

*Załącznik do uchwały nr 6/2019
Senatu Wyższej Szkoły Kształcenia
Zawodowego w Przemyślu
z dnia 14 maja 2019 r.*

**Regulamin studiów
w Wyższej Szkole Wyższej Szkoły Kształcenia Zawodowego
w Przemyślu**

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ II. ORGANIZACJA STUDIÓW	7
ROZDZIAŁ III. EUROPEJSKI SYSTEM TRANSFERU I AKUMULACJI PUNKTÓW (ECTS) ORAZ PRZENOSZENIE I UZNANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA.....	11
ROZDZIAŁ IV. ZALICZENIE PRZEDMIOTU I ROKU STUDIÓW	13
ROZDZIAŁ V. ZASADY I WARUNKI ODBYWANIA STUDIÓW WEDŁUG INDYWIDUALNEJ ORGANIZACJI STUDIÓW	20
ROZDZIAŁ VI. ZMIANA FORMY LUB KIERUNKU STUDIÓW ORAZ STUDIA RÓWNOLEGŁE.....	23
ROZDZIAŁ VII. URLOPY OD ZAJĘĆ	25
ROZDZIAŁ VIII. SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW, PONOWNE PRZYJĘCIE NA STUDIA I WZNOWIENIE STUDIÓW.....	27
ROZDZIAŁ IX. PRACE I EGZAMINY DYPLOMOWE ORAZ UKOŃCZENIE STUDIÓW..	29
ROZDZIAŁ X. ZAJĘCIA, SPRAWDZIANY, EGZAMINY DYPLOMOWE W JĘZYKU OBCYM.....	34
ROZDZIAŁ XI. ZASADY I WARUNKI REALIZOWANIA STUDIÓW PRZEZ STUDENTÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ	35
ROZDZIAŁ XII. NAGRODY, WYRÓŻNIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA.....	37
Rozdział XIII. Przepisy przejściowe i końcowe	38

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

[Zakres przedmiotowy]

Regulamin studiów, zwany dalej „Regulaminem” dotyczy prowadzenia studiów wyższych w Wyższej Szkole Kształcenia Zawodowego w Przemysłu, zwanej dalej „Uczelnią”.

§ 2

[Odpłatność studiów]

1. Studia w Uczelni są płatne. Informacje o opłatach związanych ze studiowaniem oraz terminach ich uiszczania są podawane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicach ogłoszeniowych, na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Uczelni.
2. Wysokość opłat związanych z odbywaniem studiów, określają odpowiednie zarządzenie Rektora oraz zgodna z nim umowa o studiowaniu zawarta między Uczelnią a studentem.

§ 3

[Przyjęcie na studia]

1. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa statut Uczelni.
2. Przyjęcie studenta następuje na określony kierunek studiów.

§ 4

[Obowiązki studenta]

1. Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i Regulaminem, przestrzegać przepisów obowiązujących w Uczelni, wykonywać zarządzenia jej władz i organów, dbać o dobre imię Uczelni oraz szanować jej tradycje i zwyczaje, a w szczególności jest zobowiązany do:
 - 1) uczestniczenia w zajęciach zgodnie z Regulaminem, zaliczania zajęć i składania egzaminów, odbywania praktyk zawodowych oraz spełniania innych wymagań przewidzianych w programie studiów,
 - 2) odnoszenia się z szacunkiem do innych studentów oraz do pracowników Uczelni, przestrzegania dobrych obyczajów wspólnoty akademickiej, troski o godność studenta i dobre imię Uczelni oraz dbania o jej mienie,
 - 3) terminowego wnoszenia opłat,
 - 4) bezzwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianie danych osobowych i teleadresowych lub innych danych mających wpływ na uzyskanie pomocy materialnej,

- 5) bezzwłocznego pisemnego powiadomienia o rezygnacji ze studiów,
 - 6) okazywania legitymacji studenckiej na terenie Uczelni na żądanie pracowników Uczelni.
2. Za naruszenie obowiązujących przepisów student ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w ustawie - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce Dz. U. z 2018 r., poz. 1668, z późn. zm.) oraz w statucie Uczelni.

§ 5

[Prawa studenta]

1. Student ma prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy, rozwijania zainteresowań naukowych, korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków oraz całości zbiorów bibliotecznych Uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak też z pomocy nauczycieli akademickich, innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne i organów uczelni;
 - 2) studiowania na jednym lub kilku kierunkach oraz rozwijania własnych zainteresowań;
 - 3) wyboru określonych programem studiów zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia danych studiów;
 - 4) zmiany formy, kierunku lub zakresu studiów;
 - 5) udziału w zajęciach dydaktycznych i przystępowania do zaliczeń i egzaminów przewidzianych w programie studiów na zasadach w nich określonych;
 - 6) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów (IOS);
 - 7) uczestniczenia w konsultacjach udzielanych przez nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne w sprawach związanych z realizacją programu studiów;
 - 8) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce;
 - 9) zrzeszania się w istniejących organizacjach studenckich i zakładania nowych;
 - 10) otrzymywania nagród i wyróżnień na zasadach określonych w Regulaminie i w przepisach odrębnych;
 - 11) otrzymywania pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami obowiązującymi w Uczelni;
 - 12) przenoszenia i uznawania punktów ECTS, w tym przeniesienia się do innej uczelni, po wypełnieniu wszystkich zobowiązań wobec Uczelni;
 - 13) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów;
 - 14) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora;

- 15) uczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez senat i inne gremia działające w Uczelni za pośrednictwem przedstawicieli studentów;
 - 16) zgłaszania władzom Uczelni postulatów dotyczących programów studiów oraz spraw związanych z warunkami socjalnobytowymi;
 - 17) uczestniczenia w systemie motywacyjnym wspierającym rozwój kwalifikacji;
 - 18) oceny procesu dydaktycznego;
 - 19) uczestniczenia w badaniach naukowych i zrzeszania się w kołach naukowych prowadzonych przez Uczelnię;
 - 20) rozwijania zainteresowań kulturalnych i sportowych, korzystania w tym celu z urządzeń i środków Uczelni oraz pomocy ze strony jej nauczycieli akademickich, innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne i organów;
 - 21) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta, przy czym szkolenia prowadzi samorząd studencki we współpracy z Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej;
2. Student nie może być dyskryminowany, w szczególności ze względu na płeć, rasę, reprezentowany światopogląd. Uczelnia zapewnia wrażliwość na ich zróżnicowanie oraz poszanowania godności studenta przez wszystkie osoby i organizacje tworzące społeczność akademicką, biorące czynny lub bierny udział w działalności Uczelni.

§ 6

[Legitymacja]

1. Student otrzymuje legitymację studencką będącą dokumentem poświadczającym status studenta.
2. Prawo do posiadania legitymacji studenckiej mają studenci do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia - do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.

§ 7

[Wygaśnięcie praw i obowiązków]

Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.

§ 8

[Samorząd studentów]

1. Reprezentantem ogółu studentów wobec władz Uczelni, powołanym do ochrony ich interesów, jest samorząd studentów.
2. Odpowiednie organy samorządu studentów są uprawnione do wyrażania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących studentów.

3. Regulamin samorządu studentów oraz jego zmiany uchwała Rada Samorządu Studentów. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez senat Uczelni jego zgodności z prawem.

§ 9

[Zwierzchnictwo nad studentami]

Zwierzchnikiem studentów w Uczelni jest rektor, a bezpośrednim ich przełożonym jest prorektor właściwy do spraw kształcenia.

Rozdział II. Organizacja studiów

§ 10

[Rodzaje studiów wyższych]

Studia wyższe są prowadzone:

- a) jako studia pierwszego lub drugiego stopnia;
- b) jako jednolite studia magisterskie, przy czym są one prowadzone na kierunkach określonych przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
- c) jako studia stacjonarne lub niestacjonarne;
- d) jako studia o profilu praktycznym lub ogólnoakademickim;
- e) w języku polskim lub w języku obcym.

§ 11

[Przyjęcie na studia]

1. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
2. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez prorektora właściwego do spraw kształcenia.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, przysługuje środek odwoławczy w formie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do rektora w terminie 14 dni od doręczenia decyzji. Decyzja rektora jest ostateczna.
4. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia może prowadzić komisja.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, decyzję podpisuje przewodniczący komisji.
6. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do rektora.
7. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.
8. Warunki i tryb postępowania rekrutacyjnego oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach określa uchwała senatu Uczelni podana do publicznej wiadomości nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy.

§ 12

[Organizacja roku akademickiego]

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października, trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego i dzieli się na dwa semestry.
2. Zasady organizacji roku akademickiego, z podziałem na semestry i wyodrębnieniem terminów odbywania zajęć dydaktycznych i sesji egzaminacyjnych, określa rektor, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, najpóźniej do 31 maja poprzedniego roku akademickiego.

3. Prorektor właściwy do spraw kształcenia ustala i ogłasza szczegółowy harmonogram zajęć nie później niż na 2 tygodnie przed rozpoczęciem semestru.
4. W ciągu roku akademickiego, niezależnie od wakacji, planowane są dwie przerwy w zajęciach łączone ze Świątami Bożego Narodzenia oraz Świątami Wielkanocnymi.
5. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dodatkowe dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych, tzw. dni lub godziny rektorskie. Obowiązek ustalenia nowego terminu zajęć w uzgodnieniu z prorektorem właściwym do spraw kształcenia i ich realizacji spoczywa na prowadzącym zajęcia.

§ 13

[Czas trwania studiów]

1. Studia stacjonarne trwają:
 - 1) w przypadku studiów pierwszego stopnia – co najmniej 6 semestrów, a jeżeli program studiów obejmuje efekty uczenia się umożliwiające uzyskanie kompetencji inżynierskich – co najmniej 7 semestrów,
 - 2) w przypadku studiów drugiego stopnia – od 3 do 5 semestrów,
 - 3) w przypadku jednolitych studiów magisterskich – od 9 do 12 semestrów.
2. Studia niestacjonarne mogą trwać dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.
3. W przypadku powtarzania roku, uzyskania urlopu lub przystąpienia do egzaminu dyplomowego po zakończeniu ostatniego roku studiów w ramach toku studiów, maksymalny okres realizacji programu studiów ulega odpowiedniemu przedłużeniu.

§ 14

[Program studiów]

1. Studia są prowadzone na określonym kierunku, poziomie i profilu na podstawie programu studiów, który określa:
 - 1) efekty uczenia się;
 - 2) opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się;
 - 3) liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć.
2. Program studiów określa w szczególności sposób realizacji założonych efektów uczenia się w postaci treści programowych na danym kierunku, formę realizacji poszczególnych przedmiotów, warunki ukończenia studiów i uzyskania dyplomu oraz liczbę punktów i inne wymogi dopuszczenia do egzaminu dyplomowego, jeżeli jest on przewidziany w tym programie.
3. Program studiów jest uchwalany przez senat, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, i najpóźniej na 3 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego ogłaszany w systemie informatycznym służącym do obsługi studentów, na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Uczelni.

§ 15

[Zajęcia dydaktyczne]

1. Zajęcia na studiach stacjonarnych są prowadzone odrębnie od zajęć na studiach niestacjonarnych.
2. Program studiów w języku polskim może dopuszczać prowadzenie wybranych przedmiotów w języku obcym, przy czym przedmioty obowiązkowe mogą być prowadzone w języku obcym, jeżeli wynika to ze specyfiki danego kierunku studiów.
3. Program studiów może przewidywać możliwość realizacji zajęć ogólnouczelnianych oraz fakultatywnych przedmiotów objętych programem studiów innego kierunku realizowanego w Uczelni, a także w innej uczelni, w tym zagranicznej, na podstawie umów zawartych przez Uczelnię.
4. Prowadzący przedmiot określa zasady udziału w zajęciach wchodzących w skład przedmiotu, w tym liczbę dopuszczalnych nieobecności na zajęciach, i ogłasza je w systemie informatycznym służącym do obsługi studentów oraz na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu. Udział w nich może być uzależniony od spełnienia dodatkowych kryteriów, określonych przez prowadzącego przedmiot, z wyjątkiem przedmiotów obowiązkowych.

§ 16

[Obowiązkowe zajęcia o szczególnej formie]

1. W czasie studiów odbywają się obowiązkowe praktyki zawodowe lub inne obowiązkowe zajęcia mające szczególną formę, jeżeli są elementem programu studiów.
2. Ogólne zasady odbywania oraz zaliczania zajęć wymienionych w ust. 1 określa odpowiednie zarządzenie rektora Uczelni.
3. Szczegółowe zasady odbywania oraz zaliczania zajęć wymienionych w ust. 1 określają programy zajęć (sylabusy).
4. W przypadku, gdy program studiów przewiduje obowiązkowe praktyki, prorektor właściwy do spraw kształcenia może zwolnić z ich odbycia w całości lub części studenta, który wykonywał pracę spełniającą cele praktyki, zgodnie z zasadami określonymi przez senat Uczelni.
5. Ust. 4 stosuje się odpowiednio w przypadku innych obowiązkowych zajęć mających szczególną formę.

§ 17

[Metody i techniki kształcenia na odległość]

1. Zajęcia dydaktyczne i weryfikacja efektów uczenia się mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

2. Prowadzenie zajęć dydaktycznych i weryfikacji efektów uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość regulują odrębne przepisy, w tym przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 18

[Obecność na zajęciach]

1. Program studiów może przewidywać listę przedmiotów obowiązkowych, których realizacja warunkuje zaliczenie danego roku studiów lub ukończenie studiów, sekwencyjny system zajęć (prerekwizyty) i egzaminów, obowiązek zaliczenia praktyk lub innych zajęć o szczególnym charakterze.
2. Wymagania w zakresie obecności studenta określają prowadzący zajęcia w kartach przedmiotów, mając na uwadze konieczność osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się.

Rozdział III. Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS) oraz przenoszenie i uznanie efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

§ 19

[Punkty ECTS]

1. W Uczelni jest stosowany system punktów zaliczeniowych zgodny ze standardami Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
2. Wynikającym z programu studiów zajęciom zaliczonym przez studenta przypisuje się punkty ECTS.
3. Punkty ECTS są przypisane za:
 - 1) całkowity nakład pracy studenta związany z uzyskaniem założonych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych przypisanych poszczególnym zajęciom objętym harmonogramem realizacji zajęć dydaktycznych (planem studiów), przy czym liczba punktów ECTS nie zależy od uzyskanej oceny,
 - 2) przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej, jeśli obowiązek jej przygotowania przewiduje program studiów, lub za przygotowanie do egzaminu dyplomowego, jeśli program studiów nie przewiduje obowiązku przygotowania pracy dyplomowej,
 - 3) praktyki zawodowe lub inne obowiązkowe zajęcia mające szczególną formę, jeśli są elementem programu studiów.
4. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom uczenia się, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25-30 godzin pracy zarówno podczas zajęć zgodnych z planem studiów na danym kierunku studiów, jak też związanych z indywidualnym nakładem pracy.

§ 20

[Warunki uzyskania i przypisywania punktów ECTS]

1. Warunkiem uzyskania punktów ECTS jest zaliczenie danego przedmiotu według określonych dla niego wymogów - w przypadku egzaminu lub zaliczenia kończącego się wystawieniem oceny, uzyskanie co najmniej oceny dostatecznej.
2. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:
 - 1) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano co najmniej:
 - a) 180 punktów ECTS – w przypadku studiów pierwszego stopnia,
 - b) 90 punktów ECTS – w przypadku studiów drugiego stopnia,
 - c) 300 punktów ECTS – w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 9 albo 10 semestrów,
 - d) 360 punktów ECTS – w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 11 albo 12 semestrów;

- 2) złożenie egzaminu dyplomowego;
 - 3) pozytywna ocena pracy dyplomowej, jeśli program studiów przewiduje obowiązek jej przygotowania.
3. Jeśli całkowity czas trwania studiów niestacjonarnych jest dłuższy niż czas trwania odpowiednich studiów stacjonarnych, to:
- 1) całkowita liczba punktów przewidzianych programem studiów niestacjonarnych jest równa liczbie punktów przewidzianych programem studiów odpowiednich studiów stacjonarnych;
 - 2) liczba punktów przewidzianych programem studiów dla semestru i roku studiów niestacjonarnych ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.

§ 21

[Przenoszenie osiągnięć]

1. Student może, za zgodą prorektora właściwego do spraw kształcenia, zaliczać przedmioty z innych kierunków, a także realizować część programu studiów w innych uczelniach, w tym zagranicznych.
2. Student innej uczelni, w tym także zagranicznej, za zgodą prorektora właściwego do spraw kształcenia, może zaliczać przedmioty realizowane w Uczelni.
3. Podejmując rozstrzygnięcie o przeniesieniu osiągnięć, prorektor właściwy do spraw kształcenia uwzględnia efekty uczenia się uzyskane na innym kierunku prowadzonym w Uczelni albo w innej uczelni w wyniku realizacji zajęć i praktyk odpowiadających zajęciom i praktykom określonym w programie studiów na kierunku, na którym student studiuje.
4. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych na innym kierunku prowadzonym w Uczelni albo poza Uczelnią - w tym w uczelniach zagranicznych - jest stwierdzenie przez prorektora właściwego do spraw kształcenia zbieżności uzyskanych przez studenta efektów uczenia się oraz uzyskanie punktów ECTS wymaganych programem studiów do zaliczenia danego semestru lub roku studiów.

Rozdział IV. Zaliczenie przedmiotu i roku studiów

§ 22

[Zaliczenie roku]

1. Jednostką zaliczeniową w ramach toku studiów jest rok studiów, a okresem pomocniczym – semestr. Zaliczenie roku potwierdzone zostaje wpisem na kolejny rok studiów w dokumentacji rejestrującej przebieg studiów.
2. Warunkiem zaliczenia roku studiów i wpisania na listę studentów kolejnego roku studiów jest:
 - 1) zdanie wszystkich egzaminów i uzyskanie wszystkich zaliczeń z zajęć obowiązujących w okresie zaliczeniowym,
 - 2) uzyskanie punktów ECTS wymaganych programem studiów do zaliczenia semestru lub roku studiów.
3. Student zobowiązany jest do zaliczenia danego roku studiów najpóźniej w terminie przewidzianym na realizację programu roku studiów, na który uzyskał wpis.
4. Jeżeli program studiów na danym kierunku przewiduje zakończenie studiów w semestrze zimowym, student zobowiązany jest do zaliczenia ostatniego roku studiów najpóźniej do końca zimowej sesji poprawkowej (semestru zimowego) w ostatnim roku studiów w ramach toku studiów.
5. Na wniosek studenta wpis na kolejny rok może nastąpić przed upływem roku studiów, przy czym nie wpływa to na termin zaliczenia roku studiów, na który uzyskał wcześniejszy wpis.

§ 23

[Zaliczenie przedmiotu]

1. W roku akademickim, po zakończeniu zajęć każdego semestru, planowane są sesje egzaminacyjne: właściwa i poprawkowa.
2. Wszystkie zajęcia dydaktyczne, z wyłączeniem zajęć z wychowania fizycznego kończącego się zaliczeniem, kończą się zaliczeniem na ocenę lub egzaminem w terminach określonych w harmonogramie sesji egzaminacyjnej, podanych do wiadomości, na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem sesji.
3. Prowadzący przedmiot w porozumieniu z prorektorem właściwym do spraw kształcenia ustala terminy egzaminów lub zaliczeń, a nadto może wyznaczyć inne terminy egzaminów lub zaliczeń także poza sesją egzaminacyjną, nie później niż do końca danego roku akademickiego.
4. Co najmniej jeden termin egzaminu lub zaliczenia powinien być wyznaczony w sesji zwykłej oraz co najmniej jeden w sesji poprawkowej. W przypadku przedmiotów prowadzonych w semestrze zimowym ostatni termin egzaminu lub zaliczenia powinien być wyznaczony do końca zimowej sesji poprawkowej, zaś w przypadku przedmiotów prowadzonych w semestrze letnim - do końca letniej sesji poprawkowej.

5. Prorektor właściwy do spraw kształcenia, w porozumieniu z prowadzącym przedmiot, może zezwolić na składanie określonych zaliczeń lub egzaminów, w tym dyplomowych, oraz składanie prac dyplomowych w języku obcym.

§ 24

[Warunki zaliczenia przedmiotu]

1. Podstawą zaliczenia jest osiągnięcie założonych efektów uczenia się potwierdzonych pozytywnym wynikiem formy weryfikacji nabytej wiedzy i zdobytych umiejętności oraz kompetencji społecznych określonych w karcie przedmiotu (syllabusie).
2. Prowadzący przedmiot ustala wymagania, zasady, formę oraz warunki dopuszczenia do egzaminu lub zaliczenia zgodnie z obowiązującym programem studiów, ogłaszając je w systemie informatycznym służącym do obsługi studentów oraz podczas pierwszych zajęć z danego przedmiotu.
3. Szczegółowe formy i zasady zaliczenia zajęć dydaktycznych są określone w kartach przedmiotów.
4. Egzaminy i zaliczenia przeprowadza nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia. W wyjątkowych przypadkach egzaminy i zaliczenia przeprowadza inny upoważniony przez prorektora właściwego do spraw kształcenia nauczyciel akademicki.
5. Student przystępujący do egzaminu lub zaliczenia jest zobowiązany, w razie wezwania, okazać dokument potwierdzający tożsamość, w szczególności legitymację studencką. Brak dokumentu jest podstawą do odmówienia studentowi udziału w egzaminie lub zaliczeniu.

§ 25

[Zaliczenie zawodowych praktyk studenckich]

Zaliczenia zawodowych praktyk studenckich, jeśli są objęte programem studiów, dokonuje prorektor właściwy do spraw kształcenia na zasadach określonych w Regulaminie zawodowych praktyk studenckich.

§ 26

[Listy zapisów]

Prowadzący przedmiot może zarządzić sporządzenie list zapisów na poszczególne terminy zaliczeń lub egzaminów. Listy są zamykane nie wcześniej niż 3 dni przed terminem zaliczenia lub egzaminu ustalonym zgodnie z § 23 ust. 2. Po zamknięciu nie można się na listę zapisywać ani z niej skreślać bez zgody prowadzącego przedmiot.

§ 27

[Uzasadnione przyczyny braku zaliczenia]

1. Student, który w sesji właściwej otrzymał ocenę niedostateczną lub nie zgłosił się z uzasadnionych przyczyn uznanych przez prorektora właściwego do spraw kształcenia na zaliczenie bądź egzamin może przystąpić do sesji poprawkowej.
2. Na wniosek studenta, złożony w ciągu 14 dni od ustalonego terminu egzaminu lub zaliczenia, prorektor właściwy do spraw kształcenia może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do tego egzaminu lub zaliczenia, wyznaczając w porozumieniu z prowadzącym przedmiot dodatkowy termin egzaminu lub zaliczenia, nie później niż do końca danego roku studiów; dotyczy to także egzaminu poprawkowego lub zaliczenia poprawkowego, z zastrzeżeniem § 61 ust. 5 i 6.

§ 28

[Nieuzasadnione przyczyny braku zaliczenia]

1. Niespełnienie przez studenta warunków dopuszczenia do egzaminu lub zaliczenia lub nieprzystąpienie do egzaminu lub zaliczenia z innych przyczyn nie stanowi podstawy do wpisania oceny niedostatecznej z tego egzaminu lub zaliczenia, z zastrzeżeniem § 31 ust. 3. Nieprzystąpienie do egzaminu odnotowuje się w dokumentacji przebiegu studiów.
2. Student, który otrzymał ocenę niedostateczną lub nie zgłosił się bez uzasadnionych przyczyn uznanych przez prorektora właściwego do spraw kształcenia na zaliczenie bądź egzamin w sesji poprawkowej, składa wniosek o wpis warunkowy i zostaje skierowany na powtarzanie roku akademickiego albo zostaje skreślony z listy studentów w trybie określonym odpowiednio w § 33- 35 i § 51.

§ 29

[Wyniki]

1. Nauczyciel akademicki informuje studentów o wynikach zaliczenia lub egzaminu nie później niż w ciągu 10 dni od daty przeprowadzania zaliczenia lub egzaminu. Ogłoszenie ocen z danego przedmiotu następuje w systemie informatycznym służącym do obsługi studentów.
2. Prowadzący przedmiot jest zobowiązany do dostarczenia do właściwego Biura Obsługi Kształcenia podpisanych przez siebie protokołów w terminie 14 dni od terminu egzaminu lub zaliczenia, jednak nie później niż do 30 września, zaś w przypadku ocen wystawionych w semestrze zimowym nie później niż 7 dni od zakończenia zimowej sesji poprawkowej.
3. W przypadku pisemnych prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych student ma prawo wglądu do swojej pracy w ciągu 2 tygodni od daty ogłoszenia wyników zaliczenia lub egzaminu.
4. Prace zaliczeniowe i egzaminacyjne są archiwizowane na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 30

[Oceny]

1. Egzaminy i zaliczenia z przedmiotów objętych programem studiów, z wyłączeniem zajęć z wychowania fizycznego, kończą się wystawieniem oceny.
2. Oceny z egzaminów i zaliczeń wystawia się według następującej skali:
 - 1) bardzo dobry – 5,0,
 - 2) dobry plus – 4,5,
 - 3) dobry – 4,0,
 - 4) dostateczny plus – 3,5,
 - 5) dostateczny – 3,0,
 - 6) niedostateczny – 2,0.
2. Zasady i kryteria przyznawania oceny określa prowadzący przedmiot i ogłasza je w systemie informatycznym służącym do obsługi studentów oraz podczas pierwszych zajęć z danego przedmiotu.

§ 31

[Średnia ocen]

1. Średnią ocen z danego roku akademickiego lub całego toku studiów oblicza się jako średnią arytmetyczną ze wszystkich uzyskanych w tym okresie ocen, w tym również ocen niedostatecznych. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.
2. Obliczając średnią ocen, uwzględnia się ocenę z egzaminu komisyjnego, pomijając ocenę z egzaminu zakwestionowanego w trybie przewidzianym w § 37 Regulaminu.
3. Na potrzeby liczenia średniej ocen nieprzystąpienie do zaliczenia lub egzaminu bez uzasadnionych przyczyn lub w wyniku niespełnienia przez studenta warunków dopuszczenia do egzaminu lub zaliczenia przypisuje się ocenę niedostateczną.
4. W przypadku ustalania średniej w oparciu o uzyskane w innej uczelni oceny wystawiane w skali od 2 do 6 stosuje się następujące przeliczenie:

Ocena wystawiona w skali od 2 do 6	Odpowiednia ocena w skali od 2 do 5
2	2
2,5	2
3	3
3,5	3
4	3,5
4,5	4
5	4
5,5	4,5
6	5

§ 32

[Zaliczenie okresu studiów]

1. Zaliczenia okresu studiów dokonuje prorektor właściwy do spraw kształcenia na podstawie wpisów w dokumentach potwierdzających zdobycie założonych w programie studiów efektów uczenia się i uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS w roku studiów.
2. W przypadku niezaliczenia przez studenta roku akademickiego, prorektor właściwy do spraw kształcenia może zezwolić na powtarzanie roku, warunkowy wpis na następny rok studiów lub zdecydować o skreśleniu z listy studentów. Decyzję o indywidualnym planie studiów podejmuje w takim przypadku prorektor właściwy do spraw kształcenia.

§ 33

[Wpis warunkowy]

1. Prorektor właściwy do spraw kształcenia, na wniosek studenta, wyraża zgodę na wpis warunkowy na kolejny rok studiów w przypadku uzyskania co najmniej 75% punktów ECTS przewidzianych w programie studiów dla danego roku akademickiego, w terminie, o którym mowa w § 22 ust. 3-5.
2. W przypadku uzyskania wpisu, o którym mowa w ust. 1, na kolejny rok studiów, student ma obowiązek w terminie, o którym mowa w § 23 ust. 2-4, uzyskać liczbę punktów, która uzupełni różnicę punktową pozostałą z poprzedniego roku studiów oraz spełnić inne warunki przewidziane w programie studiów.
3. Student uzyskując wpis warunkowy na następny rok studiów, uzyskuje prawo do powtórzenia niezaliczonych zajęć danego roku studiów oraz do regulaminowej liczby zaliczeń tych zajęć.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 student zobowiązany jest złożyć przed rozpoczęciem roku studiów, na który chce uzyskać wpis, z wyjątkiem korzystania z trybu określonego w § 35 ust. 5. W przypadku konieczności powtórzenia roku lub przedmiotów w trybie § 35 ust. 5, student zobowiązany jest wskazać we wniosku przedmioty, które będzie powtarzał.
5. Brak wniosku, o którym mowa w ust. 1 powoduje wydanie decyzji prorektora właściwego do spraw kształcenia o skierowaniu na powtarzanie danego roku studiów, z zastrzeżeniem § 35 ust. 3.
6. Dany przedmiot można tylko raz uwzględnić jako podstawę wpisu warunkowego na kolejny rok w ramach toku studiów.
7. Program studiów może przewidywać dodatkowe wymogi zaliczenia danego roku studiów.

§ 34

[Zaliczenie po wpisie warunkowym]

1. Formalne zaliczenie roku studiów, na który student uzyskał wpis warunkowy, jest możliwe dopiero po zaliczeniu w wyznaczonym terminie wszystkich przedmiotów objętych programem studiów danego roku studiów.
2. Brak zaliczeń, o których mowa w ust. 1, powoduje wydanie decyzji prorektora właściwego do spraw kształcenia o skierowaniu na powtarzanie, z zastrzeżeniem § 35 ust. 3.
3. W stosunku do studenta, który był warunkowo wpisany na okres studiów i nie dopełnił warunków, prorektor właściwy do spraw kształcenia podejmuje decyzję:
 - 1) zezwoleniu na powtórzenie niezliczonego roku studiów, na wniosek studenta złożony w terminie 14 dni od daty zakończenia sesji poprawkowej kończącej rok studiów lub
 - 2) skreśleniu z listy studentów.

§ 35

[Powtarzanie roku studiów]

1. Prorektor właściwy do spraw kształcenia, na wniosek studenta, wyraża zgodę na powtarzanie roku studiów w przypadku niez uzyskania liczby punktów ECTS, jaka jest wymagana do wpisu na kolejny rok studiów, niespełnienia warunków, o których mowa w § 22 ust. 2 lub w § 31 ust. 1 lub innych warunków zaliczenia danego roku studiów zgodnie z programem studiów.
2. Powtarzanie roku jest dopuszczalne jeden raz, zarówno w ramach toku studiów pierwszego stopnia, jak i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Powtarzanie roku nie jest dopuszczalne w przypadku braku zaliczenia pierwszego roku studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich. Przed upływem terminów określonych w § 23 ust. 2-4 (terminy zaliczenia roku studiów), nie jest dopuszczalne powtarzanie przedmiotu w trakcie tego samego roku studiów, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach prorektor właściwy do spraw kształcenia może jeden raz w ramach toku studiów wyrazić zgodę na ponowne powtarzanie tego samego albo innego roku studiów.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach prorektor właściwy do spraw kształcenia może jeden raz w ramach toku studiów wyrazić zgodę na powtarzanie jednego lub kilku przedmiotów w trakcie tego samego roku studiów przed upływem terminów, o których mowa w § 22 ust. 3-5.
6. W sprawach, o których mowa w ust. 1 i 4 student zobowiązany jest złożyć wniosek przed rozpoczęciem roku studiów, na który chce uzyskać wpis.

7. Wraz z wnioskiem w sprawach, o których mowa w ust. 1, 4 i 5 student zobowiązany jest wskazać przedmioty, które będzie powtarzał.

§ 36

[Nadwyżka punktów ECTS]

1. W przypadku uzyskania przez studenta większej liczby punktów ECTS niż wymagana do zaliczenia danego roku studiów zgodnie z § 22 ust. 2 pkt. 2 i § 32 ust. 1 Regulaminu, uzyskana nadwyżka zaliczona zostaje na poczet kolejnego, a następnie na poczet dalszych lat studiów na danym poziomie studiów, o ile dotyczy przedmiotów objętych programem studiów.
2. Osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych dla zajęć obowiązkowych może zostać uznane na podstawie zaliczonych zajęć fakultatywnych (do wyboru) w przypadku zgodności efektów uczenia się i treści programowych.
3. W przypadku powtarzania roku, przywrócenia w prawach studenta na tym samym kierunku po skreśleniu albo udziału w programie wymiany studenckiej, do którego przystąpiła Uczelnia, student ma prawo do uwzględnienia zaliczonego już przedmiotu oraz uzyskanych w związku z tym punktów ECTS w okresie pięciu lat od daty zaliczenia przedmiotu.
4. Prorektor właściwy do spraw kształcenia, na wniosek studenta, może wyrazić zgodę na uwzględnienie zaliczonego już przedmiotu oraz uzyskanych w związku z tym punktów ECTS w okresie, o którym mowa w ust. 3 *in fine* także w przypadku podjęcia dodatkowych studiów na innym kierunku lub o innym zakresie, zmiany kierunku studiów, zaliczenia przedmiotów na innym kierunku lub innej uczelni oraz w razie ponownego przyjęcia na studia.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 prorektor właściwy do spraw kształcenia podejmuje rozstrzygnięcie w porozumieniu z prowadzącym przedmiot, po zapoznaniu się z dokumentacją przebiegu studiów, kierując się programem studiów obowiązującym na danym kierunku, choćby zachodziły w tym zakresie różnice w stosunku do programu studiów obowiązującego na poprzednim kierunku studiów. W przypadku stwierdzenia różnic programowych, w szczególności wynikających z rozbieżnych efektów uczenia się, prorektor właściwy do spraw kształcenia może określić niższą liczbę punktów ECTS podlegających uwzględnieniu lub w ogóle nie uwzględniać danego przedmiotu.
6. Przedmiot, o którym mowa w ust. 2 może stanowić podstawę zaliczenia roku, o ile objęty jest programem studiów obowiązującym w danym roku akademickim.
7. Prorektor właściwy do spraw kształcenia może wyrazić zgodę na zaliczenie przedmiotu i uwzględnienie określonej liczby punktów ECTS także po upływie terminu przewidzianego w ust. 2, w szczególności w przypadku stwierdzenia zbieżności uzyskanych efektów uczenia się.

§ 37

[Egzamin komisyjny]

1. Prorektor właściwy do spraw kształcenia może zarządzić przeprowadzenie egzaminu komisyjnego w przypadku gdy:
 - 1) w trakcie egzaminu doszło do nieprawidłowości w jego przeprowadzeniu;
 - 2) zakres przeprowadzonego egzaminu wykracza poza zakres określony zgodnie z § 24 ust. 2 Regulaminu.
2. Wniosek w sprawie przeprowadzenia egzaminu komisyjnego może złożyć student, organ samorządu studenckiego lub egzaminator w terminie 5 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu, przedstawiając szczegółowe uzasadnienie zarzutów.
3. Egzamin komisyjny przeprowadza się w terminie od 3 do 14 dni od daty zarządzenia jego przeprowadzenia.
4. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi przewodniczący oraz dwóch członków wskazanych przez prorektora właściwego do spraw kształcenia spośród nauczycieli akademickich reprezentujących tę samą specjalizację lub pokrewną z przedmiotem egzaminu komisyjnego. Co najmniej jeden członek komisji musi posiadać stopień naukowy doktora habilitowanego. W uzasadnionym przypadku prorektor właściwy do spraw kształcenia może powołać w skład komisji dodatkowe osoby.
5. W egzaminie komisyjnym może uczestniczyć prorektor właściwy do spraw kształcenia lub wyznaczony przez niego inny prorektor.
6. Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym może także uczestniczyć na prawach obserwatora opiekun roku i przedstawiciel samorządu studentów lub rzecznik prawa studenta. Uczestnikiem egzaminu komisyjnego, na prawach obserwatora, może być prowadzący zajęcia, który wystawił ocenę weryfikowaną w trybie komisyjnym.
7. Formę i termin przeprowadzenia egzaminu ustala prorektor właściwy do spraw kształcenia w porozumieniu z przewodniczącym komisji. Z przeprowadzenia egzaminu komisyjnego sporządza się protokół.
8. Ocena uzyskana przez studenta na egzaminie komisyjnym jest ostateczna.
9. Pozytywny wynik egzaminu komisyjnego uwzględnia się jako podstawę zaliczenia danego roku studiów także wówczas, gdy został on przeprowadzony po upływie terminów, o których mowa w § 23 ust. 2-4 Regulaminu.
10. Postanowienia ust. 1-9 stosuje się odpowiednio do zaliczeń przedmiotów.

Rozdział V. Zasady i warunki odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów

§ 38

[Indywidualna organizacja studiów]

1. Na wniosek studenta prorektor właściwy do spraw kształcenia może wyrazić zgodę na studiowanie według indywidualnej organizacji studiów (IOS), która może przybrać formę:
 - 1) indywidualnego programu studiów (IPS),
 - 2) indywidualnego harmonogramu zajęć (IHZ),
 - 3) spersonalizowanego harmonogramu zajęć (SHZ).
2. Szczegółowe zasady odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów określa rektor.
3. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na odbywanie studiów na określonym kierunku i poziomie według indywidualnej organizacji studiów do czasu ich ukończenia.
4. Student może zrezygnować z indywidualnej organizacji studiów z końcem zaliczonego roku studiów i kontynuować studia według ich ogólnie obowiązującego toku. W takim przypadku prorektor właściwy do spraw kształcenia ustala zakres i termin uzupełnienia różnic programowych.
5. Nadzór nad realizacją indywidualnej organizacji studiów sprawuje prorektor właściwy do spraw kształcenia.

§ 39

[Indywidualny program studiów]

1. Po zaliczeniu pierwszego roku studiów, na wniosek złożony przed rozpoczęciem semestru, student, który uzyskał średnią ocen co najmniej 4,5 i może udokumentować szczególne osiągnięcia np. aktywny udział w pracach koła naukowego, udział w badaniach naukowych, udział w projektach realizowanych przez Uczelnię na potrzeby biznesu, publikacje naukowe itp., może uzyskać zgodę na studiowanie według indywidualnego programu studiów (IPS).
2. Prorektor właściwy do spraw kształcenia przydziela studentowi opiekuna, który wraz ze studentem opracowuje projekt indywidualnego programu studiów, uwzględniający zakładane efekty uczenia się dla danego kierunku.
3. Zmiany w programie studiów nie mogą dotyczyć efektów uczenia się ani wymaganej do uzyskania liczby punktów ECTS określonych dla danego kierunku studiów.
4. Prorektor właściwy do spraw kształcenia zatwierdza wybór opiekuna i indywidualny program studiów ze szczegółowym harmonogramem zajęć dydaktycznych realizowanych w ramach IPS, a także wszelkie późniejsze modyfikacje tego programu.

5. W przypadku, gdy student nie wykazuje zadowolających postępów w realizacji indywidualnego programu studiów, prorektor właściwy do spraw kształcenia kieruje studenta na ogólnie obowiązujący program studiów. Prorektor właściwy do spraw kształcenia ustala jednocześnie zakres i termin uzupełnienia różnic programowych.

§ 40

[Indywidualny harmonogram zajęć]

1. Na wniosek studenta prorektor właściwy do spraw kształcenia może wyrazić zgodę na studiowanie według indywidualnego harmonogramu zajęć (IHZ).
2. O indywidualny harmonogram zajęć mogą ubiegać się w szczególności:
 - 1) osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się,
 - 2) osoby z niepełnosprawnością,
 - 3) osoby sprawujące opiekę nad najbliższym członkiem rodziny,
 - 4) osoby dotknięte długotrwałą chorobą,
 - 5) wybitni sportowcy i artyści.
3. Indywidualny harmonogram zajęć może polegać w szczególności na:
 - 1) wyznaczeniu odmiennego planu studiów, w tym porządku zajęć dydaktycznych, wymiaru zajęć dydaktycznych, umożliwiając studentowi realizację obowiązującego programu studiów z dostosowaniem do jego potrzeb,
 - 2) eksternistycznym zaliczaniu zajęć, w porozumieniu z prowadzącym przedmiot,
 - 3) modyfikacji terminów lub formy egzaminów i zaliczeń z przedmiotów,
 - 4) uzyskaniu indywidualnej opieki nauczyciela akademickiego.
4. Student z niepełnosprawnością w miejsce zajęć z wychowania fizycznego ma prawo uczestniczenia w zajęciach dostosowanych do jego niepełnosprawności w grupach rehabilitacji.
5. Tryb zaliczeń i egzaminów przewidzianych na dany semestr oraz warunki zaliczeń uzgodnione i zaopiniowane przez nauczycieli akademickich odpowiadających za realizację poszczególnych przedmiotów w danym semestrze określa prorektor właściwy do spraw kształcenia.
6. Indywidualny harmonogram zajęć nie oznacza zmiany programu studiów, w tym efektów uczenia się lub wymaganej do uzyskania liczby punktów ECTS mniejszej niż określona w programie studiów.

§ 41

[Spersonalizowany harmonogram zajęć]

1. Student przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się realizuje program studiów według spersonalizowanego harmonogramu zajęć (SHZ).
2. Opiekuna naukowego studenta przyjętego na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się wyznacza prorektor właściwy do spraw kształcenia.

3. Spersonalizowany harmonogram zajęć ma charakter ramowy, uwzględnia przedmioty, dla których efekty uczenia się nie zostały potwierdzone, określa semestry, w których będą one realizowane oraz terminy ich zaliczenia.
4. Tryb zaliczeń i egzaminów przewidzianych na dany semestr oraz warunki zaliczeń uzgodnione i zaopiniowane przez nauczycieli akademickich odpowiadających za realizację poszczególnych przedmiotów w danym semestrze określa prorektor właściwy do spraw kształcenia.
5. Plan zajęć w poszczególnych semestrach powinien uwzględniać odpowiednie grupy i godziny zajęć umożliwiające realizację spersonalizowanego harmonogramu zajęć.
6. Czesne ulega obniżeniu proporcjonalnie do zakresu zwolnienia z obowiązku realizacji przez studenta zajęć, które zostały mu zaliczone w drodze potwierdzenia efektów uczenia się.

Rozdział VI. Zmiana formy lub kierunku studiów oraz studia równoległe

§ 42

[Zmiana formy, kierunku lub zakresu studiów]

1. Student może zmienić formę, kierunek lub zakres studiów za zgodą prorektora właściwego do spraw kształcenia.
2. Zmiana, o której mowa w ust. 1, wymaga pisemnego wniosku studenta złożonego do prorektora właściwego do spraw kształcenia nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem roku studiów, a w szczególnych przypadkach – semestru.
3. W przypadku pozytywnej decyzji prorektora właściwego do spraw kształcenia student jest zobowiązany do uzupełnienia określonych przez prorektora właściwego do spraw kształcenia różnic programowych wynikających ze zmiany.

§ 43

[Przeniesienie do innej uczelni]

Student może przenieść się do innej uczelni po wypełnieniu wszystkich obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu.

§ 44

[Przeniesienie do Uczelni]

1. Student innej uczelni, w tym także zagranicznej, który zaliczył pierwszy rok studiów, może, za zgodą prorektora właściwego do spraw kształcenia, zostać przeniesiony na studia w Uczelni bez postępowania rekrutacyjnego.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 student ma obowiązek przedłożyć prorektorowi właściwemu do spraw kształcenia wniosek wraz z uzasadnieniem oraz dokumentami poświadczającymi dotychczasowy przebieg studiów.
3. Ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio w przypadku zmiany kierunku studiów w ramach Uczelni.
4. Szczegółowe warunki i zasady przeniesienia z innej uczelni oraz zmiany kierunku studiów w ramach Uczelni określa rektor. § 21 stosuje się odpowiednio.

§ 45

[Studia równoległe]

1. Student, który uzyskał po pierwszym roku średnią ocen nie mniejszą niż 4,0 może studiować na więcej niż jednym kierunku kształcenia (studia równoległe). Kolejny kierunek może realizować w ramach indywidualnej organizacji studiów na zasadach określonych przez prorektora właściwego do spraw kształcenia.
2. Student studiów równoległych przygotowuje oddzielne prace dyplomowe i składa oddzielne egzaminy dyplomowe.

3. Odpłatność (czesne) za studia na kolejnym kierunku ustala indywidualnie rektor. Wysokość czesnego jest zależna od zakresu programu realizowanego na kolejnym kierunku studiów.

Rozdział VII. Urlopy od zajęć

§ 46

[Prawo do urlopu]

1. Studentowi przysługuje prawo do urlopu po zakończeniu roku studiów, w szczególnych przypadkach - semestru, poprzedzającego okres urlopu.
2. Studentowi przysługuje prawo do urlopu w przypadku:
 - 1) urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
 - 2) niepełnosprawności,
 - 3) choroby uniemożliwiającej udział w zajęciach,
 - 4) wyjazdu na studia i staże zagraniczne,
 - 5) innych ważnych okoliczności uznanych przez prorektora właściwego do spraw kształcenia.
3. Urlopu udziela prorektor właściwy do spraw kształcenia na wniosek studenta.
4. Student może ubiegać się o urlop bezpośrednio po zaistnieniu jego przyczyny.
5. Niedopuszczalne jest udzielenie urlopu za okres miniony bądź w trakcie trwania sesji egzaminacyjnej, chyba że przyczyna uzasadniająca udzielenie urlopu powstała wcześniej.
6. Urlop może być udzielony na okres nie dłuższy niż rok, z zastrzeżeniem § 48 ust. 3.
7. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do dokumentów rejestrujących przebieg studiów.

§ 47

[Urlop krótkoterminowy]

1. W szczególnych przypadkach student może, za zgodą prorektora właściwego do spraw kształcenia, skorzystać z urlopu krótkoterminowego trwającego krócej niż jeden semestr.
2. Biuro Obsługi Kształcenia potwierdza udzielenie urlopu krótkoterminowego zaświadczeniem w celu usprawiedliwienia przez studenta nieobecności na zajęciach obowiązkowych.
3. W pozostałych przypadkach student usprawiedliwia krótszą nieobecność na zajęciach obowiązkowych w sposób uzgodniony z prowadzącym zajęcia.

§ 48

[Student ze zobowiązaniami rodzinno-wychowawczymi]

1. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na urlop.

2. Student będący rodzicem składa wniosek o urlop w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka.
3. Urlopu udziela się:
 - 1) studentce w ciąży - na okres do dnia urodzenia dziecka,
 - 2) studentowi będącego rodzicem - na okres do 1 roku– z tym że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.
4. W przypadku studentki w ciąży i studenta będącego rodzicem nie stosuje się § 46 ust. 1, 4 i 6.

§ 49

[Status podczas urlopu]

1. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej, chyba że przepisy dotyczące tej pomocy stanowią inaczej.
2. W uzasadnionych przypadkach prorektor właściwy do spraw kształcenia może zezwolić na częściową realizację programu studiów w czasie urlopu, w tym udział w zajęciach oraz zaliczanie przedmiotów, według zasad odpłatności ustalonych indywidualnie przez rektora, uwzględniających liczbę przedmiotów realizowanych przez studenta.
3. W czasie urlopu, z wyjątkiem przypadku określonego w ust. 2, student nie uiszcza opłaty z tytułu czesnego.

§ 50

[Niezgłoszenie się do wpisu]

Niezgłoszenie się studenta do wpisu na kolejny rok studiów po powrocie z urlopu od zajęć w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć w danym semestrze uważa się za niepodjęcie studiów i stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów.

Rozdział VIII. Skreślenie z listy studentów, ponowne przyjęcie na studia i wznowienie studiów

§ 51

[Skreślenie z listy]

1. Prorektor właściwy do spraw kształcenia wydziału skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Prorektor właściwy do spraw kształcenia może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,
 - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 3) nieuzyskania zaliczenia roku w określonym terminie,
 - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów, pomimo pisemnego wezwania do uiszczenia opłaty w terminie 7 dni od daty jego doręczenia.
3. Niepodjęcie studiów, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 stwierdza się w szczególności w przypadku, o którym mowa w § 50, oraz w sytuacji niezłożenia ślubowania w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia roku akademickiego, w którym dana osoba została przyjęta na studia lub nieusprawiedliwionej nieobecności w pierwszych 5 kolejnych tygodniach zajęć pierwszego semestru.
4. Brak udziału w obowiązkowych zajęciach stwierdza się, gdy student przekroczy liczbę dopuszczalnych nieobecności określoną w sylabusie.
5. Brak postępów w nauce stwierdza się, gdy stopień realizacji programu studiów wskazuje na przyszły brak możliwości zaliczenia roku studiów (deficyt punktów ECTS przekroczy 50% punktów wymaganych do uzyskania w danym semestrze), chyba że student korzysta z przysługującego mu prawa do powtarzania roku studiów lub przedmiotu.
6. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej.
7. Od decyzji, o której mowa w ust. 6 przysługuje środek odwoławczy w formie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do rektora w terminie 14 dni od doręczenia decyzji. Decyzja rektora jest ostateczna.

§ 52

[Przywrócenie w prawach studenta (wznowienie)]

1. O przywrócenie w prawach studenta może ubiegać się osoba, która została skreślona z listy studentów i ma zaliczony co najmniej pierwszy semestr studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje prorektor właściwy do spraw kształcenia.
2. Prorektor właściwy do spraw kształcenia określa liczbę punktów ECTS podlegających uwzględnieniu i ustala semestr studiów, na który zostaje wpisany student wznawiający studia, biorąc pod uwagę stwierdzone różnice programowe. Zakres i termin uzupełnienia różnic programowych określa prorektor właściwy do spraw kształcenia.
3. Określając liczbę punktów ECTS, prorektor właściwy do spraw kształcenia kieruje się programem studiów obowiązującym w danym roku akademickim na danym kierunku studiów. W przypadku stwierdzenia różnic programowych prorektor właściwy do spraw kształcenia może określić niższą liczbę punktów ECTS podlegających uwzględnieniu lub w ogóle nie uwzględniać zaliczenia danego przedmiotu.
4. W przypadku przywrócenia praw, o których mowa w ust. 1, student nie może zostać wpisany na semestr wyższy niż kolejny po ostatnim semestrze w pełni zaliczonym. Prorektor właściwy do spraw kształcenia może wpisać studenta na semestr niższy niż ostatni w pełni zaliczony, jeżeli różnice programowe przekraczają 25% punktów ECTS przewidzianych programem studiów dla danego semestru.
5. O przywrócenie w prawach studenta można ubiegać się nie więcej niż raz, w ramach tego samego kierunku studiów.
6. Osobie, która została skreślona z listy studentów z powodu ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni, uprawnienie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje po zatarciu tej kary.
5. Przywrócenie praw, o których mowa w ust. 1, może nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca od rozpoczęcia zajęć dydaktycznych w danym semestrze.
6. Przywrócenie w prawach studenta następuje na ten sam kierunek studiów, z którego student został skreślony, pod warunkiem, że studia te są nadal prowadzone przez Uczelnię.
7. Kryterium ubiegania się o wznowienie jest wcześniejsze uregulowanie wszystkich zaległości w opłatach wraz z odsetkami i ewentualnymi kosztami windykacji.
8. Wznowienie studiów uważa się za kontynuację przerwanej toku studiów.

Rozdział IX. Prace i egzaminy dyplomowe oraz ukończenie studiów

§ 53

[Warunki ukończenia studiów]

1. Warunkiem ukończenia studiów jest przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej połączone ze zdaniem egzaminu dyplomowego, jeśli program studiów przewiduje obowiązek jej przygotowania, lub zdanie egzaminu dyplomowego, jeśli program studiów nie przewiduje obowiązku przygotowania pracy dyplomowej.
2. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest pozytywna ocena pracy dyplomowej, jeśli program studiów przewiduje obowiązek jej przygotowania, lub uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów wraz z przypisanymi im punktami ECTS, jeśli program studiów nie przewiduje obowiązku przygotowania pracy dyplomowej.
3. Warunki ukończenia studiów na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia określają odrębne przepisy.
4. Szczegółowe zasady procesu dyplomowania określa senat.

§ 54

[Seminarium dyplomowe]

1. Student ma prawo wyboru seminarium.
2. W szczególnych przypadkach, w tym przy niewielkiej liczbie zgłoszeń na dane seminarium, praca dyplomowa może być realizowana w trybie indywidualnej opieki promotorskiej.

§ 55

[Promotor]

1. Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
2. W przypadku studiów o profilu praktycznym powołuje się kopromotorów posiadających co najmniej tytuł zawodowy magistra.
3. Osoba, o której mowa w ust. 2, może być kopromotorem, jeśli posiada znaczące doświadczenie praktyczne w zakresie tematyki, w ramach której jest przygotowana praca dyplomowa.
4. Nad stroną metodologiczną prac przygotowujących pod kierunkiem osób, o których mowa w ust. 2, sprawuje promotor posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Senat może upoważnić do prowadzenia pracy dyplomowej osobę zatrudnioną poza Uczelnią.
6. Na wniosek studenta, prorektor właściwy do spraw kształcenia może dokonać zmiany promotora lub kopromotora.

7. Promotorów i kompromotorów prac dyplomowych zatwierdza senat na wniosek prorektora właściwego do spraw kształcenia.
8. W uzasadnionym przypadku promotorem, kompromotorem lub recenzentem może być osoba zatrudniona w innej uczelni.

§ 56

[Praca dyplomowa]

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego lub artystycznego prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Preferowaną formą pracy dyplomowej w przypadku studiów o profilu praktycznym jest realizacja projektu o walorach aplikacyjnych/ użytkowych na potrzeby sektora prywatnego, administracji publicznej, organizacji pozarządowej lub lokalnej społeczności.
3. Praca dyplomowa może być przygotowana przez więcej niż jednego studenta, ale nie więcej niż przez trzech, o ile można w niej wyodrębnić części przygotowywane samodzielnie przez poszczególnych studentów i na tej podstawie określić nakład i wartość merytoryczną pracy każdego z nich.

§ 57

[Złożenie pracy dyplomowej]

1. Pracę dyplomową student składa w Biurze Obsługi Kształcenia w wersji elektronicznej – po uzyskaniu pozytywnej opinii promotora o jej przyjęciu.
2. Student zobowiązany jest przedłożyć ostateczną wersję pracy dyplomowej zaakceptowaną przez promotora nie później niż w ostatnim dniu zajęć semestru kończącego studia, najpóźniej na 14 dni przed wyznaczoną datą egzaminu dyplomowego.
3. Przedłożenie pracy jest warunkiem koniecznym do zaliczenia Seminarium dyplomowego lub innych zajęć prowadzących do złożenia pracy dyplomowej.
4. W szczególnych przypadkach studentowi, który zaliczył wszystkie przedmioty objęte planem studiów, z wyjątkiem Seminarium dyplomowego lub innych zajęć prowadzących do złożenia pracy dyplomowej, prorektor właściwy do spraw kształcenia może zezwolić na złożenie pracy dyplomowej nie później, niż w ciągu kolejnych dwóch semestrów. Student powtarza wówczas przedmiot na zasadach odpłatności ustalonych przez rektora.
5. W sytuacji, o której mowa w § 23 ust. 4, student zobowiązany jest przedłożyć ostateczną wersję pracy dyplomowej zaakceptowaną przez promotora, najpóźniej do końca sesji poprawkowej semestru zimowego w ostatnim roku akademickim w ramach toku studiów. Przedłożenie takiej pracy jest warunkiem koniecznym do zaliczenia

Seminarium dyplomowego lub innych zajęć prowadzących do złożenia pracy dyplomowej.

6. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca od dnia złożenia pracy dyplomowej. Z uzasadnionych przyczyn prorektor właściwy do spraw kształcenia może przedłużyć ten termin o kolejny miesiąc.

§ 58

[Ocena pracy dyplomowej]

1. Praca dyplomowa podlega ocenie dokonywanej przez recenzenta i promotora na odpowiednim formularzu dostępnym w elektronicznym systemie wykorzystywanym w uczelni.
2. Recenzję pracy przygotowuje wskazany przez prorektora właściwego do spraw kształcenia nauczyciel akademicki. W przypadku pracy dyplomowej pisanej na zlecenie tzw. praktyki gospodarczej, opinię o walorach praktycznych pracy formułuje ponadto jej zleceniodawca. Jest ona uwzględniana w ostatecznej ocenie pracy dyplomowej.
3. Recenzent musi posiadać co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Ocenę pracy ustala się według skali określonej w § 30 ust. 2 Regulaminu w oparciu o średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez opiekuna pracy dyplomowej i recenzenta.
5. W przypadku, gdy jedna z wystawionych ocen jest niedostateczna, prorektor właściwy do spraw kształcenia wyznacza dodatkowego recenzenta.
6. W przypadku określonym w ust. 5, praca uzyskuje ocenę pozytywną, jeżeli dodatkowy recenzent ocenił pracę co najmniej na ocenę dostateczną
7. Student, który złożył pracę dyplomową, ale nie przystąpił do egzaminu dyplomowego i został skreślony z listy studentów, a następnie przywrócono go w prawach studenta w trybie § 52 Regulaminu studiów, jest zobowiązany do odbycia 15 godzin konsultacji z promotorem i do czasu zdania egzaminu dyplomowego wnosi czesne na zasadach odpłatności ustalonych przez rektora.

§ 59

[Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego]

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie pozytywnych ocen z przedmiotów objętych programem studiów, potwierdzających osiągnięcie założonych efektów uczenia się i uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS określonych w § 20,
 - 2) zaliczenie zawodowych praktyk studenckich lub innych zajęć o szczególnym charakterze, jeżeli są objęte programem studiów,
 - 3) uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej od promotora i recenzenta oraz ewentualnie pozytywnej opinii podmiotu zlecającego temat pracy praktycznej, jeśli program studiów przewiduje obowiązek jej przygotowania,

- 4) uregulowanie wszelkich zobowiązań wobec Uczelni (zobowiązania finansowe, zobowiązania wobec Biblioteki Uczelni itp.) oraz złożenie we właściwym Biurze Obsługi Kształcenia karty obiegujowej i innych wymaganych dokumentów.
2. Promotor jest obowiązany do sprawdzania pisemnych prac dyplomowych przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.

§ 60

[Komisja dyplomowa]

1. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja powołana przez prorektora właściwego do spraw kształcenia, w skład której wchodzi przewodniczący i dwaj członkowie.
2. W przypadku egzaminu dyplomowego członkami komisji są promotor oraz recenzent.
3. W uzasadnionym przypadku prorektor właściwy do spraw kształcenia może powołać w skład komisji dodatkowe osoby.
4. W przypadku, gdy członek komisji nie może uczestniczyć w egzaminie dyplomowym, prorektor właściwy do spraw kształcenia wyznacza w zastępstwie inną osobę.
5. W skład komisji przeprowadzającej egzamin magisterski wchodzi osoby posiadające co najmniej stopień naukowy doktora.

§ 61

[Egzamin dyplomowy]

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
2. Pytania sformułowane przez członków komisji dotyczą problematyki pracy dyplomowej lub programu studiów.
3. Ocenę z egzaminu dyplomowego ustala przewodniczący, po zasięgnięciu opinii członków komisji i mając na uwadze ocenę odpowiedzi na poszczególne pytania, według skali określonej w § 30 ust. 2.
4. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół według zasad określonych w odrębnych przepisach.
5. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu, prorektor właściwy do spraw kształcenia wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu.
6. Powtórny egzamin może być przeprowadzony nie wcześniej niż po upływie 1 miesiąca od pierwszego terminu egzaminu i nie później niż przed upływem 3 miesięcy od pierwszego terminu egzaminu dyplomowego.
7. Student, który złożył pracę dyplomową, ale nie zdał egzaminu dyplomowego i został skreślony z listy studentów, a następnie został przywrócony w prawach studenta w trybie § 52 Regulaminu studiów, w związku z obowiązkiem przygotowania nowej pracy dyplomowej powtarza przedmiot Seminarium dyplomowe i wnosi czesne na zasadach odpłatności ustalonych przez rektora.

§ 62

[Otwarty egzamin dyplomowy]

1. Prorektor właściwy do spraw kształcenia może wyrazić zgodę na przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego na uzasadniony pisemnie wniosek studenta lub promotora. Egzamin ten przeprowadza się w trybie i na takich samych zasadach jak w przypadku egzaminów zamkniętych.
2. Wniosek powinien być złożony przez studenta z chwilą składania pracy we właściwym Biurze Obsługi Kształcenia. We wniosku należy wskazać osoby, które zgodnie z wolą dyplomanta lub promotora mogą uczestniczyć w egzaminie dyplomowym.
3. Informacje o otwartym egzaminie dyplomowym zamieszcza się na tablicy ogłoszeń, co najmniej na 7 dni przed terminem egzaminu.
4. Obserwatorom otwartego egzaminu dyplomowego nie przysługuje prawo zadawania pytań dyplomantowi.

§ 63

[Ukończenie studiów]

1. Ukończenie studiów następuje po pozytywnym złożeniu egzaminu dyplomowego z końcowym wynikiem studiów co najmniej dostatecznym.
2. Datą ukończenia studiów jest dzień złożenia egzaminu dyplomowego.
3. Absolwent studiów otrzymuje dyplom ukończenia studiów na określonym kierunku i profilu potwierdzający wykształcenie wyższe oraz tytuł zawodowy.
4. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów Uczelnia wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy, w tym na wniosek absolwenta jeden w języku obcym. Dokumenty są wydawane po uprzednim wniesieniu przez absolwenta opłaty oraz dostarczeniu aktualnej fotografii.

§ 64

[Końcowy wynik studiów]

1. Na końcowy wynik studiów składa się suma:
 - 1) średniej arytmetycznej wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń otrzymanych w ciągu wszystkich okresów studiów, określonej zgodnie z § 30, z uwzględnieniem ocen negatywnych, przeliczonej współczynnikiem 0,60,
 - 2) średniej arytmetycznej ocen z pracy dyplomowej (promotora i recenzenta oraz ewentualnie opiniodawcy – podmiotu zlecającego temat pracy praktycznej) przeliczonej współczynnikiem 0,20, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 3) oceny z egzaminu dyplomowego, przeliczonej współczynnikiem 0,20, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeśli program studiów nie przewiduje obowiązku przygotowania pracy dyplomowej, ocenę o której mowa w ust. 1 pkt. 3, przelicza się ze współczynnikiem 0,40.

3. Do dyplomu ukończenia studiów wpisuje się końcowy wynik studiów wyrównany do pełnej oceny, zgodnie z zasadą:
 - 1) do 3,66 – dostateczny (3,0),
 - 2) 3,67 – 4,50 – dobry (4,0),
 - 3) 4,51 – 5,00 – bardzo dobry (5,0).
4. W innych dokumentach ogólny wynik studiów podawany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział X. Zajęcia, sprawdziany, egzaminy dyplomowe w języku obcym

§ 65

[Studia w języku obcym]

1. Szczegółowe zasady prowadzenia zajęć dydaktycznych, sprawdzianów wiedzy i umiejętności, przygotowania prac dyplomowych oraz przeprowadzania egzaminów dyplomowych realizowane w innym języku niż język polski określa rektor.
2. Osoby odbywające studia w języku obcym obowiązują przepisy niniejszego Regulaminu.
3. Uczelnia, przyjmując cudzoziemców na studia w języku obcym, organizuje dla tych osób zajęcia z języka polskiego oraz ewentualnie zajęcia wyrównawcze z języka obcego.

§ 66

[Tworzenie studiów w języku obcym]

1. Decyzję o prowadzeniu studiów w języku obcym podejmuje rektor w uzgodnieniu z senatem.
2. Konsekwencją uruchomienia studiów w języku obcym jest prowadzenie wszystkich form zajęć, zaliczeń oraz egzaminów w języku obcym. W języku obcym jest również realizowana praca dyplomowa oraz przeprowadzany egzamin dyplomowy.
3. Program studiów w wersji obcojęzycznej jest identyczny z programem studiów realizowanych w języku polskim.

Rozdział XI. Zasady i warunki realizowania studiów przez studentów z niepełnosprawnością

§ 67

[Równość szans]

1. Władze Uczelni zobowiązane są do podejmowania działań zmierzających do zapewnienia równych szans realizacji planu studiów i programu studiów przez studentów z niepełnosprawnością, uwzględniając stopień i charakter niepełnosprawności oraz specyfikę danego kierunku studiów.
2. Wszystkie rozwiązania alternatywne stosowane w toku studiów wobec studentów z niepełnosprawnością mają na celu wyrównanie szans ukończenia danego kierunku i poziomu studiów przy zachowaniu zasady nie zmniejszania wymagań merytorycznych wobec tych studentów.

§ 68

[Dostosowanie realizacji studiów]

1. Studenci z niepełnosprawnością mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego, w tym warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności.
2. Do studentów, o których mowa w ust. 1 zalicza się osoby:
 - 1) z niepełnosprawnością posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny,
 - 2) przewlekłe chorujące nieposiadające orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, których sytuację zdrowotną potwierdza przedłożona dokumentacja medyczna,
 - 3) u których nagła choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach, a okoliczności te potwierdza przedłożona dokumentacja specjalistyczna.
3. W przypadku, gdy niepełnosprawność studenta uniemożliwia jego bezpośredni udział w zajęciach dydaktycznych, prorektor właściwy do spraw kształcenia na wniosek studenta może:
 - 1) zezwolić na zwiększenie dopuszczalnej absencji,
 - 2) ustalić indywidualny plan studiów,
 - 3) wyrazić zgodę na zmianę formy weryfikacji poziomu osiągnięcia efektów uczenia się.
4. Jeśli wynika to z rodzaju niepełnosprawności, prorektor właściwy do spraw kształcenia na wniosek studenta może wyrazić zgodę na zastosowanie rozwiązań polegających na włączaniu do udziału w zajęciach osób trzecich, w szczególności asystenta osoby z niepełnosprawnością.

5. W przypadku, gdy z powodu niepełnosprawności studenta niemożliwe jest samodzielne sporządzanie notatek podczas zajęć, prorektor właściwy do spraw kształcenia może udzielić pozwolenia na zastosowanie przez studenta z niepełnosprawnością dodatkowych urządzeń technicznych umożliwiających mu pełny udział w zajęciach oraz korzystania z urządzeń audiowizualnych pozwalających na rejestrację zajęć dydaktycznych.
6. W przypadku stosowania podczas zajęć urządzeń rejestrujących dźwięk lub dźwięk i obraz, student zobowiązany jest do złożenia pisemnej deklaracji o nienaruszaniu praw autorskich do dzieł powstałych w trakcie tych zajęć i wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek prywatny.

§ 69

[Dostosowanie egzaminu]

1. W celu zmiany sposobu składania egzaminu prorektor właściwy do spraw kształcenia może wyrazić zgodę studentowi z niepełnosprawnością na:
 - 1) przedłużenie czasu trwania danego egzaminu,
 - 2) zastosowanie dodatkowych środków dydaktycznych,
 - 3) zastosowanie w trakcie egzaminu alternatywnej formy zapisu,
 - 4) zamianę formy egzaminu z pisemnej na ustną lub z ustnej na pisemną,
 - 5) uczestnictwo w egzaminie osób trzecich, a w szczególności asystenta osoby z niepełnosprawnością,
 - 6) zmianę miejsca przeprowadzenia egzaminu.
2. Przepisy określone w ust.1 stosuje się odpowiednio do zaliczeń przedmiotów.

Rozdział XII. Nagrody, wyróżnienia i odpowiedzialność dyscyplinarna

§ 70

[Nagrody i wyróżnienia]

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia rektora Uczelni, prorektora właściwego do spraw kształcenia oraz instytucji pozauczelnianych na wniosek Uczelni.
2. Informację o przyznaniu nagrody lub wyróżnienia zamieszcza się w teczce akt osobowych studenta oraz uwzględnia w suplemencie do dyplomu.

§ 71

[Dyplom z wyróżnieniem]

1. Dyplom z wyróżnieniem otrzymują z urzędu absolwenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) ukończyli studia w terminie, o którym mowa w § 63, zgodnie z programem studiów,
 - 2) złożyli egzamin dyplomowy na ocenę bardzo dobrą,
 - 3) uzyskali z pracy dyplomowej ocenę bardzo dobrą, jeśli program studiów przewiduje obowiązek przygotowania pracy dyplomowej,
 - 4) uzyskali ostateczny wynik studiów na poziomie co najmniej 4,76.
2. Wyróżnienie absolwentowi nie spełniającemu warunków określonych w ust. 1 przyznaje rektor na wniosek komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy.

§ 72

[Odpowiedzialność dyscyplinarna]

Odpowiedzialność dyscyplinarną studentów regulują odrębne przepisy.

Rozdział XIII. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 73

[Rozstrzygnięcia i decyzje w indywidualnych sprawach studenckich]

1. W indywidualnych sprawach studentów w pierwszej instancji rozstrzygnięcia w imieniu rektora podejmuje prorektor właściwy do spraw kształcenia, chyba że Regulamin lub odrębne przepisy stanowią inaczej.
2. Od rozstrzygnięć prorektora właściwego do spraw kształcenia podejmowanych w indywidualnych sprawach studentów przysługuje środek odwoławczy w postaci wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do rektora. Rozstrzygnięcie rektora jest ostateczne i nie przysługuje od niego dalsze odwołanie.
3. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wnosi się za pośrednictwem prorektora właściwego do spraw kształcenia, który wydał zaskarżone rozstrzygnięcie w terminie 14 dni od daty jego doręczenia.
4. W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów nieobjętych przepisami Regulaminu rozstrzygnięcia podejmuje rektor.

§ 74

[Wejście w życie]

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r. i znajduje zastosowanie do studentów, którzy:
 - 1) rozpoczynają studia od roku akademickiego 2019/2020,
 - 2) rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2019/2020 po przyjęciu do wiadomości poprzez system informatyczny służący do obsługi studentów.
2. Wnioski złożone przez studentów przed dniem 1 października 2019 roku podlegają rozpoznaniu według regulaminu studiów obowiązującego w roku akademickim 2018/2019.
3. Studentom, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, przysługuje prawo do rozwiązania umowy z Uczelnią w terminie do 30 września 2019 r. Po upływie tego terminu uznaje się, że Regulamin został przyjęty do akceptującej wiadomości.
4. Uczelnia udostępnia regulamin studiów w BIP na swojej stronie podmiotowej w terminie 14 dni od dnia jego przyjęcia.

§ 75

[Stosowanie przepisów ustawowych]

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668, z późn. zm.).