

Zarządzenie nr 5/2021
REKTORA Wyższej Szkoły Kształcenia Zawodowego
w Przemyślu
z dnia 16 stycznia 2021 r.

W sprawie: zasad dyplomowania w Wyższej Szkole Kształcenia Zawodowego w Przemyślu.

Działając na podstawie §23 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668. z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§1

Zasady prowadzenia prac dyplomowych

1. Proces dyplomowania powinien odpowiadać praktycznemu profilowi kształcenia i uwzględnić weryfikację osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się z zakresu obowiązujących norm i zasad, a także praktyki w obszarach działalności zawodowej lub gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy, do którego zgodnie z koncepcją kształcenia przygotowuje kierunek studiów.
2. Problematykę prac dyplomowych powinno się ściśle łączyć z obszarami zawodowymi, do których zgodnie z koncepcją kształcenia przygotowuje kierunek studiów.
3. Praca dyplomowa musi odpowiadać koncepcji kształcenia lub sformułowanym na kierunku zasadom dyplomowania.
4. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania, zrealizowanym przez studenta zwanym dalej jako dyplomant.
5. Pracę dyplomową przygotowuje się tylko w takich dyscyplinach naukowych, do których przyporządkowany jest kierunek studiów.
6. Praca dyplomowa musi mieć charakter praktyczny, a nie opisowy i nie może być pozbawiona podstawy metodologicznej, istotnej nie tylko w badaniach podstawowych, ale też w badaniach aplikacyjnych i pracach rozwojowych.
7. W przypadku studiów pierwszego stopnia jednym z warunków ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest pozytywna ocena pracy dyplomowej.
8. Praca dyplomowa licencjacka powinna stanowić samodzielne rozwiązanie problemu o charakterze praktycznym lub teoretycznym albo samodzielny opis i analizę podjętego problemu badawczego, oparte na wiedzy z zakresu danego kierunku studiów. Dyplomant powinien wykazać się umiejętnością wykorzystania uzyskanych w trakcie studiów efektów uczenia się, w tym zdobytej wiedzy oraz metod badawczych.

9. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności:
 - 1) Praca pisemna
 - 2) Praca projektowa
 - 3) Praca konstrukcyjna
 - 4) Praca technologiczna
 - 5) Praca artystyczna
10. Za poprawność pracy dyplomowej pod względem merytorycznym odpowiada dyplomant oraz nauczyciel akademicki kierujący pracą (promotor).
11. Autor pracy dyplomowej zobowiązany jest do przestrzegania przepisów z zakresu ochrony prawa autorskiego i praw pokrewnych.
12. Jeżeli praca dyplomowa jest pracą pisemną, jest ona sprawdzana przed egzaminem dyplomowym w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym.
13. Procedurą dyplomowania kieruje dyrektor instytutu, a uczestniczą w niej: dyplomanci oraz nauczyciele akademicy kierujący pracą i recenzujący prace dyplomowe.
14. Poszczególne etapy procesu dyplomowania oraz współpraca poszczególnych osób realizowane są z wykorzystaniem systemu elektronicznego.

§2

Wymogi dotyczące pisania prac dyplomowych

1. Prace dyplomowe muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi w danej dyscyplinie naukowej metodami badawczymi.
2. Praca dyplomowa musi zawierać precyzyjnie sformułowany cel.
3. Praca licencjacka powinna zawierać:
 - 1) Wstęp – krótkie wprowadzenie do problematyki, uzasadnienie wyboru tematu oraz cel i strukturę pracy;
 - 2) Część teoretyczną;
 - 3) Część empiryczną;
 - 4) Zakończenie
 - 5) Bibliografię;
 - 6) Załączniki – fakultatywnie.
4. Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej określa zarządzenie Rektora.
5. Na drugiej stronie pracy dyplomowej znajduje się oświadczenie o dopuszczeniu pracy do obrony podpisane przez promotora, którego wzór określa zarządzenie Rektora. Szablon strony tytułowej i oświadczenia znajduje się w serwisie APD.
6. Za poprawność pracy pod względem formalnym odpowiada promotor pracy dyplomowej.
7. W przypadku niezastosowania się do powyższych wymogów promotor może nie dopuścić studenta do obrony pracy dyplomowej.

Prowadzenie pracy dyplomowej

1. Student wykonuje pracę dyplomową pod opieką i ścisłym nadzorem nauczyciela akademickiego kierującego pracą dyplomową (promotorem).
2. Kierującym pracą dyplomową licencjacką jest nauczyciel akademicki wskazany przez rektora WSKZ.
3. Lista nauczycieli akademickich wskazanych do prowadzenia prac dyplomowych na danym kierunku studiów i poziomie dostępna jest dla studentów w dziekanacie WSKZ.
4. Nauczyciel akademicki może prowadzić w danym roku akademickim maksymalnie 30 prac dyplomowych.
5. Promotor ma prawo odmówić studentowi prowadzenia pracy dyplomowej w przypadku zgłoszenia się do niego większej liczby osób aniżeli wskazana w ust. 4.
6. W danym roku akademickim każdy promotor prowadzi oprócz nowych prac, również wszystkie prace prowadzone wcześniej, które nie zostały zakończone obroną.
7. Studenci dokonują wyboru nauczycieli akademickich wskazanych do prowadzenia prac dyplomowych w ciągu jednego miesiąca od dnia przedłożenia przez rektora listy w dziekanacie uczelni.
8. W przypadku gdy student nie dokonał wyboru promotora w terminie, o którym mowa w ust. 8, promotora przydziela rektor WSKZ, biorąc pod uwagę zainteresowania studenta oraz możliwości kadrowe.
9. Ostateczny skład poszczególnych grup seminaryjnych ustala rektor WSKZ i podaje do wiadomości promotorów oraz studentów nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem zajęć przygotowujących studenta do wykonania i obrony pracy dyplomowej.
10. W sytuacjach losowych uniemożliwiających nauczycielowi akademickiemu kierującemu pracą dyplomową kontynuowanie opieki nad realizacją pracy dyplomowej (choroba, urlop naukowy, zdrowotny i inne) rektor uczelni wraz z Komisją do spraw Oceny Prac Dyplomowych dokonuje analizy wkładu autorskiego promotora i podejmuje decyzję co do zmiany promotora i ewentualnie zmiany tematu pracy.
11. Promotorzy prowadzący zajęcia o nazwie „seminarium dyplomowe” promują prace dyplomowe studentów ze swojej grupy seminaryjnej. Rektor uczelni może wyznaczyć innego promotora na pisemny wniosek studenta, pod warunkiem uzyskania zgody nauczyciela akademickiego prowadzącego te zajęcia.
12. Nauczyciel akademicki kierujący pracą dyplomową prowadzi indywidualne konsultacje z dyplomantami.

§4

Tematy prac dyplomowych

1. Tematyka i zakres prac dyplomowych powinny być dostosowane do możliwości zrealizowania ich w terminach określonych w Regulaminie Studiów.
2. Temat i charakter pracy dyplomowej muszą być zgodne z danym kierunkiem studiów
3. Treść pracy dyplomowej musi odpowiadać tematowi pracy.
4. Temat pracy dyplomowej ustala promotor w porozumieniu ze studentem.
5. Tematy prac dyplomowych zatwierdza Komisja do spraw Oceny Prac Dyplomowych WSKZ w Przemyślu.
6. W szczególnych przypadkach temat pracy dyplomowej może zostać zmieniony za zgodą rektora po zasięgowaniu opinii Komisji do spraw Oceny Prac Dyplomowych.
7. Zmiana tematu pracy dyplomowej, może nastąpić wyłącznie na wniosek studenta zaopiniowany przez promotora.
8. Na wniosek studenta zaakceptowany przez promotora, rektor uczelni może wyrazić zgodę na napisanie pracy dyplomowej w języku innym niż język polski. Praca ta musi zawierać tytuł, streszczenie i wykaz słów kluczowych w języku polskim.

§5

Procedura zakończenia pracy dyplomowej

1. Studenci wykonują pracę dyplomową indywidualnie lub zespołowo.
2. W przypadku pracy dyplomowej zespołowej, promotor określa wkład każdego ze studentów.
3. Praca dyplomowa uzyskuje status pracy złożonej po dokonaniu następujących czynności:
 - 1) Pracownik instytutu wprowadzi do systemu dane dotyczące pracy dyplomowej;
 - 2) Promotor przeprowadzi weryfikację pracy dyplomowej uwzględniając wyniki sprawdzenia pracy w systemie antyplagiatowym;
 - 3) Promotor zatwierdza pracę dyplomową jeżeli pozytywnie oceni wynik analizy, o której mowa w pkt. 2.
4. W przypadku gdy z otrzymanego raportu z badania antyplagiatowego wynika, że student znacznie przekroczył dopuszczalny próg Procentowego Rozmiaru Podobieństwa, promotor negatywnie ocenia wynik analizy i wycofuje pracę do poprawy.
5. Student przedkłada do dziekanatu uczelni jeden egzemplarz pracy dyplomowej w wersji drukowanej po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 3 pkt. 1-3 wraz z pisemną akceptacją promotora, w terminach wskazanych w Regulaminie Studiów.
6. Student składa wraz z pracą następujące dokumenty:
 - 1) Oświadczenie
 - 2) Kartę pracy dyplomowej

- 3) Fotografie.
7. Rektor WSKZ na uzasadniony wniosek studenta lub promotora może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej zgodnie z przepisami Regulaminu Studiów.
8. Zmiana statusu pracy, o którym mowa w ust. 3 jest możliwa tylko za zgodą rektora WSKZ. Zmiana statusu jest wykonywana po otrzymaniu wniosku podpisanego przez rektora uczelni.

§6

Ocena pracy dyplomowej przez promotora i recenzenta

1. Ocena pracy dyplomowej (recenzji) dokonują niezależnie promotor oraz recenzent zgodnie z wytycznymi zawartymi w formularzu oceny.
2. W ocenie pracy dyplomowej uwzględnia się:
 - 1) Układ pracy, strukturę podziału treści, kolejność rozdziałów i ich kompletność;
 - 2) Zgodność treści z tematem;
 - 3) Zawartość merytoryczną pracy;
 - 4) Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu;
 - 5) Dobór i wykorzystanie źródeł;
 - 6) Ocenę formalnej strony pracy;
 - 7) Sposób wykorzystania pracy.
3. Ocena pracy dyplomowej powinna odzwierciedlać wartość pracy pod względem merytorycznym i nakład pracy studenta.
4. Ocena pracy dyplomowej powinna być rzetelna i nie powinna być zawyżana. Przy ocenie prac należy zachować bezstronność, przejrzystość procesu weryfikacji oraz porównywalność ocen.
5. Wystawione przez promotora i recenzenta oceny z pracy są zatwierdzone jako ostateczne i nie mogą zostać zmienione w trakcie obrony pracy dyplomowej.
6. Recenzenta pracy dyplomowej wskazuje rektor uczelni spośród dwóch kandydatów zaproponowanych we wniosku przez nauczyciela akademickiego kierującego pracą dyplomową (promotora).
7. Recenzentem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
8. Recenzje pracy dyplomowej są jawne.
9. Przepisu ust. 7 nie stosuje się w przypadku pracy dyplomowej, której przedmiot jest objętą tajemnicą chronioną.

§7

Egzamin dyplomowy

1. Warunkiem przystąpienia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) Złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych w programie studiów;

- 2) Uzyskanie zaliczeń z wszystkich zajęć, w tym praktyk zawodowych;
 - 3) Uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano odpowiednią liczbę punktów ECTS;
 - 4) Uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu zawodowego w przypadku jego przeprowadzania;
 - 5) Uzyskanie co najmniej ocen dostatecznych z pracy dyplomowej wystawionych przez promotora i recenzenta;
 - 6) Zatwierdzenie obydwu recenzji;
 - 7) Złożenie wymaganych dokumentów do dziekanatu WSKZ
2. Termin egzaminu wyznacza rektor WSKZ w porozumieniu z promotorem i powiadamia o nim członków komisji oraz dyplomantów. Termin jest wystawiany przez pracownika dziekanatu na tablicy ogłoszeń uczelni.
 3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją wyznaczoną przez rektora WSKZ w składzie:
 - 1) Przewodniczący komisji;
 - 2) Nauczyciel akademicki kierujący pracą dyplomową (promotor);
 - 3) Nauczyciel akademicki recenzujący pracę dyplomową (recenzent).

Nauczyciele akademicy wchodzący w skład komisji muszą reprezentować dyscyplinę, lub dyscypliny naukowe, do których przyporządkowany został kierunek studiów.

4. Przewodniczącym komisji może zostać wyznaczony przez rektora WSKZ nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora i reprezentujący kierunek studiów dyplomanta.
5. Jeżeli z powodów losowych promotor lub recenzent nie może uczestniczyć w egzaminie dyplomowym, rektor uczelni powołuje w skład komisji innego nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora oraz dorobek naukowy lub doświadczenie zawodowe z dyscypliny naukowej do której został przyporządkowany kierunek studiów.
6. Informacja o egzaminie dyplomowym zawierająca termin, miejsce przeprowadzenia egzaminu oraz skład komisji egzaminu dyplomowego powinna zostać umieszczona w gablocie dziekanatu, co najmniej jeden tydzień przed terminem obrony.
7. Za przygotowanie egzaminu dyplomowego pod względem organizacyjnym i administracyjnym odpowiada dziekanat WSKZ.
8. Pytania na egzaminie dyplomowym muszą dotyczyć dyscyplin naukowych, do których przyporządkowany jest kierunek studiów.
9. Skalę ocen w procedurze dyplomowania oraz zasady obliczania ostatecznej oceny ukończenia studiów określa Regulamin Studiów.
10. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół. Przewodniczący komisji odpowiada za prawidłowe wypełnienie protokołu.

11. Przewodniczący komisji przekazuje w dniu egzaminu dokumentację z przebiegu egzaminu do dziekanatu.
12. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć w ciągu 30 dni od złożenia pracy dyplomowej.

§8

Okresowa ocena jakości prac dyplomowych

1. Prace dyplomowe na każdym kierunku studiów i poziomie są poddawane okresowej ocenie jakości.
2. Rektor WSKZ powołuje Komisję do spraw Oceny Prac Dyplomowych dla każdego kierunku studiów.
3. W skład komisji, o której mowa w ust. 2 wchodzi nauczyciele akademicki posiadający dorobek naukowy lub doświadczenie zawodowe zgodnie z dyscypliną naukową, do której został przyporządkowany określony kierunek studiów, w tym co najmniej jeden nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego oraz co najmniej dwóch nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora.
4. W każdym roku akademickim na danym kierunku studiów i poziomie należy poddać analizie co najmniej 5% prac dyplomowych.
5. Analizie podlegają także recenzje prac dyplomowych sporządzone przez promotora oraz recenzenta.
6. Z analizy jakości prac dyplomowych Komisje do spraw Oceny Prac Dyplomowych sporządzają dokument o nazwie „Ocena jakości prac dyplomowych”, który zawiera:
 - 1) Listę badanych prac dyplomowych;
 - 2) Wnioski w postaci zleceń praktycznych.
7. Weryfikacja jakości prac dyplomowych powinna być przeprowadzona w okresie:
 - 1) Od 1 sierpnia do 15 października w przypadku studiów kończących się w semestrze letnim;
 - 2) Od 1 marca do 30 kwietnia w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym;
8. Komisja do spraw Oceny Prac Dyplomowych przekazuje wyniki oceny rektorowi uczelni oraz Uczelnianej Komisji do spraw Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia w terminach:
 - 1) do 15 października w przypadku studiów kończących się w semestrze letnim;
 - 2) do 30 kwietnia w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym;
9. Rektor WSKZ uwzględniając wnioski z analizy jakości prac dyplomowych formułuje ewentualne uwagi i wytyczne dla promotorów oraz recenzentów.
10. Komisja do spraw Oceny Prac Dyplomowych przeprowadza weryfikację prac dyplomowych na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

11. Rektor uczelni powołuje skład komisji do spraw Oceny Prac Dyplomowych na określonym kierunku studiów i poziomie w terminie do 15 października każdego roku.
12. Weryfikacja prac dyplomowych jest elementem Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

§9

Procedury szczegółowe dotyczące prac dyplomowych

1. Rektor uczelni w porozumieniu z Komisją do spraw Oceny Prac Dyplomowych opracowują szczegółowe procedury dotyczące prac dyplomowych i egzaminu dyplomowego dla określonego kierunku studiów i poziomu zgodnie z postanowieniami niniejszego zarządzenia w terminie do 30 września każdego roku kalendarzowego.
2. Procedury o których mowa w ust. 1 uczelnia zamieszcza na stronie internetowej uczelni.

§10

Nadzór merytoryczny nad wykonaniem zarządzenia sprawuje powołany Prorektor ds. Dydaktycznych.

§11

Przepisy końcowe

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządził:

Rektor

Wyższej Szkoły Kształcenia Zawodowego
w Przemyślu


dr Henryk Fedewicz

OCENA JAKOŚCI PRAC DYPLOMOWYCH

Imię i nazwisko oraz stopień/tytuł naukowy nauczycieli akademickich wchodzących w skład Komisji do spraw Oceny Prac Dyplomowych:

1. prof./dr hab.
2. dr.
3. dr.

Wykaz zweryfikowanych prac dyplomowanych (imię i nazwisko autora pracy)

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

1.	Nazwa kierunku studiów	
2.	Poziom kształcenia (studia pierwszego/drugiego stopnia/ jednolite magisterskie)	
3.	Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	
4.	Imię i nazwisko absolwenta	
5.	Tytuł pracy dyplomowej	
6.	Tytuł naukowy/stopień naukowy , imię i nazwisko promotora pracy dyplomowej	
7.	Ocena pracy dyplomowej wystawionej przez promotora	
8.	Tytuł naukowy/stopień naukowy , imię i nazwisko recenzenta	
9.	Ocena pracy dyplomowej wystawionej przez recenzenta	
10.	Typ (character pracy) i krótki opis zawartości	
11.	Ocena spełniania przez pracę dyplomową wymagań właściwych dla ocenianego kierunku studiów, poziomu i profilu z uwzględnieniem:	

	<ul style="list-style-type: none"> • Zgodności tematu pracy dyplomowej z efektami uczenia się dla ocenianego kierunku 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Zgodności treści i struktury pracy z tematem 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Poprawności stosowanych metod, poprawności terminologicznej oraz językowo-stylistycznej 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Doboru piśmiennictwa wykorzystanego w pracy 	
12.	Czy praca spełnia wymagania właściwe dla prac inżynierskich, w przypadku studiów prowadzących do uzyskania tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera	
13.	Zasadność ocen pracy dyplomowej, wystawionych przez promotora oraz recenzenta	
14.	Poprawność sporządzania recenzji promotora i recenzenta	

Każda praca dyplomowa powinna być oceniona według powyższej tabeli.

.....
.....
.....

/data, podpisy komisji/

Komisja przekazuje formularze Rektorowi WSKZ oraz Uczelnianej Komisji do spraw Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia w terminie do 15 października w przypadku studiów kończących się w semestrze letnim oraz do 30 kwietnia w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym.