednym lub kilku kierunkach w Uczelni z zastrzeżeniem, że studiowanie na więcej niż jednym kierunku studiów (niezależnie od tego czy są to studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie czy studia podyplomowe) poprzedzone są uprzednią weryfikacją możliwości jednoczesnego studiowania na ww. kierunkach studiów bez uszczerbku dla uzyskania przez studenta właściwych efektów uczenia się w toku kształcenia i koniecznością wydania zgody przez Kierującego Jednostką Dydaktyczną.
 - 3) wyboru określonych programem studiów zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia danych studiów;
 - 4) zmiany kierunku studiów;

- 5) udziału w zajęciach dydaktycznych i przystępowania do zaliczeń i egzaminów przewidzianych w programie studiów na zasadach w nim określonych oraz z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa;
 - 6) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów (IOS);
 - 7) uczestniczenia w konsultacjach udzielanych przez nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne w sprawach związanych z realizacją programu studiów;
 - 8) zrzeszania się w istniejących organizacjach studenckich i zakładania nowych;
 - 9) otrzymywania nagród i wyróżnień na zasadach określonych w Regulaminie i w przepisach odrębnych;
 - 10) otrzymywania pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami obowiązującymi w Uczelni;
 - 11) przenoszenia i uznawania punktów ECTS, w tym przeniesienia się do innej uczelni, po wypełnieniu wszystkich zobowiązań wobec Uczelni;
 - 12) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów;
 - 13) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora;
 - 14) uczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez senat i inne gremia działające w Uczelni za pośrednictwem przedstawicieli studentów;
 - 15) zgłaszania władzom Uczelni postulatów dotyczących programów studiów oraz spraw związanych z warunkami socjalnobytowymi;
 - 16) uczestniczenia w systemie motywacyjnym wspierającym rozwój kwalifikacji;
 - 17) oceny procesu dydaktycznego;
 - 18) uczestniczenia w badaniach naukowych i zrzeszania się w kołach naukowych prowadzonych przez Uczelnię;
 - 19) rozwijania zainteresowań kulturalnych i sportowych, korzystania w tym celu z urządzeń i środków Uczelni oraz pomocy ze strony jej nauczycieli akademickich, innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne i organów;
 - 20) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta, przy czym szkolenia prowadzi samorząd studencki we współpracy z Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Student nie może być dyskryminowany, w szczególności ze względu na płeć, rasę, reprezentowany światopogląd. Uczelnia zapewnia wrażliwość na ich zróżnicowanie

oraz poszanowania godności studenta przez wszystkie osoby i organizacje tworzące społeczność akademicką, biorące czynny lub bierny udział w działalności Uczelni.

[Legitymacja]

1. Student otrzymuje legitymację studencką będącą dokumentem poświadczającym status studenta.
2. Prawo do posiadania legitymacji studenckiej mają studenci do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów.

§ 7

[Wygaśnięcie praw i obowiązków]

Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.

§ 8

[Samorząd studentów]

1. Reprezentantem ogółu studentów wobec władz Uczelni, powołanym do ochrony ich interesów, jest samorząd studentów.
2. Odpowiednie organy samorządu studentów są uprawnione do wyrażania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących studentów.
3. Regulamin samorządu studentów oraz jego zmiany uchwała Rada Samorządu Studentów. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez senat Uczelni jego zgodności z prawem.

§ 9

[Zwierzchnictwo nad studentami]

Zwierzchnikiem studentów w Uczelni jest Rektor, a bezpośrednim ich przełożonym jest Kierownik Jednostki Dydaktycznej.

Rozdział II. Organizacja studiów

§ 10

[Rodzaje studiów wyższych]

1. Studia wyższe są prowadzone:
 - a) jako studia pierwszego lub drugiego stopnia;
 - b) jako jednolite studia magisterskie, przy czym są one prowadzone na kierunkach określonych przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
 - c) jako studia stacjonarne lub niestacjonarne;
 - d) jako studia o profilu praktycznym lub ogólnoakademickim;
2. Studia mogą być prowadzone w języku polskim lub w języku obcym.

§ 11

[Przyjęcie na studia]

1. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
2. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez Kierownika jednostki dydaktycznej realizującej kształcenie.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, przysługuje środek odwoławczy w formie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora w terminie 14 dni od doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.
4. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia może prowadzić komisja.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, decyzję podpisuje przewodniczący komisji.
6. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do Rektora.
7. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.
8. Warunki i tryb postępowania rekrutacyjnego oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach określa uchwała senatu Uczelni podana do publicznej wiadomości nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy.

§ 12

[Organizacja roku akademickiego]

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października, trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego i dzieli się na dwa semestry.
2. Zasady organizacji roku akademickiego, z podziałem na semestry i wyodrębnieniem terminów odbywania zajęć dydaktycznych i sesji egzaminacyjnych, określa Rektor, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego.
3. Kierownik Jednostki Dydaktycznej ustala i ogłasza szczegółowy harmonogram zajęć.
4. W ciągu roku akademickiego, niezależnie od wakacji, planowane są dwie przerwy w zajęciach łączone ze Świątami Bożego Narodzenia oraz Świątami Wielkanocnymi.

5. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dodatkowe dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych, tzw. dni lub godziny rektorskie. Obowiązek ustalenia nowego terminu zajęć w uzgodnieniu z Kierownikiem Jednostki Dydaktycznej i ich realizacji spoczywa na prowadzącym zajęcia.

§ 13

[Czas trwania studiów]

1. Studia stacjonarne pierwszego stopnia trwają co najmniej 6 semestrów, a jeżeli program studiów obejmuje efekty uczenia się umożliwiające uzyskanie kompetencji inżynierskich – co najmniej 7 semestrów.
2. Studia niestacjonarne mogą trwać dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.
3. W przypadku powtarzania roku, uzyskania urlopu lub przystąpienia do egzaminu dyplomowego po zakończeniu ostatniego roku studiów w ramach toku studiów, maksymalny okres realizacji programu studiów ulega odpowiedniemu przedłużeniu.

§ 14

[Program studiów]

1. Studia są prowadzone na określonym kierunku, poziomie i profilu na podstawie programu studiów.
2. Program studiów określa w szczególności: opis zakładanych efektów uczenia się i procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się, liczbę punktów ECTS wymaganą do ukończenia studiów na danym poziomie, warunki ukończenia studiów i uzyskania dyplomu.
3. Program studiów jest uchwalany przez senat, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat.
4. Zajęcia dydaktyczne i weryfikacja efektów uczenia się mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§ 15

[Zajęcia dydaktyczne]

1. Program studiów w języku polskim może dopuszczać prowadzenie wybranych przedmiotów w języku obcym, przy czym przedmioty obowiązkowe mogą być prowadzone w języku obcym, jeżeli wynika to ze specyfiki danego kierunku studiów.
2. Program studiów może przewidywać możliwość realizacji zajęć ogólnouczeniowych oraz fakultatywnych przedmiotów objętych programem studiów innego kierunku

realizowanego w Uczelni, a także w innej uczelni, w tym zagranicznej, na podstawie umów zawartych przez Uczelnię.

§ 16

[Obowiązkowe zajęcia o szczególnej formie]

W czasie studiów odbywają się obowiązkowe praktyki zawodowe lub inne obowiązkowe zajęcia mające szczególną formę, jeżeli są elementem programu studiów.

§ 17

[Obecność na zajęciach]

1. Program studiów może przewidywać listę przedmiotów obowiązkowych, których realizacja warunkuje zaliczenie danego roku studiów lub ukończenie studiów, sekwencyjny system zajęć (prerekwizyty) i egzaminów, obowiązek zaliczenia praktyk lub innych zajęć o szczególnym charakterze.
2. Wymagania w zakresie obecności studenta na zajęciach określone są mając na uwadze konieczność osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się określonych w programie studiów. Prowadzący zajęcia może w wyjątkowych sytuacjach zmienić ustalone zasady dotyczące obecności studenta na zajęciach.

Rozdział III. Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS) oraz przenoszenie i uznanie efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

§ 18

[Punkty ECTS]

1. W Uczelni jest stosowany system punktów zaliczeniowych zgodny ze standardami Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
2. Wynikającym z programu studiów zajęciom zaliczonym przez studenta przypisuje się punkty ECTS.
3. Punkty ECTS są przypisane za:
 - 1) całkowity nakład pracy studenta związany z uzyskaniem założonych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych przypisanych poszczególnym zajęciom objętym harmonogramem realizacji zajęć dydaktycznych (planem studiów), przy czym liczba punktów ECTS nie zależy od uzyskanej oceny,
 - 2) przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej, jeśli obowiązek jej przygotowania przewiduje program studiów, lub za przygotowanie do egzaminu dyplomowego, jeśli program studiów nie przewiduje obowiązku przygotowania pracy dyplomowej,
 - 3) praktyki zawodowe lub inne obowiązkowe zajęcia mające szczególną formę, jeśli są elementem programu studiów.
4. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom uczenia się, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25-30 godzin pracy zarówno podczas zajęć zgodnych z planem studiów na danym kierunku studiów, jak też związanych z indywidualnym nakładem pracy.

§ 19

[Warunki uzyskania i przypisywania punktów ECTS]

1. Warunkiem uzyskania punktów ECTS jest zaliczenie danego przedmiotu według określonych dla niego wymogów - w przypadku egzaminu lub zaliczenia kończącego się wystawieniem oceny, uzyskanie co najmniej oceny dostatecznej.
2. Warunkiem ukończenia studiów pierwszego stopnia i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:
 - 1) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano co najmniej 180 punktów ECTS – w przypadku studiów pierwszego stopnia
 - 2) złożenie egzaminu dyplomowego;
 - 3) pozytywna ocena pracy dyplomowej, jeśli program studiów przewiduje obowiązek jej przygotowania.
3. Jeśli całkowity czas trwania studiów niestacjonarnych jest dłuższy niż czas trwania odpowiednich studiów stacjonarnych, to:

- 1) całkowita liczba punktów przewidzianych programem studiów niestacjonarnych jest równa liczbie punktów przewidzianych programem studiów odpowiednich studiów stacjonarnych;
- 2) liczba punktów przewidzianych programem studiów dla semestru i roku studiów niestacjonarnych ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.

§ 20

[Przenoszenie osiągnięć]

1. Student może, za zgodą Kierownika Jednostki Dydaktycznej, zaliczać przedmioty z innych kierunków, a także realizować część programu studiów w innych uczelniach, w tym zagranicznych.
2. Student innej uczelni, w tym także zagranicznej, za zgodą Kierownika Jednostki Dydaktycznej, może zaliczać przedmioty realizowane w Uczelni.
3. Podejmując rozstrzygnięcie o przeniesieniu osiągnięć, Kierownik Jednostki Dydaktycznej uwzględnia efekty uczenia się uzyskane na innym kierunku prowadzonym w Uczelni albo w innej uczelni w wyniku realizacji zajęć i praktyk odpowiadających zajęciom i praktykom określonym w programie studiów na kierunku, na którym student studiuje.
4. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych na innym kierunku prowadzonym w Uczelni albo poza Uczelnią - w tym w uczelniach zagranicznych - jest stwierdzenie przez Kierownika Jednostki Dydaktycznej zbieżności uzyskanych przez studenta efektów uczenia się oraz uzyskanie punktów ECTS wymaganych programem studiów do zaliczenia danego semestru lub roku studiów.

Rozdział IV. Zaliczenie przedmiotu i roku studiów

§ 21

[Zaliczenie roku]

1. Jednostką zaliczeniową w ramach toku studiów jest rok studiów, a okresem pomocniczym – semestr. Zaliczenie roku potwierdzone zostaje wpisem na kolejny rok studiów w dokumentacji rejestrującej przebieg studiów.
2. Warunkiem zaliczenia roku studiów i wpisania na listę studentów kolejnego roku studiów jest:
 - 1) zdanie wszystkich egzaminów i uzyskanie wszystkich zaliczeń z zajęć obowiązujących w okresie zaliczeniowym,
 - 2) uzyskanie punktów ECTS wymaganych programem studiów do zaliczenia semestru lub roku studiów.
3. Student zobowiązany jest do zaliczenia danego roku studiów najpóźniej w terminie przewidzianym na realizację programu roku studiów, na który uzyskał wpis.
4. Jeżeli program studiów na danym kierunku przewiduje zakończenie studiów w semestrze zimowym, student zobowiązany jest do zaliczenia ostatniego roku studiów najpóźniej do końca zimowej sesji poprawkowej (semestru zimowego) w ostatnim roku studiów w ramach toku studiów.

§ 22

[Zaliczenie przedmiotu]

1. W roku akademickim, po zakończeniu zajęć każdego semestru, planowane są sesje egzaminacyjne: właściwa i poprawkowa.
2. Wszystkie zajęcia dydaktyczne, z wyłączeniem praktyk zawodowych kończących się zaliczeniem kończą się zaliczeniem na ocenę lub egzaminem w terminach określonych w harmonogramie sesji egzaminacyjnej, podanych do wiadomości, na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem sesji.
3. Prowadzący przedmiot w porozumieniu z Kierownikiem Jednostki Dydaktycznej ustala terminy egzaminów lub zaliczeń, a nadto może wyznaczyć inne terminy egzaminów lub zaliczeń także poza sesją egzaminacyjną, nie później niż do końca danego roku akademickiego.
4. Co najmniej jeden termin egzaminu lub zaliczenia powinien być wyznaczony w sesji zwykłej oraz co najmniej jeden w sesji poprawkowej. W przypadku przedmiotów prowadzonych w semestrze zimowym ostatni termin egzaminu lub zaliczenia powinien być wyznaczony do końca zimowej sesji poprawkowej, zaś w przypadku przedmiotów prowadzonych w semestrze letnim - do końca letniej sesji poprawkowej.

5. Kierownik Jednostki Dydaktycznej, w porozumieniu z prowadzącym przedmiot, może zezwolić na składanie określonych zaliczeń lub egzaminów, w tym dyplomowych, oraz składanie prac dyplomowych w języku obcym.

§ 23

[Warunki zaliczenia przedmiotu]

1. Podstawą zaliczenia jest osiągnięcie założonych efektów uczenia się potwierdzonych pozytywnym wynikiem formy weryfikacji nabytej wiedzy i zdobytych umiejętności oraz kompetencji społecznych określonych w programie studiów.
2. Prowadzący przedmiot ustala wymagania, zasady, formę oraz warunki dopuszczenia do egzaminu lub zaliczenia zgodnie z obowiązującym programem studiów i przepisami prawa, ogłaszając je w systemie informatycznym służącym do obsługi studentów lub podczas pierwszych zajęć z danego przedmiotu.
3. Egzaminy i zaliczenia przeprowadza nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia. W wyjątkowych przypadkach egzaminy i zaliczenia przeprowadza inny upoważniony przez Kierownika Jednostki Dydaktycznej nauczyciel akademicki.
4. Student przystępujący do egzaminu lub zaliczenia jest zobowiązany, w razie wezwania, okazać dokument potwierdzający tożsamość, w szczególności legitymację studencką. Brak dokumentu jest podstawą do odmówienia studentowi udziału w egzaminie lub zaliczeniu.

§ 24

[Zaliczenie zawodowych praktyk studenckich]

Zaliczenia zawodowych praktyk studenckich, jeśli są objęte programem studiów, dokonuje Kierownik Jednostki Dydaktycznej lub inna osoba z upoważnienia Kierownika Jednostki Dydaktycznej na zasadach określonych w Regulaminie zawodowych praktyk studenckich.

§ 25

[Uzasadnione przyczyny braku zaliczenia]

1. Student, który w sesji właściwej otrzymał ocenę niedostateczną lub nie zgłosił się z uzasadnionych przyczyn uznanych przez Kierownika Jednostki Dydaktycznej na zaliczenie bądź egzamin może przystąpić do sesji poprawkowej.
2. Na wniosek studenta, Kierownik Jednostki Dydaktycznej może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do tego egzaminu lub zaliczenia, wyznaczając w porozumieniu z prowadzącym przedmiot dodatkowy termin egzaminu lub zaliczenia, nie później niż do końca danego roku studiów; dotyczy to także egzaminu poprawkowego lub zaliczenia poprawkowego, z zastrzeżeniem § 56 ust. 5.

§ 26

[Nieuzasadnione przyczyny braku zaliczenia]

1. Niespełnienie przez studenta warunków dopuszczenia do egzaminu lub zaliczenia lub nieprzystąpienie do egzaminu lub zaliczenia z innych przyczyn nie stanowi podstawy do wpisania oceny niedostatecznej z tego egzaminu lub zaliczenia, z zastrzeżeniem § 29 ust. 3. Nieprzystąpienie do egzaminu odnotowuje się w dokumentacji przebiegu studiów.
2. Student, który otrzymał ocenę niedostateczną lub nie zgłosił się bez uzasadnionych przyczyn uznanych przez Kierownika Jednostki Dydaktycznej na zaliczenie bądź egzamin w sesji poprawkowej, może zostać wpisany na kolejny semestr w ramach realizowanego przez niego roku studiów.

§ 27

[Wyniki]

1. Nauczyciel akademicki lub kierownik studiów informuje studentów o wynikach zaliczenia lub egzaminu niezwłocznie od daty przeprowadzania zaliczenia lub egzaminu. Ogłoszenie ocen z danego przedmiotu następuje w systemie informatycznym służącym do obsługi studentów.
2. Prowadzący przedmiot jest zobowiązany do dostarczenia do właściwego Biura Obsługi Kształcenia podpisanych przez siebie protokołów w terminie 14 dni od terminu egzaminu lub zaliczenia, jednak nie później niż do 30 września, zaś w przypadku ocen wystawionych w semestrze zimowym nie później niż 7 dni od zakończenia zimowej sesji poprawkowej.
3. W przypadku pisemnych prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych student ma prawo wglądu do swojej pracy w ciągu 2 tygodni od daty ogłoszenia wyników zaliczenia lub egzaminu.
4. Prace zaliczeniowe i egzaminacyjne są archiwizowane na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 28

[Oceny]

1. Egzaminy i zaliczenia z przedmiotów objętych programem studiów, z wyłączeniem zajęć z wychowania fizycznego, kończą się wystawieniem oceny.
2. Oceny z egzaminów i zaliczeń wystawia się według następującej skali:
 - 1) bardzo dobry – 5,0,
 - 2) dobry plus – 4,5,
 - 3) dobry – 4,0,
 - 4) dostateczny plus – 3,5,
 - 5) dostateczny – 3,0,
 - 6) niedostateczny – 2,0.

3. Zasady i kryteria przyznawania oceny określa prowadzący przedmiot i ogłasza je w systemie informatycznym służącym do obsługi studentów lub podczas pierwszych zajęć z danego przedmiotu.

§ 29

[Średnia ocen]

1. Średnią ocen z danego roku akademickiego lub całego toku studiów oblicza się jako średnią arytmetyczną ze wszystkich uzyskanych w tym okresie ocen, w tym również ocen niedostatecznych. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.
2. Obliczając średnią ocen, uwzględnia się ocenę z egzaminu komisyjnego, pomijając ocenę z egzaminu zakwestionowanego w trybie przewidzianym w § 34 Regulaminu.
3. Na potrzeby liczenia średniej ocen nieprzystąpienie do zaliczenia lub egzaminu bez uzasadnionych przyczyn lub w wyniku niespełnienia przez studenta warunków dopuszczenia do egzaminu lub zaliczenia przypisuje się ocenę niedostateczną.
4. W przypadku ustalania średniej w oparciu o uzyskane w innej uczelni oceny wystawiane w skali od 2 do 6 stosuje się następujące przeliczenie:

Ocena wystawiona w skali od 2 do 6	Odpowiednia ocena w skali od 2 do 5
2	2
2,5	2
3	3
3,5	3
4	3,5
4,5	4
5	4
5,5	4,5
6	5

§ 30

[Zaliczenie okresu studiów]

1. Zaliczenia okresu studiów dokonuje Kierownik Jednostki Dydaktycznej na podstawie wpisów w dokumentach potwierdzających zdobycie założonych w programie studiów efektów uczenia się i uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS w roku studiów.
2. W przypadku niezaliczenia przez studenta roku akademickiego, Kierownik Jednostki Dydaktycznej może zezwolić na powtarzanie roku, warunkowy wpis na następny rok studiów lub zdecydować o skreśleniu z listy studentów.

§ 31

[Wpis warunkowy]

1. Kierownik Jednostki Dydaktycznej, na wniosek studenta, może wyrazić zgodę na wpis warunkowy na kolejny rok studiów w przypadku uzyskania przez studenta co najmniej 75% punktów ECTS przewidzianych w programie studiów dla danego roku akademickiego, w terminie, o którym mowa w § 21 ust. 3-4.
2. W przypadku uzyskania wpisu, o którym mowa w ust. 1, na kolejny rok studiów, student ma obowiązek w terminie, o którym mowa w § 22 ust. 2-4, uzyskać liczbę punktów, która uzupełni różnicę punktową pozostałą z poprzedniego roku studiów oraz spełnić inne warunki przewidziane w programie studiów.
3. Student uzyskując wpis warunkowy na następny rok studiów, uzyskuje prawo do powtórzenia niezaliczonych zajęć danego roku studiów oraz do regulaminowej liczby zaliczeń tych zajęć.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 student zobowiązany jest złożyć niezwłocznie po upływie terminów, o których mowa w § 22 ust. 2-4, z wyjątkiem korzystania z trybu określonego w § 33 ust. 5. W przypadku konieczności powtórzenia roku lub przedmiotów w trybie § 33 ust. 5, student zobowiązany jest wskazać we wniosku przedmioty, które będzie powtarzał.
5. Dany przedmiot można tylko raz uwzględnić jako podstawę wpisu warunkowego na kolejny rok w ramach toku studiów. Niniejsze postanowienie nie dotyczy praktyk zawodowych.
6. Program studiów może przewidywać dodatkowe wymogi zaliczenia danego roku studiów.

§ 32

[Zaliczenie po wpisie warunkowym]

W stosunku do studenta, który był warunkowo wpisany na kolejny rok studiów i nie dopełnił warunków, o których mowa w § 31 ust. 2 Kierownik Jednostki Dydaktycznej podejmuje decyzję o skreśleniu go z listy studentów.

§ 33

[Powtarzanie roku studiów]

1. Kierownik Jednostki Dydaktycznej, na wniosek studenta, może wyrazić zgodę na powtarzanie roku studiów w przypadku nieuzyskania liczby punktów ECTS, jaka jest wymagana do wpisu na kolejny rok studiów, niespełnienia warunków, o których mowa w § 21 ust. 2 lub w § 30 ust. 1 lub innych warunków zaliczenia danego roku studiów zgodnie z programem studiów.
2. Powtarzanie roku jest dopuszczalne jeden raz w toku studiów pierwszego stopnia, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Przed upływem terminów określonych w § 22 ust. 2-4 (terminy zaliczenia roku studiów), nie jest dopuszczalne powtarzanie przedmiotu w trakcie tego samego roku studiów, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Kierownik Jednostki Dydaktycznej może w ramach toku studiów wyrazić zgodę na ponowne powtarzanie tego samego albo innego roku studiów.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Kierownik Jednostki Dydaktycznej może w ramach toku studiów wyrazić zgodę na powtarzanie jednego lub kilku przedmiotów w trakcie tego samego roku studiów przed upływem terminów, o których mowa w § 21 ust. 3-4.
6. W sprawach, o których mowa w ust. 1 i 4 student zobowiązany jest złożyć wniosek przed rozpoczęciem roku studiów, na który chce uzyskać wpis.
7. Wraz z wnioskiem w sprawach, o których mowa w ust. 1, 4 i 5 student zobowiązany jest wskazać przedmioty, które będzie powtarzał.

§ 34

[Egzamin komisyjny]

1. Kierownik Jednostki Dydaktycznej może zarządzić przeprowadzenie egzaminu komisyjnego w przypadku, gdy:
 - 1) w trakcie egzaminu doszło do nieprawidłowości w jego przeprowadzeniu;
 - 2) zakres przeprowadzonego egzaminu wykracza poza zakres określony zgodnie z § 23 ust. 2 Regulaminu.
2. Wniosek w sprawie przeprowadzenia egzaminu komisyjnego może złożyć student, organ samorządu studenckiego lub egzaminator w terminie 5 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu, przedstawiając szczegółowe uzasadnienie zarzutów.
3. Egzamin komisyjny przeprowadza się w terminie od 3 do 14 dni od daty zarządzenia jego przeprowadzenia.
4. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi przewodniczący oraz dwóch członków wskazanych przez Kierownika Jednostki Dydaktycznej właściwego do spraw kształcenia spośród nauczycieli akademickich reprezentujących tę samą specjalizację lub pokrewną z przedmiotem egzaminu komisyjnego. Co najmniej jeden członek komisji musi posiadać stopień naukowy doktora habilitowanego. W uzasadnionym przypadku Kierownik Jednostki Dydaktycznej może powołać w skład komisji dodatkowe osoby.
5. W egzaminie komisyjnym może uczestniczyć Kierownik Jednostki Dydaktycznej lub wyznaczony przez niego inny pracownik dydaktyczny.
6. Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym może także uczestniczyć na prawach obserwatora opiekun roku i przedstawiciel samorządu studentów. Uczestnikiem egzaminu komisyjnego, na prawach obserwatora, może być prowadzący zajęcia, który wystawił ocenę weryfikowaną w trybie komisyjnym.
7. Formę i termin przeprowadzenia egzaminu ustala Kierownik Jednostki Dydaktycznej w porozumieniu z przewodniczącym komisji. Z przeprowadzenia egzaminu komisyjnego sporządza się protokół.
8. Ocena uzyskana przez studenta na egzaminie komisyjnym jest ostateczna.

9. Pozytywny wynik egzaminu komisyjnego uwzględnia się jako podstawę zaliczenia danego roku studiów także wówczas, gdy został on przeprowadzony po upływie terminów, o których mowa w § 22 ust. 2-4 Regulaminu.
10. Postanowienia ust. 1-9 stosuje się odpowiednio do zaliczeń przedmiotów.

Rozdział V. Zasady i warunki odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów

§ 35

[Indywidualna organizacja studiów]

1. Na wniosek studenta Kierownik Jednostki Dydaktycznej może wyrazić zgodę na studiowanie według indywidualnej organizacji studiów (IOS), która może przybrać formę indywidualnego harmonogramu zajęć.
2. Szczegółowe zasady odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów określa Rektor.
3. Student może zrezygnować z indywidualnej organizacji studiów z końcem zaliczonego roku studiów i kontynuować studia według ich ogólnie obowiązującego toku. W takim przypadku Kierownik Jednostki Dydaktycznej ustala zakres i termin uzupełnienia różnic programowych.
4. Nadzór nad realizacją indywidualnej organizacji studiów sprawuje Kierownik Jednostki Dydaktycznej.

§ 36

[Indywidualny harmonogram zajęć]

1. Na wniosek studenta Kierownik Jednostki Dydaktycznej może wyrazić zgodę na studiowanie według indywidualnej organizacji studiów - indywidualnego harmonogramu zajęć.
2. O indywidualny harmonogram zajęć mogą ubiegać się w szczególności:
 - 1) osoby z niepełnosprawnością,
 - 2) osoby sprawujące opiekę nad najbliższym członkiem rodziny,
 - 3) osoby dotknięte długotrwałą chorobą,
 - 4) wybitni sportowcy i artyści.
3. Indywidualny harmonogram zajęć może polegać w szczególności na:
 - 1) wyznaczeniu odmiennego planu studiów, w tym porządku zajęć dydaktycznych, wymiaru zajęć dydaktycznych, umożliwiając studentowi realizację obowiązującego programu studiów z dostosowaniem do jego potrzeb,
 - 2) eksternistycznym zaliczaniu zajęć, w porozumieniu z prowadzącym przedmiot,
 - 3) modyfikacji terminów lub formy egzaminów i zaliczeń z przedmiotów,
 - 4) uzyskaniu indywidualnej opieki nauczyciela akademickiego,

- 5) możliwości realizacji studiów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w zakresie większym niż przewidziany w obowiązujących przepisach prawa.
4. Indywidualny harmonogram zajęć nie oznacza zmiany programu studiów, w tym efektów uczenia się lub wymaganej do uzyskania liczby punktów ECTS mniejszej niż określona w programie studiów.

Rozdział VI. Zmiana formy lub kierunku studiów oraz studia równoległe

§ 37

[Zmiana formy, kierunku lub zakresu studiów]

1. Student może zmienić kierunek studiów lub odbywać studia według indywidualnej organizacji studiów za zgodą Kierownika Jednostki Dydaktycznej.
2. Zmiana, o której mowa w ust. 1, wymaga wniosku studenta złożonego do Kierownika Jednostki Dydaktycznej według zasad panujących w Uczelni.
3. W przypadku pozytywnej decyzji Kierownika Jednostki Dydaktycznej student jest zobowiązany do uzupełnienia określonych przez Kierownika Jednostki Dydaktycznej różnic programowych wynikających ze zmiany.

§ 38

[Przeniesienie do Uczelni]

1. Student innej uczelni, w tym także zagranicznej, który zaliczył pierwszy rok studiów, może, za zgodą Kierownika Jednostki Dydaktycznej, zostać przeniesiony na studia w Uczelni bez postępowania rekrutacyjnego.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 student ma obowiązek przedłożyć Kierownikowi Jednostki Dydaktycznej wniosek wraz z uzasadnieniem oraz dokumentami poświadczającymi dotychczasowy przebieg studiów.
3. Ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio w przypadku zmiany kierunku studiów w ramach Uczelni.
4. Szczegółowe warunki i zasady przeniesienia z innej uczelni oraz zmiany kierunku studiów w ramach Uczelni określa Rektor. § 20 stosuje się odpowiednio.

§ 39

[Studia równoległe]

1. Student może studiować na więcej niż jednym kierunku kształcenia (studia równoległe), z zastrzeżeniem § 5 ust. 1 pkt 2).
2. Student studiów równoległych przygotowuje oddzielne prace dyplomowe (o ile przewiduje to program drugiego kierunku studiów i składa oddzielne egzaminy dyplomowe).
3. Odpłatność (czesne) za studia na kolejnym kierunku ustala indywidualnie Rektor.

Rozdział VII. Urlopy od zajęć

§ 40

[Prawo do urlopu]

1. Studentowi przysługuje prawo do urlopu po zakończeniu roku studiów, w szczególnych przypadkach - semestru, poprzedzającego okres urlopu.
2. Studentowi przysługuje prawo do urlopu w przypadku:
 - 1) urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
 - 2) niepełnosprawności,
 - 3) choroby uniemożliwiającej udział w zajęciach,
 - 4) wyjazdu na studia i staże zagraniczne,
 - 5) innych ważnych okoliczności uznanych przez Kierownika Jednostki Dydaktycznej.
3. Urlopu udziela Kierownika Jednostki Dydaktycznej na wniosek studenta.
4. Student może ubiegać się o urlop bezpośrednio po zaistnieniu jego przyczyny.
5. Niedopuszczalne jest udzielenie urlopu za okres miniony bądź w trakcie trwania sesji egzaminacyjnej, chyba że przyczyna uzasadniająca udzielenie urlopu powstała wcześniej.
6. Urlop może być udzielony na okres nie dłuższy niż rok, z zastrzeżeniem § 42 ust. 4.
7. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do dokumentów rejestrujących przebieg studiów.

§ 41

[Urlop krótkoterminowy]

1. W szczególnych przypadkach student może, za zgodą Kierownika Jednostki Dydaktycznej, skorzystać z urlopu krótkoterminowego trwającego krócej niż jeden semestr.
2. Biuro Obsługi Kształcenia potwierdza udzielenie urlopu krótkoterminowego zaświadczeniem w celu usprawiedliwienia przez studenta nieobecności na zajęciach obowiązkowych.
3. W pozostałych przypadkach student usprawiedliwia krótszą nieobecność na zajęciach obowiązkowych w sposób uzgodniony z prowadzącym zajęcia.

§ 42

[Student ze zobowiązaniami rodzinno-wychowawczymi]

1. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na urlop.
2. Student będący rodzicem składa wniosek o urlop w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka.
3. Urlopu udziela się:
 - 1) studentce w ciąży - na okres do dnia urodzenia dziecka,

- 2) studentowi będącego rodzicem - na okres do 1 roku – z tym że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.
4. W przypadku studentki w ciąży i studenta będącego rodzicem nie stosuje się § 40 ust. 1, 4 i 6.

§ 43

[Status podczas urlopu]

1. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej, chyba że przepisy dotyczące tej pomocy stanowią inaczej.
2. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Jednostki Dydaktycznej może zezwolić na częściową realizację programu studiów w czasie urlopu, w tym udział w zajęciach oraz zaliczanie przedmiotów, według zasad odpłatności ustalonych indywidualnie przez Rektora, uwzględniających liczbę przedmiotów realizowanych przez studenta.
3. W czasie urlopu, z wyjątkiem przypadku określonego w ust. 2, student nie uiszcza opłaty z tytułu czesnego.

§ 44

[Niezgłoszenie się do wpisu]

Niezgłoszenie się studenta do wpisu na kolejny rok studiów po powrocie z urlopu od zajęć w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć w danym semestrze uważa się za niepodjęcie studiów i stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów.

Rozdział VIII. Skreślenie z listy studentów, rezygnacja ze studiów, ponowne przyjęcie na studia i wznowienie studiów

§ 45

[Skreślenie z listy]

1. Kierownik Jednostki Dydaktycznej może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni,
 - 5) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,
 - 6) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 7) nieuzyskania zaliczenia roku w określonym terminie,
 - 8) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów, pomimo pisemnego wezwania do uiszczenia opłaty w terminie 7 dni od daty jego doręczenia.
2. Brak postępów w nauce stwierdza się, gdy na dzień zakończenia roku akademickiego stopień realizacji programu studiów przez studenta wynosi mniej niż 75% punktów ECTS możliwych do uzyskania w danym roku akademickim.
3. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 3 przysługuje środek odwoławczy w formie odwołania do Rektora w terminie 14 dni od doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 46

[Rezygnacja ze studiów]

W przypadku rezygnacji przez studenta ze studiów za datę rezygnacji uważa się, w przypadku złożenia:

- a) elektronicznego oświadczenia o rezygnacji poprzez system informatyczny służący do obsługi studentów lub na właściwy adres poczty elektronicznej Uczelni widniejący w systemie (z adresu e-mailowego znajdującego się w aktach studenta) – dzień złożenia oświadczenia;
- b) pisemnego oświadczenia o rezygnacji na adres korespondencyjny Uczelni widniejący na stronie internetowej Uczelni - dzień wpływu oświadczenia,
- c) osobistego złożenia oświadczenia o rezygnacji w siedzibie Uczelni – dzień złożenia oświadczenia.

§ 47

[Przywrócenie w prawach studenta (wznowienie)]

1. Przywrócenie w prawach studenta może ubiegać się osoba, która została skreślona z listy studentów. Decyzję w tej sprawie podejmuje Kierownik Jednostki Dydaktycznej.
2. Kierownik Jednostki Dydaktycznej określa liczbę punktów ECTS podlegających uwzględnieniu i ustala semestr studiów, na który zostaje wpisany student wznawiający studia, biorąc pod uwagę stwierdzone różnice programowe. Zakres i termin uzupełnienia różnic programowych określa Kierownik Jednostki Dydaktycznej.
3. Przywrócenie w prawach studenta następuje na ten sam kierunek studiów, z którego student został skreślony, pod warunkiem, że studia te są nadal prowadzone przez Uczelnię.
4. Wznowienie studiów uważa się za kontynuację przerwane go toku studiów.
5. O wznowienie studiów może ubiegać się osoba skreślona z listy studentów, jeżeli od daty uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu jej z listy studentów minęło nie więcej niż 3 lata.

Rozdział IX. Prace i egzaminy dyplomowe oraz ukończenie studiów

§ 48

[Warunki ukończenia studiów]

1. Warunkiem ukończenia studiów pierwszego stopnia i uzyskania dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia jest:
 - 1) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano co najmniej 180 punktów ECTS – w przypadku studiów pierwszego stopnia;
 - 2) złożenie egzaminu dyplomowego;
 - 3) pozytywna ocena pracy dyplomowej, jeśli program studiów przewiduje obowiązek jej przygotowania.
2. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest pozytywna ocena pracy dyplomowej, jeśli program studiów przewiduje obowiązek jej przygotowania, lub uzyskania efektów uczenia się określonych w programie studiów wraz z przypisanymi im punktami ECTS, jeśli program studiów nie przewiduje przygotowania pracy dyplomowej.
3. Warunki ukończenia studiów na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia określają odrębne przepisy.
4. Szczegółowe zasady procesu dyplomowania, w tym w szczególności dotyczące seminarium dyplomowego, zasad sporządzania, złożenia i oceny pracy dyplomowej, zasad przystąpienia i przeprowadzenia egzaminu dyplomowego określa odpowiednie zarządzanie Rektora Uczelni.

§ 49

[Seminarium dyplomowe]

1. Student ma prawo wyboru seminarium.
2. W szczególnych przypadkach, w tym przy niewielkiej liczbie zgłoszeń na dane seminarium, praca dyplomowa może być realizowana w trybie indywidualnej opieki promotorskiej.

§ 50

[Promotor]

1. Pracę dyplomową, o ile jest przewidziana w programie studiów, student przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
2. W przypadku studiów o profilu praktycznym istnieje możliwość powołania kopromotorów posiadających co najmniej tytuł zawodowy magistra.
3. Osoba, o której mowa w ust. 2, może być kopromotorem, jeśli posiada znaczące doświadczenie praktyczne w zakresie tematyki, w ramach której jest przygotowana praca dyplomowa.
4. Nad stroną metodologiczną prac przygotowywanych pod kierunkiem osób, o których mowa w ust. 2, sprawuje promotor posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Senat może upoważnić do prowadzenia pracy dyplomowej osobę zatrudnioną poza Uczelnią.
6. Na wniosek studenta, Kierownik Jednostki Dydaktycznej może dokonać zmiany promotora lub kopromotora.
7. Promotorów i kopromotorów prac dyplomowych zatwierdza senat na wniosek Kierownika Jednostki Dydaktycznej.
8. W uzasadnionym przypadku promotorem, kopromotorem lub recenzentem może być osoba zatrudniona w innej uczelni.

§ 51

[Praca dyplomowa]

Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego lub artystycznego prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.

§ 52

[Złożenie pracy dyplomowej]

1. Pracę dyplomową student przesyła za pośrednictwem panelu studenta - po uzyskaniu pozytywnej opinii promotora o jej przyjęciu lub składa w inny sposób zgodnie z zasadami panującymi w Uczelni.
2. Student zobowiązany jest przedłożyć ostateczną wersję pracy dyplomowej zaakceptowaną przez promotora nie później niż w terminie 30 dni przed wyznaczoną datą egzaminu dyplomowego.
3. Przedłożenie pracy jest warunkiem koniecznym do zaliczenia Seminarium dyplomowego lub innych zajęć prowadzących do złożenia pracy dyplomowej.
4. W szczególnych przypadkach studentowi, który zaliczył wszystkie przedmioty objęte programem studiów, z wyjątkiem Seminarium dyplomowego lub innych zajęć prowadzących do złożenia pracy dyplomowej, Kierownik Jednostki Dydaktycznej

może zezwolić na złożenie pracy dyplomowej nie później, niż w ciągu kolejnych dwóch semestrów. Student powtarza wówczas przedmiot na zasadach odpłatności ustalonych przez Rektora.

5. W sytuacji, o której mowa w § 22 ust. 4, student zobowiązany jest przedłożyć ostateczną wersję pracy dyplomowej zaakceptowaną przez promotora, najpóźniej do końca sesji poprawkowej semestru zimowego w ostatnim roku akademickim w ramach toku studiów. Przedłożenie takiej pracy jest warunkiem koniecznym do zaliczenia Seminarium dyplomowego lub innych zajęć prowadzących do złożenia pracy dyplomowej.
6. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca od dnia złożenia pracy dyplomowej. Z uzasadnionych przyczyn Kierownik Jednostki Dydaktycznej może przedłużyć ten termin o kolejny miesiąc.

§ 53

[Ocena pracy dyplomowej]

1. Praca dyplomowa podlega ocenie dokonywanej przez recenzenta i promotora na odpowiednim formularzu dostępnym w elektronicznym systemie wykorzystywanym w Uczelni.
2. Recenzję pracy przygotowuje wskazany przez Kierownika Jednostki Dydaktycznej nauczyciel akademicki. W przypadku pracy dyplomowej pisanej na zlecenie tzw. praktyki gospodarczej, opinię o walorach praktycznych pracy formułuje ponadto jej zleceniodawca. Jest ona uwzględniana w ostatecznej ocenie pracy dyplomowej.
3. Recenzent musi posiadać co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Ocenę pracy ustala się według skali określonej w § 28 ust. 2 Regulaminu w oparciu o średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez opiekuna pracy dyplomowej i recenzenta.
5. W przypadku, gdy jedna z wystawionych ocen jest niedostateczna, Kierownik Jednostki Dydaktycznej wyznacza dodatkowego recenzenta.
6. W przypadku określonym w ust. 5, praca uzyskuje ocenę pozytywną, jeżeli dodatkowy recenzent ocenił pracę co najmniej na ocenę dostateczną

§ 54

[Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego]

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie pozytywnych ocen z przedmiotów objętych programem studiów, potwierdzających osiągnięcie założonych efektów uczenia się i uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS określonych w § 19 Regulaminu studiów,
 - 2) zaliczenie zawodowych praktyk studenckich lub innych zajęć o szczególnym charakterze, jeżeli są objęte programem studiów,
 - 3) uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej od promotora i recenzenta oraz ewentualnie pozytywnej opinii podmiotu zlecającego temat pracy praktycznej (jeśli program studiów przewiduje obowiązek przygotowania pracy dyplomowej).

- 4) uregulowanie wszelkich zobowiązań wobec Uczelni (zobowiązania finansowe, zobowiązania wobec Biblioteki Uczelni itp.) oraz złożenie karty obiegowej i innych wymaganych dokumentów.
2. Promotor jest obowiązany do sprawdzania pisemnych prac dyplomowych przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.

§ 55

[Komisja dyplomowa]

1. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja powołana przez Kierownika Jednostki Dydaktycznej, w skład której wchodzi przewodniczący i dwaj członkowie.
2. W przypadku, gdy członek komisji nie może uczestniczyć w egzaminie dyplomowym, Kierownik Jednostki Dydaktycznej wyznacza w zastępstwie inną osobę.

§ 56

[Egzamin dyplomowy]

1. Formę i zasady egzaminu dyplomowego określa Rektor.
2. Pytania na egzaminie dyplomowym dotyczą problematyki pracy dyplomowej jeśli program studiów przewiduje obowiązek przygotowania pracy dyplomowej lub programu studiów.
3. Ocenę z egzaminu dyplomowego ustala przewodniczący, po zasięgnięciu opinii członków komisji i mając na uwadze ocenę odpowiedzi na poszczególne pytania, według skali określonej w § 28 ust. 2.
4. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół według zasad określonych w odrębnych przepisach.
5. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu, Kierownik Jednostki Dydaktycznej wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu.
6. Student, który złożył pracę dyplomową, ale nie zdał egzaminu dyplomowego i został skreślony z listy studentów, a następnie został przywrócony w prawach studenta w trybie § 47 Regulaminu studiów, w związku z obowiązkiem przygotowania nowej pracy dyplomowej powtarza przedmiot Seminarium dyplomowe i wnosi czesne na zasadach odpłatności ustalonych przez Rektora.

§ 57

[Otwarty egzamin dyplomowy]

1. Kierownik Jednostki Dydaktycznej może wyrazić zgodę na przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego na uzasadniony pisemnie wniosek studenta lub promotora. Egzamin ten przeprowadza się w trybie i na takich samych zasadach jak w przypadku egzaminów zamkniętych.
2. Obserwatorom otwartego egzaminu dyplomowego nie przysługuje prawo zadawania pytań dyplomantowi.

§ 58

[Ukończenie studiów]

1. Ukończenie studiów następuje po pozytywnym złożeniu egzaminu dyplomowego z końcowym wynikiem studiów co najmniej dostatecznym.
2. Datą ukończenia studiów jest dzień złożenia egzaminu dyplomowego.
3. Absolwent studiów otrzymuje dyplom ukończenia studiów na określonym kierunku i profilu potwierdzający wykształcenie wyższe oraz tytuł zawodowy.
4. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów Uczelnia wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy, w tym na wniosek absolwenta jeden w języku obcym.

§ 59

[Końcowy wynik studiów]

1. Na końcowy wynik studiów składa się suma:
 - 1) średniej arytmetycznej wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń otrzymanych w ciągu wszystkich okresów studiów, określonej zgodnie z § 28, z uwzględnieniem ocen negatywnych, przeliczonej współczynnikiem 0,60,
 - 2) średniej arytmetycznej ocen z pracy dyplomowej (promotora i recenzenta oraz ewentualnie opiniodawcy – podmiotu zlecającego temat pracy praktycznej) przeliczonej współczynnikiem 0,20, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 3) oceny z egzaminu dyplomowego, przeliczonej współczynnikiem 0,20, z zastrzeżeniem ust. 2. Jeśli program studiów nie przewiduje obowiązku przygotowania pracy dyplomowej, ocenę o której mowa w ust. 1 pkt. 3, przelicza się ze współczynnikiem 0,40.
2. Do dyplomu ukończenia studiów wpisuje się końcowy wynik studiów wyrównany do pełnej oceny, zgodnie z zasadą:
 - 1) do 3,24 – dostateczny (3,0),
 - 2) od 3,25 do 3,74 – dostateczny plus (3,5)
 - 3) od 3,75 do 4,24 – dobry (4,0)
 - 4) od 4,25 do 4,74 – dobry plus (4,5)
 - 5) od 4,75 – bardzo dobry (5,0)
3. W innych dokumentach ogólny wynik studiów podawany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział X. Zajęcia, sprawdziany, egzaminy dyplomowe w języku obcym

§ 60

[Tworzenie studiów w języku obcym]

1. Decyzję o prowadzeniu studiów w języku obcym podejmuje Rektor w uzgodnieniu z senatem.
2. Konsekwencją uruchomienia studiów w języku obcym jest prowadzenie wszystkich form zajęć, zaliczeń oraz egzaminów w języku obcym. W języku obcym jest również realizowana praca dyplomowa, jeśli program studiów przewiduje obowiązek przygotowania pracy dyplomowej oraz przeprowadzany egzamin dyplomowy.
3. Program studiów w wersji obcojęzycznej jest identyczny z programem studiów realizowanych w języku polskim.

Rozdział XI. Zasady i warunki realizowania studiów przez studentów z niepełnosprawnością

§ 61

[Równość szans]

1. Władze Uczelni zobowiązane są do podejmowania działań zmierzających do zapewnienia równych szans realizacji planu studiów i programu studiów przez studentów z niepełnosprawnością, uwzględniając stopień i charakter niepełnosprawności oraz specyfikę danego kierunku studiów.
2. Wszystkie rozwiązania alternatywne stosowane w toku studiów wobec studentów z niepełnosprawnością mają na celu wyrównanie szans ukończenia danego kierunku i poziomu studiów przy zachowaniu zasady nie zmniejszania wymagań merytorycznych wobec tych studentów.

§ 62

[Dostosowanie realizacji studiów]

1. Studenci z niepełnosprawnością mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego, w tym warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności.
2. Do studentów, o których mowa w ust. 1 zalicza się osoby:
 - 1) z niepełnosprawnością posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny,
 - 2) przewlekłe chorujące nieposiadające orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, których sytuację zdrowotną potwierdza przedłożona dokumentacja medyczna,
 - 3) u których nagła choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach, a okoliczności te potwierdza przedłożona dokumentacja specjalistyczna.
3. W przypadku, gdy niepełnosprawność studenta uniemożliwia jego bezpośredni udział w zajęciach dydaktycznych, Kierownik Jednostki Dydaktycznej na wniosek studenta może:
 - 1) zezwolić na zwiększenie dopuszczalnej absencji,
 - 2) ustalić indywidualny plan studiów,
 - 3) wyrazić zgodę na zmianę formy weryfikacji poziomu osiągnięcia efektów uczenia się.
4. Jeśli wynika to z rodzaju niepełnosprawności, Kierownik Jednostki Dydaktycznej na wniosek studenta może wyrazić zgodę na zastosowanie rozwiązań polegających na włączaniu do udziału w zajęciach osób trzecich, w szczególności asystenta osoby z niepełnosprawnością.

5. W przypadku, gdy z powodu niepełnosprawności studenta niemożliwe jest samodzielne sporządzanie notatek podczas zajęć, Kierownik Jednostki Dydaktycznej może udzielić pozwolenia na zastosowanie przez studenta z niepełnosprawnością dodatkowych urządzeń technicznych umożliwiających mu pełny udział w zajęciach oraz korzystania z urządzeń audiowizualnych pozwalających na rejestrację zajęć dydaktycznych.
6. W przypadku stosowania podczas zajęć urządzeń rejestrujących dźwięk lub dźwięk i obraz, student zobowiązany jest do złożenia pisemnej deklaracji o nienaruszaniu praw autorskich do dzieł powstałych w trakcie tych zajęć i wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek prywatny.

§ 63

[Dostosowanie egzaminu]

1. W celu zmiany sposobu składania egzaminu Kierownik Jednostki Dydaktycznej może wyrazić zgodę studentowi z niepełnosprawnością na:
 - 1) przedłużenie czasu trwania danego egzaminu,
 - 2) zastosowanie dodatkowych środków dydaktycznych,
 - 3) zastosowanie w trakcie egzaminu alternatywnej formy zapisu,
 - 4) zmianę formy egzaminu z pisemnej na ustną lub z ustnej na pisemną,
 - 5) uczestnictwo w egzaminie osób trzecich, a w szczególności asystenta osoby z niepełnosprawnością,
 - 6) zmianę miejsca przeprowadzenia egzaminu.
2. Przepisy określone w ust.1 stosuje się odpowiednio do zaliczeń przedmiotów.

Rozdział XII. Nagrody, wyróżnienia i odpowiedzialność dyscyplinarna

§ 64

[Nagrody i wyróżnienia]

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia Rektora Uczelni, Kierownika Jednostki Dydaktycznej oraz instytucji pozauczelnianych na wniosek Uczelni.
2. Informację o przyznaniu nagrody lub wyróżnienia zamieszcza się w teczce akt osobowych studenta oraz uwzględnia w suplemencie do dyplomu.

§ 65

[Odpowiedzialność dyscyplinarna]

Odpowiedzialność dyscyplinarną studentów regulują przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742, z późn. zm.).

Rozdział XIII. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 66

[Rozstrzygnięcia i decyzje w indywidualnych sprawach studenckich]

1. W indywidualnych sprawach studentów w pierwszej instancji rozstrzygnięcia w imieniu Rektora podejmuje Kierownik Jednostki Dydaktycznej, chyba że Regulamin lub odrębne przepisy stanowią inaczej.
2. Od rozstrzygnięć Kierownika Jednostki Dydaktycznej podejmowanych w indywidualnych sprawach studentów przysługuje środek odwoławczy w postaci wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora. Rozstrzygnięcie Rektora jest ostateczne i nie przysługuje od niego dalsze odwołanie.
3. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wnosi się za pośrednictwem Kierownika Jednostki Dydaktycznej, który wydał zaskarżone rozstrzygnięcie w terminie 14 dni od daty jego doręczenia.
4. W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów nieobjętych przepisami Regulaminu rozstrzygnięcia podejmuje Rektor.
5. Od decyzji Rektora wydanych w pierwszej instancji (dotyczy to m.in. decyzji w sprawie kolejnego wznowienia studiów) przysługuje możliwość złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Decyzja wydana w drugiej instancji jest już ostateczna, gdyż w Uczelni obowiązuje postępowanie dwuinstancyjne. Student ma natomiast możliwość wniesienia skargi na decyzję wydaną w drugiej instancji do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gdańsku z powodu jej niezgodności z prawem.
6. W przypadku wydawanych decyzji w pierwszej i drugiej instancji Student może zrezygnować z wniesienia odwołania, czyniąc to w sposób milczący, polegający na powstrzymaniu się od złożenia odwołania w ustawowo określonym terminie.
7. Student może też, zgodnie z art. 127a k.p.a. skorzystać z prawa do zrzeczenia się odwołania od decyzji wydanej w I instancji, wtedy decyzja staje się ostateczna, prawomocna, a tym samym wykonalna. Zgodnie z art. 130 § 4 k.p.a. decyzja podlega wykonaniu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, jeżeli jest zgodna z żądaniem wszystkich stron lub jeżeli wszystkie strony zrzekły się prawa do wniesienia odwołania.

§ 67

[Wejście w życie]

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 r. i znajduje zastosowanie do studentów, którzy:
 - 1) rozpoczynają studia od roku akademickiego 2025/2026,
 - 2) rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2025/2026 z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Wnioski złożone przez studentów przed dniem 1 października 2025 roku podlegają rozpoznaniu według regulaminu studiów obowiązującego w roku akademickim 2024/2025.
3. Studentom, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, przysługuje prawo do rozwiązania umowy z Uczelnią w terminie do 30 września 2025 r. Po upływie tego terminu uznaje się, że Regulamin został przyjęty do akceptującej wiadomości.
4. Uczelnia udostępnia regulamin studiów w BIP na swojej stronie podmiotowej 14 dni od dnia jego przyjęcia, a także w systemie informatycznym służącym do obsługi studenta od dnia 1 października 2025 r.

§ 68

[Stosowanie przepisów ustawowych]

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742, z późn. zm.).