

Regulamin Studiów Podyplomowych

I. Postanowienia ogólne

§1

1. Uczelnia prowadzi swoją działalność, w tym Studia podyplomowe, na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późniejszymi zmianami).
2. Studia podyplomowe mogą być dodatkowo prowadzone przez Uczelnię we współpracy z innymi jednostkami, instytucjami i organizacjami, również zagranicznymi. W takim przypadku obowiązki i zadania poszczególnych jednostek regulują porozumienia zawierane z tymi jednostkami. W przypadku Studiów podyplomowych tworzonych na zamówienie, Rektor lub w jego imieniu Kanclerz ustala odrębne zasady, jeśli wymagają tego specjalne potrzeby zlecniodawcy. W obu przypadkach określone odrębne warunki nie mogą być sprzeczne z zadaniami i celami kształcenia na Studiach podyplomowych oraz obowiązującymi przepisami.
3. Ogólny nadzór nad organizacją Studiów podyplomowych w Uczelni sprawuje Rektor lub w jego imieniu Kanclerz. Szczegółowy nadzór nad działalnością Studiów podyplomowych w Uczelni oraz wszystkich jej podstawowych jednostkach organizacyjnych sprawuje Dyrektor jednostki prowadzącej Studia podyplomowe.
4. Użyte w niniejszym regulaminie terminy oznaczają:
 - a. Uczelnia – uczelnia wpisana do ewidencji uczelni niepublicznych prowadzonej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki pod nr 191 (<https://radon.nauka.gov.pl/dane/ewidencja-uczelni-niepublicznych>),
 - b. Studia podyplomowe – forma kształcenia, organizowana przez Uczelnię, na którą przyjmowani są Kandydaci posiadający kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego (to jest Kandydaci, którzy ukończyli co najmniej studia pierwszego stopnia), kończącą się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych,
 - c. Kwalifikacje podyplomowe – osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się na Studiach podyplomowych, potwierdzone świadectwem ukończenia Studiów podyplomowych,
 - d. Efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się w systemie Studiów podyplomowych,
 - e. Kandydat – osoba ubiegająca się o przyjęcie na Studia podyplomowe,

- f. Program Studiów podyplomowych – opis określonych przez Uczelnię spójnych efektów uczenia się właściwych dla obszaru kształcenia, zgodny z PRK dla szkolnictwa wyższego oraz opis procesu uczenia się prowadzącego do osiągnięcia tych efektów wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS,
 - g. Punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia,
 - h. Słuchacz – uczestnik Studiów podyplomowych,
 - i. Kierownik Studiów podyplomowych (partner merytoryczny) – osoba kierująca Studiami podyplomowymi podlegająca merytorycznie i służbowo Dyrektorowi jednostki prowadzącej Studia podyplomowe, będąca opiekunem Słuchacza danej grupy Studiów podyplomowych,
 - j. Umowa o świadczenie usług Studiów podyplomowych - umowa zawierana w formie pisemnej w siedzibie Uczelni bądź na odległość drogą elektroniczną (bez fizycznej obecności stron) za pośrednictwem portalu internetowego oraz jego podstronach pomiędzy Uczelnią a Kandydatem lub na rzecz Kandydata, której przedmiotem jest świadczenie usług Studiów podyplomowych przez Uczelnię na podstawie niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu świadczenia usług (tj. Regulaminu Serwisu)
 - k. Konto Słuchacza – indywidualne konto Słuchacza, który zawarł Umowę o świadczenie usług Studiów podyplomowych na odległość drogą elektroniczną za pośrednictwem portalu internetowego oraz jego podstronach, stanowiące część portalu internetowego Uczelni, które po zalogowaniu pozwala Słuchaczowi m.in. na korzystanie z usług Studiów podyplomowych.
5. Niniejszy regulamin Studiów podyplomowych zwany w treści „Regulaminem”, określa w szczególności:
- a. organizację procesu dydaktycznego,
 - b. prawa i obowiązki Słuchacza,
 - c. zasady odpłatności za Studia podyplomowe,
 - d. uprawnienia i obowiązki Kierownika Studiów podyplomowych (partnera merytorycznego) oraz nadzór nad tymi studiami.

§ 2

1. Kierownika Studiów podyplomowych powołuje Rektor.
2. Do zadań Kierownika Studiów podyplomowych należy:
 - a. zapewnienie sprawnej organizacji Studiów podyplomowych,
 - b. opracowanie szczegółowego harmonogramu zajęć uwzględniającego poszczególne okresy zaliczeniowe (np. semestry),
 - c. proponowanie obsady do prowadzenia poszczególnych przedmiotów,

- d. dbałość o jakość kształcenia na Studiach podyplomowych,
 - e. zapewnienie materiałów dydaktycznych,
 - f. zapewnienie obsługi administracyjnej Słuchaczy,
 - g. przygotowanie i akceptacja Programu Studiów podyplomowych (w tym sylabusów) wynikających z potrzeb rynku, zgodnie z określoną dla Studiów podyplomowych procedurą,
 - h. wykonywanie innych czynności ustalonych niniejszym Regulaminem.
3. Kierownik Studiów podyplomowych sprawuje szczegółowy nadzór merytoryczny nad Studiami podyplomowymi.

II. Rekrutacja na Studia podyplomowe

§ 3

1. Słuchaczem Studiów podyplomowych może zostać każda osoba (obywatel polski i cudzoziemiec), która w chwili ich rozpoczęcia posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.
2. Na Studia podyplomowe może zostać przyjęta osoba (obywatel polski i cudzoziemiec), która posiada dyplom ukończenia studiów wyższych co najmniej pierwszego stopnia, za wyjątkiem kierunków, na których obowiązują szczególne warunki przyjęcia.
3. Kandydat akceptując Regulamin świadczenia usług oświadcza, że posiada dokumenty potwierdzające uprawnienie do rozpoczęcia Studiów podyplomowych i zobowiązany jest do przedstawienia Uczelni ich skanów w terminie 30 dni od daty uiszczenia pierwszej wpłaty za studia podyplomowe.
4. Uzyskanie kwalifikacji na poziomie 6 potwierdza dyplom ukończenia studiów wyższych pierwszego stopnia. Uzyskanie kwalifikacji na poziomie 7 potwierdza dyplom ukończenia studiów wyższych drugiego stopnia lub dyplom ukończenia jednolitych studiów magisterskich. Do dyplomów wydanych przez zagraniczne uczelnie mają zastosowanie art. 326 i art. 327 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
5. Rekrutacja może być prowadzona w formie elektronicznej/online oraz stacjonarnie w siedzibie Uczelni.
6. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać Studia podyplomowe na podstawie:
 - a. umów międzynarodowych na zasadach określonych w tych umowach,
 - b. decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki,

- c. decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów,
- d. decyzji dyrektora Narodowego Centrum Nauki o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu.
- e. Studia podyplomowe mogą nie zostać uruchomione w przypadku braku minimalnej liczby Uczestników wynoszącej 10 osób. W przypadku liczby Uczestników mniejszej niż 10, decyzję o uruchomieniu kierunku wydaje Rektor.

§ 4

1. W przypadku Kandydatów zawierających Umowę o świadczenie usług Studiów podyplomowych w formie pisemnej, warunkiem przyjęcia na Studia podyplomowe organizowane przez Uczelnię jest złożenie przez Kandydata formularza zgłoszeniowego. W przypadku Kandydatów zawierających Umowę o świadczenie usług Studiów podyplomowych na odległość drogą elektroniczną za pośrednictwem portalu internetowego oraz jego podstronach, warunkiem przyjęcia na Studia podyplomowe organizowane przez Uczelnię jest złożenie przez Kandydata stosownych oświadczeń na portalu internetowym Uczelni, w tym zaakceptowanie Regulaminu świadczenia usług.
2. Przyjęcie na Studia podyplomowe może być uzależnione od wyniku rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Chwilą przyjęcia na Studia podyplomowe jest dzień zawarcia Umowy o świadczenie usług Studiów podyplomowych przez Uczelnię na rzecz Kandydata.

§ 5

Terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na Studia podyplomowe w danym semestrze publikowane są na stronie internetowej Uczelni.

III. Prawa i obowiązki Słuchaczy

§ 6

1. Słuchacz ma prawo do:
 - a. zdobywania umiejętności i wiedzy na wybranych Studiach podyplomowych,
 - b. rozwijania zainteresowań naukowych związanych z Programem Studiów podyplomowych,

- c. korzystania z całości zasobów dydaktyczno–naukowych Uczelni w ramach zajęć dydaktycznych prowadzonych na Studiach podyplomowych, a także pomocy personelu administracyjnego Uczelni,
- d. udziału w zajęciach dydaktycznych realizowanych w ramach Studiów podyplomowych, których jest Słuchaczem,
- e. otrzymania przewidzianych programem materiałów dydaktycznych, udostępnionych w celu odbycia kształcenia w całym semestrze; Słuchacz, który zawarł Umowę o świadczenie usług Studiów podyplomowych na odległość drogą elektroniczną za pośrednictwem portalu internetowego oraz jego podstronach otrzymuje materiały szkoleniowe przewidziane na cały semestr głównie w wersji elektronicznej (przesyłane e-mailem lub udostępnione za pomocą portalu internetowego Uczelni),
- f. zgłaszania do Kierownika Studiów podyplomowych uwag i postulatów dotyczących Programu Studiów podyplomowych oraz realizacji procesu dydaktycznego i obsługi administracyjnej.

2. Słuchaczowi nie przysługuje prawo do:

- a. legitymacji studenckiej oraz indeksu,
- b. świadczeń pomocy materialnej,
- c. urlopu od zajęć.

§ 7

1. Do obowiązków Słuchacza należy pełne wykorzystanie możliwości kształcenia się jakie stwarza mu Uczelnia oraz postępowanie zgodnie z treścią niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu świadczenia usług.

2. Słuchacz zobowiązany jest w szczególności do:

- a. zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- b. systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych umożliwiającego uzyskanie liczby punktów ECTS wymaganej zgodnie z Programem Studiów podyplomowych do zaliczenia semestru lub ukończenia studiów,
- c. terminowego uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów, przygotowywania prac zaliczeniowych i końcowych (jeśli przewiduje je program studiów), wypełniania innych obowiązków związanych z tokiem studiów,
- d. terminowego wnoszenia opłat za Studia podyplomowe,
- e. pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie danych osobowych, w tym adresu zamieszkania oraz adresu wskazanego jako adres do korespondencji, nazwiska, telefonu kontaktowego, adresu e-mail. W razie niedopełnienia tego obowiązku pisma wysyłane na podane nazwisko i adres uważa się za doręczone,
- f. poszanowania mienia Uczelni, praw i obyczajów akademickich,

- g. przestrzegania praw autorskich i poszanowania praw własności intelektualnej dotyczących publikacji elektronicznych oraz drukowanych,
- h. dbania o dobre imię Uczelni.

IV. Organizacja nauki

§ 8

1. Rektor Uczelni ustala harmonogram roku akademickiego.
2. Studia podyplomowe odbywają się według Programów Studiów podyplomowych obowiązujących w Uczelni, ustalanych w trybie określonym w obowiązujących przepisach prawa.
3. Program Studiów podyplomowych umożliwia uzyskanie przez Słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS.
4. Kształcenie na Studiach podyplomowych prowadzone jest w trybie semestralnym, zaś liczba semestrów zależy od kierunku Studiów podyplomowych.
5. Czas trwania Studiów podyplomowych może ulec zmianie w przypadku zmiany przepisów regulujących zasady organizacji i przeprowadzania Studiów podyplomowych.
6. Uczelnia może prowadzić kształcenie na Studiach podyplomowych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną i asynchroniczną interakcję między Słuchaczami i prowadzącymi zajęcia(e-learning), samokształcenia, zajęć stacjonarnych oraz praktyk zawodowych na przyjętych do realizacji w danym roku akademickim kierunkach studiów. Zasady prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz zasady weryfikacji osiągniętych wyników uczenia się w sposób z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określa zarządzenie Rektora.
7. Słuchacz może studiować wg indywidualnej organizacji studiów (IOS).
8. Warunkiem przejścia na IOS jest pozytywna decyzja Kierownika Studiów podyplomowych na podstawie wniosku słuchacza. Kierownik Studiów podyplomowych może wymagać przedłożenia dodatkowych dokumentów, niezbędnych do podjęcia decyzji.
9. Indywidualna organizacja studiów uprawnia do zaliczeń i egzaminów na warunkach i terminach uzgodnionych indywidualnie.

§ 9

1. Program Studiów podyplomowych określa szczegółową tematykę przedmiotów. Uczelnia zastrzega sobie prawo do zmian programowych wynikających m.in. ze zmian przepisów prawa regulujących kwestie poruszane na Studiach podyplomowych.
2. Zaliczenie zajęć dydaktycznych/przedmiotów może mieć formę zaliczenia z oceną, egzaminu z oceną lub zaliczenia bez oceny.
3. Egzaminy przedmiotowe, egzamin końcowy i/lub praca końcowa zostają zaliczone, o ile Słuchacz uzyska ocenę pozytywną z każdej wyżej wymienionej formy sprawdzenia wiedzy.
4. Rozliczenie Słuchacza z realizacji Studiów podyplomowych następuje na koniec ostatniego semestru Studiów podyplomowych.

§ 10

1. Jeśli Program Studiów podyplomowych przewiduje obowiązek realizacji praktyk zawodowych, Słuchacz zobowiązany jest do ich samodzielnej realizacji zgodnie z programem studiów na danym kierunku.
2. Praktyki odbywają się na podstawie dziennika praktyk oraz deklaracji przyjęcia na praktyki. W przypadku Słuchaczy, którzy zawarli Umowę o świadczenie usług Studiów podyplomowych w formie pisemnej dziennik praktyk oraz deklaracja przyjęcia na praktyki dostępne są w dziekanacie Uczelni. W przypadku Słuchaczy, którzy zawarli Umowę o świadczenie usług Studiów podyplomowych na odległość drogą elektroniczną za pośrednictwem portalu internetowego oraz jego podstronach, dokumenty o których mowa w zdaniu 1 powyżej, umieszczane są na Koncie Słuchacza w momencie uruchomienia pierwszego semestru.
3. Na pisemny wniosek Słuchacza Kierownik Studiów może zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez niego w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych, jeśli przewidują to obowiązujące przepisy.
4. Informacje o odbyciu, przebiegu i zaliczeniu praktyk odnotowywane są w dzienniku praktyk.
5. Praktyki mogą odbywać się w toku Studiów podyplomowych, jednak winny być zaliczone nie później, niż wraz z zaliczeniem ostatniego semestru studiów.
6. Jeśli Program Studiów podyplomowych przewiduje obowiązek realizacji praktyk zawodowych, zaliczenie praktyk jest jednym z wymogów programowych, które Słuchacz winien spełnić przed przystąpieniem do obrony pracy dyplomowej lub egzaminu końcowego.

7. Kierownik Studiów podyplomowych sprawuje nadzór dydaktyczno–merytoryczny nad przebiegiem praktyk.
8. Słuchacz zobowiązany jest dostarczyć dziennik praktyk w formie papierowej osobiście do dziekanatu lub za pośrednictwem poczty na adres korespondencyjny Uczelni.
9. W celu usprawnienia procesu dydaktycznego mogą być powołani koordynatorzy merytoryczni kierunku Studiów podyplomowych.
10. Koordynatorów merytorycznych studiów wyznacza Kierownik Studiów podyplomowych.

V. Zaliczanie zajęć i egzaminy

§ 12

1. Okresem zaliczeniowym Studiów podyplomowych jest semestr studiów, okresem rozliczeniowym jest przewidziany w Programie Studiów podyplomowych czas ich trwania.
2. Zaliczenia z przedmiotów objętych Programem Studiów podyplomowych kończą się wystawieniem oceny, chyba że ww. program na danym kierunku przewiduje inaczej i zaliczenia są wpisywane do dokumentów rejestrujących przebieg Studiów podyplomowych.
3. Forma zakończenia Studiów podyplomowych określana jest w Programie Studiów podyplomowych.
4. Wyniki zaliczenia lub egzaminu są ogłaszane Słuchaczom najpóźniej czternastego dnia, licząc od dnia, w którym odbyło się zaliczenie lub egzamin.
5. Przy egzaminach i zaliczeniach przedmiotów/modułów uczenia się stosuje się następującą skalę ocen:
 - a. bardzo dobry – 5,0
 - b. dobry plus – 4,5
 - c. dobry – 4,0
 - d. dostateczny plus – 3,5
 - e. dostateczny – 3,0
 - f. niedostateczny – 2,0
 - g. zaliczenie bez oceny – pozytywny/zaliczono.
6. Słuchacz zaliczył przedmiot/moduł uczenia się jeżeli uzyskał ocenę co najmniej dostateczną lub wpis „pozytywny” lub „zaliczono”.
7. Słuchacz zobowiązany jest zachować należyłą staranność, aby dokumenty potwierdzające przebieg Studiów podyplomowych nie trafiały do rąk osób postronnych. O

wszelkich wątpliwościach związanych z dokumentacją Słuchacz ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracowników Uczelni.

§ 13

1. Egzamin może być przeprowadzony w formie ustnej, pisemnej lub w sposób praktyczny, a także może stanowić połączenie tych form.
2. Możliwe jest przeprowadzenie zaliczeń i/lub egzaminów kończących określone przedmioty oraz obrony pracy końcowej z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację.
3. Słuchacz ma prawo przystąpić w ramach przedmiotu do egzaminu poprawkowego i starać się o uzyskanie oceny pozytywnej do momentu zaliczenia, jednak nie później niż do zakończenia okresu rozliczeniowego przewidzianego w Programie Studiów podyplomowych.

§ 14

1. W przypadku, gdy Studia podyplomowe kończą się pracą końcową, Słuchacz pisze tę pracę przez okres ostatniego semestru studiów.
2. Pracę końcową Słuchacz jest zobowiązany złożyć w jednym egzemplarzu w wyznaczonym terminie.
3. Słuchacz, który zawarł Umowę o świadczenie usług Studiów podyplomowych w formie pisemnej, zobowiązany jest złożyć jeden egzemplarz pracy dyplomowej w formie papierowej. Słuchacz, który zawarł Umowę o świadczenie usług Studiów podyplomowych na odległość drogą elektroniczną za pośrednictwem portalu internetowego oraz jego podstronach, zobowiązany jest załączyć jeden egzemplarz pracy dyplomowej w wersji elektronicznej na Koncie Słuchacza.
4. W terminie od dwóch do czterech tygodni od złożenia pracy jest ona oceniana w skali określonej w §12 ust. 5 Regulaminu.

VI. Ukończenie studiów oraz świadectwo ukończenia studiów.

§ 15

1. Ukończenie Studiów podyplomowych następuje po osiągnięciu wszystkich założonych w Programie Studiów podyplomowych efektów uczenia się poprzez uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS, zaliczeniu wszystkich przedmiotów/modułów uczenia się, spełnieniu innych wymagań programowych takich jak zaliczenie praktyk zawodowych oraz jeśli program studiów przewiduje także złożenie pracy dyplomowej lub uzyskanie pozytywnego (co najmniej oceny dostatecznej) wyniku zaliczenia egzaminu końcowego.

2. Studia podyplomowe mogą kończyć się pracą końcową lub egzaminem końcowym.
3. Absolwent otrzymuje świadectwo ukończenia Studiów podyplomowych, do których prowadzenia uprawniona jest Uczelnia (według wzoru zgodnego z wymaganiami ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki).
4. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku Studiów podyplomowych są:
 - a. średnia arytmetyczna z ocen przedmiotów/modułów uczenia się
 - b. ocena z pracy dyplomowej (w przypadku wymogu napisania pracy)
5. Warunkiem wydania świadectwa ukończenia Studiów podyplomowych jest uregulowanie wszelkich zobowiązań wobec Uczelni.

VII. Skreślenie z listy słuchaczy i ponowne przyjęcie na studia

§ 16

1. Słuchacz jest skreślany z listy słuchaczy w przypadku:
 - a. rezygnacji ze Studiów podyplomowych złożonej w formie pisemnej (oświadczenie) lub w formie elektronicznego oświadczenia o rezygnacji poprzez Konto Słuchacza lub na adres poczty elektronicznej widniejący na koncie słuchacza (z adresu e-mailowego znajdującego się w aktach/na Koncie Słuchacza),
 - b. niezyskania zaliczenia całych Studiów podyplomowych w terminie przewidzianym harmonogramem realizacji wybranych Studiów podyplomowych,
 - c. przypisania sobie przez Słuchacza autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu (plagiat) w złożonej pracy zaliczeniowej lub końcowej po zweryfikowaniu ww. pracy z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, o którym mowa w art. 351 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - d. nieokazania skanów dokumentów, o których mowa § 3 ust. 2-4 Regulaminu w terminie 30 dni.
- 1a. Słuchacz może być skreślony z listy słuchaczy w przypadku niezyskania zaliczenia semestru lub całych studiów w określonym dla danych studiów terminie.
2. Skreślenia z listy Słuchaczy dokonuje Dziekan w formie decyzji.
3. Słuchaczowi, który zawarł Umowę o świadczenie usług Studiów podyplomowych w formie pisemnej, decyzja o skreśleniu z listy Słuchaczy doręczana jest w formie pisemnej. Natomiast Słuchaczowi, który zawarł Umowę o świadczenie usług Studiów podyplomowych na odległość drogą elektroniczną za pośrednictwem portalu internetowego oraz jego podstronach, decyzja o skreśleniu z listy Słuchaczy doręcza jest w formie elektronicznej na adres widniejący na Koncie Słuchacza.

4. Słuchaczowi przysługuje odwołanie od decyzji o skreśleniu z listy Słuchaczy do Rektora Uczelni. W przypadku Słuchaczy, którzy zawarli Umowę o świadczenie usług Studiów podyplomowych w formie pisemnej, odwołanie wnosi się w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji o skreśleniu. W przypadku Słuchaczy, który zawarli Umowę o świadczenie usług Studiów podyplomowych na odległość drogą elektroniczną za pośrednictwem portalu internetowego oraz jego podstronach, odwołanie wnosi się w formie elektronicznej poprzez Konto słuchacza lub na adres poczty elektronicznej Uczelni widniejący na Koncie Słuchacza w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji o skreśleniu.
5. Słuchacz skreślony z listy Słuchaczy może zostać przywrócony w prawach Słuchacza Uczelni po uzyskaniu zgody Kierownika Studiów podyplomowych.

§ 17

Słuchacz może zrezygnować ze Studiów podyplomowych w każdym czasie. Za datę rezygnacji uważa się, w przypadku złożenia:

- a) pisemnego oświadczenia o rezygnacji w siedzibie Uczelni – dzień złożenia oświadczenia;
- b) pisemnego oświadczenia o rezygnacji na adres Uczelni - data stempla pocztowego;
- c) elektronicznego oświadczenia o rezygnacji poprzez Konto Słuchacza lub na adres poczty elektronicznej widniejący na Koncie Słuchacza (z adresu e-mailowego znajdującego się w aktach/na Koncie Słuchacza) – dzień złożenia oświadczenia; przy czym sposób ten jest przeznaczony wyłącznie dla Słuchaczy, którzy zawarli Umowę o świadczenie usług Studiów podyplomowych na odległość drogą elektroniczną za pośrednictwem portalu internetowego oraz jego podstronach.

§ 18

1. Osoba, która została skreślona z listy Słuchaczy Studiów podyplomowych, może wznowić studia nie później niż w ciągu 3 lat od daty doręczenia jej decyzji o skreśleniu, o ile studia te są nadal prowadzone i o ile studia te zostały w danym roku akademickim uruchomione. Po upływie tego okresu Studia podyplomowe muszą być rozpoczęte od początku na obowiązujących dla nich zasadach.
2. Decyzję o wznowieniu Studiów podyplomowych oraz w sprawie związanych z tym opłatami podejmuje Kierownik Studiów podyplomowych. Określa także szczegółowe warunki, w tym sposób oraz termin realizacji różnic programowych.

VIII. Odpłatność za studia podyplomowe

§ 19

1. Studia podyplomowe w Uczelni są odpłatne, za wyjątkiem przypadków, gdy dofinansowane są ze środków zewnętrznych.
2. Studia podyplomowe mogą być finansowane przez Uczelnię, instytucje zewnętrzne (ze środków pozauczelnianych), w tym ze środków Unii Europejskiej. W takim wypadku wysokość opłat ustala się z uwzględnieniem zasad finansowania lub dofinansowania tych studiów.
3. W przypadku złożenia rezygnacji ze Studiów podyplomowych przed rozpoczęciem pierwszego semestru opłata za studia nie jest naliczana.
4. Wysokość i warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem Studiów podyplomowych określa zawarta Umowa o świadczenie usług Studiów podyplomowych oraz inne akty wewnętrzne uczelni, w tym Zarządzenie Rektora w Sprawie Opłat za Studia Podyplomowe w Pomorskiej Szkole Wyższej.

IX. Postanowienia końcowe

§ 20

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale Senatu Uczelni nr 21A/2023.
2. W sprawach dotyczących Studiów podyplomowych, nieuregulowanych przepisami Regulaminu oraz Umową o świadczenie usług Studiów podyplomowych, zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz wewnętrzne regulacje obowiązujące w Uczelni.