

*Załącznik
do Zarządzenia nr 7/2019
Rektora Wyższej Szkoły Kształcenia Zawodowego
w Przemyślu
z dnia 30 września 2019 r.*

REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW WYŻSZEJ SZKOŁY KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W PRZEMYŚLU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. [Postanowienia ogólne]

1. Student Wyższej Szkoły Kształcenia Zawodowego w Przemyślu, zwanej dalej „Uczelnią”, może ubiegać się o następujące świadczenia:
 - 1) stypendium socjalne,
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) zapomogę,
 - 4) stypendium Rektora,
 - 5) stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 6) stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną,
 - 7) stypendium ministra.
2. Regulamin świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Kształcenia Zawodowego w Przemyślu, zwany dalej „Regulaminem”, określa przyznawanie świadczeń o których mowa w ust. 1 pkt 1-4.
3. Zasady przyznawania stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 5-7, określają odrębne przepisy.

§ 2. [Świadczenia]

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1-4 są przyznawane na wniosek studenta przez Rektora.
2. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogę przyznaje Komisja Stypendialna (zwana dalej „KS”), na wniosek studenta złożony w Biurze Obsługi Kształcenia (zwana dalej „BOK”). Wzory wniosków określają załączniki nr 1 i nr 2 do Regulaminu.
3. Stypendium Rektora przyznaje KS, na wniosek studenta złożony w BOK. Wzór wniosku określa załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Świadczenia dla studentów przyznaje się ze środków funduszu stypendialnego, o którym mowa w art. 412 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
5. Przyznanie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-4, oraz odmowa ich przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do przyznania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2, wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w niniejszym Regulaminie, podmiot ustalający dochód rodziny studenta i realizujący świadczenia może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień lub dostarczenia niezbędnych dokumentów, w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Niezłożenie wyjaśnień lub niedostarczenie niezbędnych dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować odmową przyznania świadczenia.
7. Student ubiegający się o świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 przedkłada niezbędne oryginały dokumentów lub uwierzytelnioną ich kopię. Kopia dokumentu niezbędnego do ustalenia prawa i wypłaty świadczeń może być uwierzytelniona przez pracownika uczelni, notariusza lub instytucję, która dokument wydała.

§ 3. [Komisje]

1. Rektor na pisemny wniosek właściwego organu samorządu studentów, składany nie później niż do 30 września każdego roku akademickiego, powołuje odpowiednio: Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną (zwana dalej „OKS”), i zgodnie z treścią wniosku przekazuje im kompetencje w zakresie przyznawania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu, przy czym KS jest organem właściwym do przyznawania świadczeń w pierwszej instancji w rozumieniu KPA, a OKS jest organem właściwym do przyznawania świadczeń w drugiej instancji w rozumieniu KPA. OKS w szczególności rozpatruje odwołania od decyzji administracyjnych wydanych w pierwszej instancji przez KS.
2. W przypadku braku wniosku, o którym mowa w ust. 1, rektor może upoważnić właściwego prorektora do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych i innych rozstrzygnięć w zakresie przyznawania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1.
3. Większość członków komisji, o których mowa w ust. 1 zd. 1 stanowią studenci.
4. Powołując KS i OKS Rektor wyznacza spośród jej członków:
 - 1) przewodniczącego,
 - 2) wiceprzewodniczących,
 - 3) sekretarza.
5. W skład KS wchodzi:
 - 1) Przewodniczący KS – wskazany przez rektora,
 - 2) Prorektor właściwy do spraw studenckich – jako wiceprzewodniczący KS,
 - 3) po co najmniej 2 studentów z każdego z prowadzonych w Uczelni kierunku delegowanych przez samorząd studencki w liczbie, w której stanowią większość składu KS
 - 4) inne osoby wskazane przez rektora.
6. W skład OKS wchodzi:
 - 1) Przewodniczący OKS – wskazany przez rektora,
 - 2) przewodniczący samorządu studenckiego,

- 3) po co najmniej 2 studentów z każdego z prowadzonych w Uczelni kierunku delegowanych przez samorząd studencki w liczbie, w której stanowią większość składu OKS
 - 4) pracownik BOK, pełniący rolę sekretarza komisji.
7. Członek KS nie może być jednocześnie członkiem OKS.
 8. Z posiedzeń Komisji, podczas których wydawane są decyzje administracyjne lub inne rozstrzygnięcia dotyczące przyznania świadczeń, sporządzane są protokoły. Do sporządzania protokołów stosuje się odpowiednio przepisy KPA.
 9. Kadencja KS i OKS rozpoczyna się z dniem powołania danej komisji, a kończy się z końcem roku akademickiego, na który została powołana.

§ 4. [Obowiązki organów stypendialnych]

Do obowiązków rektora, KS lub OKS, dalej zwanych łącznie organami stypendialnymi, należy w szczególności:

- 1) terminowe rozpatrywanie wniosków i odwołań;
- 2) podanie do wiadomości studentów, w sposób powszechnie dostępny i zwyczajowo przyjęty, miejsca i czasu pracy właściwej komisji;
- 3) kontrola prawidłowego skompletowania przez studenta dokumentów, które stanowią podstawę do wydania decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania pomocy materialnej;
- 4) przestrzeganie prawa w zakresie przyznawania pomocy materialnej dla studentów;
- 5) przyjmowanie i zatwierdzanie wniosków stypendialnych.

§ 5. [Obowiązki przewodniczących komisji]

1. Do obowiązków przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie posiedzeń Komisji;
 - 2) koordynacja prac Komisji;
 - 3) sprawowanie pieczy nad dokumentacją przedkładaną Komisji;
 - 4) podpisywanie decyzji wydanych przez Komisję z zastrzeżeniem art. 86 ust. 3 UPSWiN;
 - 5) dopuszczenie do prac Komisji wyłącznie osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz zapoznanie ich z treścią właściwych przepisów i procedur dotyczących ochrony danych osobowych obowiązujących w Uczelni.
2. Sekretarz Komisji odpowiada za prawidłowość dokumentacji jej prac. W razie nieobecności sekretarza, przewodniczący Komisji wyznacza z jej składu inną osobę pełniącą obowiązki sekretarza.
3. Członkostwo w Komisji wygasa w przypadku:
 - 1) skreślenia członka Komisji będącego studentem z listy studentów – z dniem w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna;
 - 2) zakończenia pracy członka Komisji będącego pracownikiem Uczelni – z dniem ustania stosunku pracy tego pracownika z Uczelnią;
 - 3) rezygnacji z członkostwa w Komisji – z dniem doręczenia rektorowi pisemnej rezygnacji;
 - 4) śmierci członka Komisji.

4. Członek Komisji może zostać odwołany przez rektora w przypadku:
 - 1) niestawienia się na trzech kolejnych posiedzeniach Komisji;
 - 2) uporczywego niestosowania się do przepisów Regulaminu lub innych przepisów prawa;
 - 3) innych ważnych przyczyn.
5. Członek KS lub OKS może zostać odwołany decyzją rektora na wniosek przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego tej Komisji, jeśli wystąpiła jedna z okoliczności wymienionych w ust 3.
6. W przypadku wygaśnięcia członkostwa lub odwołania członka Komisji, jej skład uzupełnia się odpowiednio zgodnie z trybem powołania właściwych organów stypendialnych.
7. Członkowie Komisji podlegają wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie na zasadach określonych w KPA.

§ 6. [Bezstronność i poufność]

Członkowie Komisji oraz osoby realizujące ich obsługę administracyjną zobowiązani są do zachowania bezstronności i poufności oraz stosowania i przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych w tym procedur dotyczących systemów informatycznych.

§ 7. [Okresy przyznawania świadczeń]

1. Stypendium socjalne i stypendium Rektora przyznawane są na rok akademicki, z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni lub pierwszy rok studiów trwają jeden semestr. Stypendia te są wypłacane co miesiąc, odpowiednio, w miesiącach od października do czerwca.
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres ważności orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność, nie dłużej niż na dany rok akademicki.
3. Zapomoga, która jest świadczeniem jednorazowym, może być przyznana studentowi nie więcej niż 2 razy w roku akademickim.

§ 8. [Wysokość świadczeń]

1. Wysokość świadczeń wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1 – 4 zależy od wielkości środków zgromadzonych na funduszu stypendialnym Uczelni, w tym środków finansowych przyznanych przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki, o których mowa w art. 409 ust. 1 pkt 1 UPSWiN.
2. Podziału dotacji na świadczenia wymienione w § 1 ust. 1 pkt 1 – 4 oraz ustalenia ich wysokości dokonuje Rektor w porozumieniu z przewodniczącym samorządu studenckiego.
3. Łączna miesięczna kwota stypendium socjalnego i stypendium Rektora dla studenta nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
4. W przypadku, gdy suma przyznanych stypendiów, o których mowa w ust. 3, przekroczy 38% wynagrodzenia profesora, proporcjonalnie pomniejsza się te stypendia odpowiednio do kwoty wyżej wymienionego wynagrodzenia.

5. W sytuacji, gdy na koncie funduszu stypendialnego Uczelni wystąpi nadwyżka, Rektor może zdecydować o dodatkowej wypłacie stypendium.
6. Wysokość świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 – 4 ogłasza corocznie Rektor.

§ 9. [Rachunek bankowy]

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 – 4 przekazywane są na konto bankowe studenta, którego numer wpisuje on we wniosku.
2. Za poprawność podanego numeru rachunku bankowego odpowiada student.
3. W przypadku zmiany numeru swojego konta bankowego, student zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie BOK. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 10. [Wielość świadczeń]

1. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 – 4 i pkt 7, tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku.
2. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 – 4 i pkt 7:
 - 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat,
 - 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
3. Przepisy ust. 2 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
4. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
5. Student skierowany na studia do innej uczelni w kraju lub za granicą, nie traci uprawnień do otrzymywania przyznanego świadczenia.

§ 11. [Urlop studenta]

Student przebywający na urlopie:

- 1) może otrzymywać stypendium Rektora,
- 2) może otrzymać zapomogę, gdy urlop został udzielony z powodów zdrowotnych lub urodzenia dziecka,
- 3) nie może otrzymywać stypendium socjalnego,
- 4) nie może otrzymywać stypendium dla osób niepełnosprawnych.

§ 12. [Obowiązek powiadamiania]

1. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, albo otrzymujący takie świadczenie jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do niego.
2. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 – 4, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu:

- 1) uzyskania tytułu zawodowego,
- 2) został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie,
- 3) upłynięcia okresu, na jaki zostało przyznane świadczenie.

II. STYPENDIUM SOCJALNE

§ 13. [Stypendium socjalne]

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne może być przyznane wyłącznie na udokumentowany wniosek studenta.
3. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie może być:
 - 1) mniejsza niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zwana dalej „ustawą o pomocy społecznej”,
 - 2) większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, zwana dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych”.

§ 14. [Wysokość dochodów]

1. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w „ustawie o świadczeniach rodzinnych”, z tym że przy jej ustalaniu:
 - 1) uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - a) studenta,
 - b) małżonka studenta,
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
 - d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a-c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - 2) nie uwzględnia się:
 - a) świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 i stypendiów przyznanych z funduszu własnego Uczelni,
 - b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - c) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
 - d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r.

o podatku dochodowym od osób fizycznych zwanej dalej „ustawą o podatku dochodowym”.

2. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
 - 1) ukończył 26. rok życia,
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim,
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. d,
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
3. Student, o którym mowa w ust. 2, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych (załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu) i to na nim spoczywa udowodnienie stałego źródła dochodu.
4. KS odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
5. KS może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 4, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

§ 15. [Katalog dochodów]

1. Dochód, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób, stanowią przychody i dochody określone w załączniku do niniejszego Regulaminu.
2. Dochód, o którym mowa w ust. 1, dotyczy roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane.

§ 16. [Dokumentowanie dochodów]

1. Przychody, o których mowa w § 15 ust. 1 student zobowiązany jest udokumentować zaświadczeniem z urzędu skarbowego o wysokości dochodów opodatkowanych podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych oraz zaświadczeniem z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zawierającym informację o wysokości składek odprowadzonych na ubezpieczenie zdrowotne.

2. Dochody, o których mowa w § 15 ust. 2 student zobowiązany jest udokumentować zaświadczeniem z urzędu skarbowego o prowadzeniu lub nieprowadzeniu działalności gospodarczej. W przypadku osób prowadzących działalność należy wykazać sposób opodatkowania, a przy działalności gospodarczej na zasadach ryczałtu ewidencjonowanego lub karty podatkowej zaświadczenie musi zawierać zarówno wysokość przychodu, jak i stawkę podatkową.
3. Dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych (§ 12 ust. 3) dokumentuje się oświadczeniami osób osiągających takie dochody oraz zaświadczeniami podmiotów wypłacających te dochody albo innymi zaświadczeniami lub dowodami (załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu).
4. W przypadku gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego.

§ 17. [Zmiana dochodu]

1. W przypadku zmiany wysokości dochodu w trakcie roku akademickiego student jest zobowiązany złożyć wniosek o ponowne przeliczenie dochodu zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 7 do niniejszego Regulaminu.
2. Zmiana wysokości dochodu zachodzi na skutek utraty dochodu spowodowanej:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym,
 - 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 2336 oraz z 2018 r. poz. 650 i 858) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
 - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego,
 - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,

- 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 UPSWiN.
3. Zmiana wysokości dochodu zachodzi na skutek uzyskania dochodu spowodowanego:
 - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego,
 - 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym,
 - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
 - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 UPSWiN.

§ 18. [Zwiększone stypendium socjalne]

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
2. Zwiększenie stypendium socjalnego może przysługiwać w szczególności z tytułu udokumentowanego przypadku:
 - 1) zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki na terenie miasta Przemyśla, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudnił studiowanie.
 - 2) z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w innym obiekcie niż dom studencki na terenie miasta Przemyśla.
3. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2 przysługuje tylko jednemu z małżonków, jeżeli współmałżonek jest również Uczelnią.

§ 19. [Dokumentacja]

1. Dokumentem uprawniającym studenta do ubiegania się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w obiekcie innym niż dom studencki jest umowa najmu zawarta pomiędzy właścicielem lokalu a studentem. Uczelnia ma prawo do kontroli prawdziwości danych zawartych w umowie.
2. Student ma obowiązek, pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej, pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i zwrotu pobranych świadczeń, powiadomienia

Uczelni w terminie 7 dni o wszelkich sytuacjach mogących mieć wpływ na prawo do stypendium socjalnego, a w szczególności o:

- 1) swojej i / lub małżonka rezygnacji z zakwaterowania w domu studenckim,
 - 2) wygaśnięciu lub wypowiedzeniu umowy najmu,
 - 3) podjęciu pracy przez małżonka, który zamieszkiwał z nim jako małżonek niepracujący,
 - 4) zmianie miejsca zamieszkania na miejsce, z którego dojazd do uczelni jest możliwy lub nie utrudnia w stopniu znacznym studiowania w sposób określony w ust. 2 pkt 1,
 - 5) innych zdarzeniach, które powodują zanik przesłanek do przyznania stypendium w zwiększonej wysokości.
3. Zgłoszenie przez studenta zaistnienia którejkolwiek z okoliczności, o których mowa w ust. 2 może stanowić podstawę do uchylenia lub zmiany decyzji w przedmiocie przyznania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości.
 4. Zwrotowi podlega pobrana kwota będąca różnicą pomiędzy stypendium socjalnym w zwiększonej wysokości a stypendium socjalnym w danej kategorii za cały miesiąc, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaistniało zdarzenie, o którym mowa w ust. 2.

§ 20. [Weryfikacja danych]

1. Student, któremu przyznano stypendium socjalne wyraża zgodę na weryfikację informacji zawartych w złożonym wniosku o przyznanie stypendium. Weryfikacja będzie przeprowadzana przez KS i OKS lub inne powołane do tego jednostki uczelniane. Weryfikacja może polegać na kontroli dokumentów lub żądania od studenta zaświadczenia właściwego urzędu skarbowego lub urzędu gminy lub innych dokumentów potwierdzających aktualną sytuację materialną.
2. W przypadku wątpliwości w sprawie przyznanego stypendium i występujących okoliczności mających wpływ na prawo do tego stypendium, KS lub OKS powiadamia niezwłocznie studenta pobierającego stypendium o konieczności złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.

§ 21. [Terminy składania wniosków]

1. Termin składania wniosków o przyznanie stypendium socjalnego, przez studentów kontynuujących naukę, upływa dnia 20 lipca każdego roku, z możliwością uzupełnienia dokumentów dotyczących nauki rodzeństwa i umów najmu do dnia 10 października każdego roku.
2. Kandydaci przyjęci na studia mogą złożyć wniosek o przyznanie stypendium socjalnego niezwłocznie po otrzymaniu pisemnej informacji o wpisaniu na listę studentów, nie później jednak niż do końca września.
3. W przypadku złożenia wniosku z kompletem dokumentów po upływie terminu wymienionego w ust. 1 i 2 student otrzymuje stypendium socjalne od miesiąca, o którym decyduje OKS.

4. Wniosek niekompletny, złożony bez wymaganych dokumentów, nie zostanie rozpatrzony.

III. STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 22. [Stypendium dla osób niepełnosprawnych]

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, niezależnie od wysokości dochodu, o którym mowa w Regulaminie.
2. Stypendium, o którym mowa w ust. 1, przyznaje się na wniosek studenta posiadającego orzeczenie o którym mowa w ust. 2.
3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest od pierwszego dnia miesiąca następującego w miesiącu złożenia kompletnego wniosku, a w semestrze zimowym nie wcześniej niż od pierwszego dnia października.

§ 23. [Okres przyznania]

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest:
 - 1) na okres ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, jednakże nie dłużej niż na okres 9 miesięcy w danym roku akademickim, z zastrzeżeniem pkt 2;
 - 2) w przypadku studentów studiów drugiego stopnia, którzy rozpoczynają studia od semestru letniego, na okres ważności orzeczenia, jednak nie dłużej niż na okres jednego semestru.
2. Na kolejny semestr student składa nowy wniosek.
3. Jeżeli w trakcie roku akademickiego wygaśnie ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, to stypendium przestaje być wypłacane począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wygaśnięcie ważności orzeczenia.
4. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych, tylko na jednym kolejnym kierunku studiów nie dłużej jednak niż przez 6 lat.
5. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania roku akademickiego, po uzyskaniu orzeczenia o stopniu niepełnosprawności. Stypendium jest przyznawane od pierwszego dnia miesiąca, w którym złożono wniosek o jego przyznanie - bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące, z wyjątkiem sytuacji, w której nastąpiło przedłużenie ważności orzeczenia.

IV. ZAPOMOGA

§ 24. [Zapomoga]

1. Zapomoga jest doraźną, bezzwrotną formą pomocy dla studentów i może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
3. Zdarzenia uprawniające do przyznania zapomogi to w szczególności:
 - 1) urodzenie dziecka,
 - 2) śmierć rodzica,
 - 3) ciężka choroba studenta lub członka rodziny studenta,
 - 4) klęski żywiołowe (np. pożar, powódź),
 - 5) nieszczęśliwy wypadek,
 - 6) inne, na skutek których student znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
4. Zdarzenie podane przez studenta za przyczynę ubiegania się o zapomogę musi być potwierdzone odpowiednim dokumentem lub dokumentami. W przypadku ubiegania się o przyznanie zapomogi w związku z ciężką chorobą studenta lub członka jego najbliższej rodziny jest on zobowiązany dostarczyć opinię właściwego lekarza specjalisty lub inny równoważny dokument.
5. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.
6. Student przebywający na urlopie udzielonym z powodów zdrowotnych może otrzymać zapomogę. W przypadku, gdy student przebywa na urlopie z innych powodów może otrzymać zapomogę tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
7. Z tego samego tytułu student może otrzymać zapomogę tylko jeden raz, z wyjątkiem sytuacji spowodowanej ciężką chorobą studenta lub członka jego najbliższej rodziny.
8. Wysokość zapomogi jest uzależniona od sytuacji w jakiej znalazł się student.
9. Przyznanie zapomogi jest niezależne od pobierania stypendium socjalnego.

§ 25. [Wniosek o zapomogę]

1. Wniosek o zapomogę można złożyć od października do końca maja każdego roku, przy czym wnioski złożone w danym miesiącu są rozpatrywane w miesiącu następnym.
2. Poza uzasadnieniem, do wniosku należy dołączyć:
 - 1) dokumenty potwierdzające przedstawioną we wniosku sytuację (np. z Urzędu Stanu Cywilnego, zaświadczenia lekarskie, właściwych instytucji i urzędów potwierdzające okoliczności opisane we wniosku),
 - 2) zaświadczenia o dochodach rodziny studenta, z wyjątkiem studentów, którzy otrzymują stypendium socjalne.
3. Wniosek o przyznanie zapomogi, należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia, przy czym osoba składająca wniosek o zapomogę musi posiadać prawa studenta w momencie wystąpienia zdarzenia oraz w momencie składania tego wniosku.
4. Wnioski o zapomogę opiniuje właściwy organ samorządu studenckiego. Opinię wydaje się w terminie 7 dni od dnia przedstawienia sprawy przez organ stypendialny.

W przypadku bezskutecznego upływu terminu na wyrażenie opinii przez samorząd studencki, uważa się że opinia jest pozytywna.

5. Wnioski o przyznanie zapomogi rozpatrywane są raz w miesiącu, do 10-ego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony wniosek.
6. Zapomoga przyznawana jest w formie pieniężnej i wypłacana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez studenta.

V. STYPENDIUM REKTORA

§ 26. [Stypendium rektora]

1. Stypendium Rektora Wyższej Szkoły Kształcenia Zawodowego w Przemyślu, zwane dalej „stypendium Rektora”, może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. Stypendium Rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
3. Stypendium Rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium Rektora może być przyznane 1 studentowi. Studentów, o których mowa w ust. 2, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium Rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.

§ 27. [Stypendium rektora za wysoką średnią ocen]

1. Stypendium Rektora za wysoką średnią ocen może otrzymać student, który:
 - 1) zaliczył w terminie rok studiów, tzn. w wymaganym terminie zaliczył wszystkie zajęcia dydaktyczne obowiązujące na danym roku studiów,
 - 2) uzyskał za poprzedni rok studiów średnią ocen nie niższą niż 4,00 i jednocześnie zakwalifikował się w grupie do 10% najlepszych studentów swojego kierunku studiów.
2. Wykaz przedmiotów w planie studiów, których oceny stanowią podstawę do obliczenia średniej ocen, ustala rada programowa kierunku studiów.
3. Oceny niedostateczne wlicza się do ustalenia wyniku końcowego z przedmiotu. Wynik ten jest średnią arytmetyczną ocen niedostatecznych i oceny pozytywnej.
4. Do ustalenia grupy najlepszych studentów za wysoką średnią ocen, na kierunku studiów tworzy się listy rankingowe na podstawie średnich ocen, w liczbie 15% najlepszych studentów (z zaokrągleniem w górę). Listy sporządza się oddzielnie dla każdego roku studiów, jednak łącznie dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

5. Listy rankingowe, o których mowa w ust. 4, są sporządzane przez BOK i zatwierdzone przez prorektora właściwego do spraw studenckich w terminie do dnia 10 października wg schematu: numer albumu studenta i średnia ocen za ostatni rok studiów.
6. Listy rankingowe o których mowa w ust. 4, są podawane do wiadomości poprzez wywieszanie na tablicy ogłoszeń BOK oraz na stronie internetowej Uczelni z podaniem daty ogłoszenia.
7. Wniosek o stypendium Rektora za wysoką średnią ocen student składa BOK w terminie do dnia 17 października.
8. BOK przekazują do Prorektora właściwego do spraw studenckich listy rankingowe, o których mowa w ust. 4, uzupełnione o nazwiska studentów i łączną liczbę studentów na roku wraz z potwierdzonymi wnioskami studentów w terminie do dnia 20 października.
9. W przypadku studentów rozpoczynających studia drugiego stopnia od semestru letniego:
 - 1) listy rankingowe, o których mowa w ust. 4, sporządza się w terminie do dnia 3 marca,
 - 2) termin składania wniosków o stypendium upływa dnia 10 marca,
 - 3) listy rankingowe wraz z wnioskami studentów, o których mowa w ust. 8, są przekazywane do Prorektora właściwego do spraw studenckich w terminie do dnia 15 marca.

§ 28. [Stypendium rektora za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe]

1. Stypendium Rektora za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym może otrzymać student, który:
 - 1) zaliczył w terminie rok studiów, tzn. w wymaganym terminie zaliczył wszystkie zajęcia dydaktyczne obowiązujące na danym roku studiów,
 - 2) posiada szczególne osiągnięcia wskazane powyżej.
2. Wnioski o stypendium, o których mowa w ust. 1, potwierdzone przez prorektora właściwego do spraw kształcenia o terminowym zaliczeniu roku studiów, składane są w terminie do dnia 5 października odpowiednio:
 - 1) za osiągnięcia naukowe,
 - 2) za osiągnięcia artystyczne,
 - 3) za wybitne osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
3. Wnioski rekomendowane przez podmioty wskazane w ust. 2 przekazywane są za pośrednictwem BOK do Prorektora właściwego do spraw studenckich, w terminie do dnia 20 października każdego roku.
4. W przypadku studentów rozpoczynających studia drugiego stopnia od semestru letniego:
 - 1) termin, o którym mowa w ust. 2 ustala się na dzień 3 marca,
 - 2) termin, o którym mowa w ust. 3 ustala się na dzień 15 marca.
5. Liczba stypendiów, o których mowa w ust. 1, stanowi nie więcej niż 1% liczby studentów, z zastrzeżeniem, że w szczególnie uzasadnionych przypadkach OKS może zwiększyć liczbę tych stypendiów.

§ 29. [Przyznanie stypendium na jeden semestr]

1. W przypadku studentów, którzy rozpoczynają studia drugiego stopnia w semestrze letnim, stypendium Rektora przyznaje się na jeden semestr, za osiągnięcia uzyskane w ostatnim roku studiów pierwszego stopnia. Przy czym, jeśli studia pierwszego stopnia trwają 7 semestrów uwzględnia się osiągnięcia tylko z 7 semestru.
2. Na drugim roku studiów, o których mowa w ust. 1, stypendium przyznaje się na podstawie średniej ocen z pierwszego semestru, który w tym przypadku stanowi pierwszy rok studiów.

§ 30. [Określenie liczby stypendiów]

Liczbę studentów każdego kierunku studiów, stanowiącą podstawę do określenia liczby stypendiów na kierunku, ustala się zgodnie ze stanem na dzień 1 października, a w przypadku studentów rozpoczynających studia drugiego stopnia od semestru letniego na dzień 1 marca.

§ 31. [Zasada jednego stypendium]

1. Student może otrzymać w roku akademickim wyłącznie jedno stypendium z tytułów o których mowa w § 26 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Stypendium Rektora jest przyznawane w jednakowej wysokości, niezależnie od rodzaju osiągnięć studenta.
3. Student może otrzymać stypendium zwiększone w przypadku:
 - 1) osiągnięcia najwyższej średniej na roku studiów,
 - 2) spełnienia łącznie warunków określonych w § 27 ust. 1 oraz § 28 ust. 1.
4. Decyzje o przyznanych stypendiach Rektora dla najlepszych studentów każdorazowo podejmuje OKS, biorąc pod uwagę listy rankingowe za wysoką średnią ocen obejmujące 15% studentów każdego roku studiów oraz rekomendowane listy za osiągnięcia inne niż wysoka średnia ocen. Liczba przyznanych stypendiów nie może przekroczyć 10% łącznej liczby studentów na kierunku studiów.

VI. TRYB WYDAWANIA DECYZJI W SPRAWIE PRYZNANIA ŚWIADCZENIA

§ 32. [Elektroniczne postępowanie przy wydawaniu decyzji, tryb postępowania]

1. Decyzje dotyczące świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 – 4 są wydawane i doręczane w formie elektronicznej. Decyzje te podpisuje podpisem elektronicznym przewodniczący komisji. Student otrzymuje decyzje na swoje konto w programie służącym w Uczelni do zarządzania studiami.
2. Od decyzji KS przysługuje odwołanie do OKS, składane za pośrednictwem KS, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
3. Od decyzji Rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany za pośrednictwem Rektora, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

§ 33. [Wstrzymanie wykonania decyzji]

1. W przypadku ustalenia, że student uzyskał świadczenie na podstawie nieprawdziwych danych Prorektor właściwy do spraw studenckich wstrzymują wykonanie swoich decyzji, czyli wstrzymują wypłatę świadczenia.
2. Stypendium pobrane na podstawie nieprawdziwych danych podlega zwrotowi i jest przekazywane na fundusz stypendialny Uczelni, a sprawa może zostać skierowana do Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów.
3. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do świadczenia o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 – 4, wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w Regulaminie, pracownik BOK ustalający dochód rodziny studenta, może żądać dokumentów uzupełniających.

§ 34. [Odpowiednie stosowanie]

Do postępowania w sprawie przyznania świadczeń stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz przepisy Prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.

VII. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 35. [Przepisy przejściowe i końcowe, załączniki]

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.
2. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy ustawy UPSWiN i przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, a także inne akty prawa powszechnie obowiązującego.
3. Integralną częścią Regulaminu są powołane w jego treści załączniki.

Katalog dochodów

Dochód, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób, stanowią:

- 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy o podatku dochodowym, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
- 2) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
- 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
 - a) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - b) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - c) świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - d) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - e) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
 - f) ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
 - g) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
 - h) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,

- i) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
 - j) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 917, 1000, 1076, 1608 i 1629),
 - k) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- 4) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- m) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
 - n) alimenty na rzecz dzieci,
 - o) stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz. 1668 i 2024), zwanej dalej „ustawą PSWN”, stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
 - p) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
 - q) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie

- rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- r) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 967),
 - s) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
 - t) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
 - u) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
 - v) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
 - w) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego, ustalone na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i dochodu ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. 2013, poz. 1381). Przy ustalaniu dochodu z gospodarstwa rolnego, nie uwzględnia się dopłat bezpośrednich uzyskanych w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.
 - x) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
 - y) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
 - z) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
 - aa) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
 - bb) pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1457, 1560 i 1669) oraz świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-3 i 5 oraz art. 212 ustawy PSWN,
 - cc) kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy o podatku dochodowym,
 - dd) świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 690 oraz z 2019 r. poz. 730),
 - ee) świadczenie rodzicielskie,

- ff) zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- gg) stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej.

Nazwisko i imię		Nr albumu
Nazwisko panieńskie		Imiona rodziców
Kierunek studiów		PESEL
Rok studiów	System studiów*: <input type="checkbox"/> stacjonarne / <input type="checkbox"/> niestacjonarne	
Tryb studiowania*: <input type="checkbox"/> pierwszego stopnia / <input type="checkbox"/> drugiego stopnia / <input type="checkbox"/> jednolite magisterskie / <input type="checkbox"/> trzeciego stopnia		
Adres stałego zamieszkania □ □ - □ □ □		
Tel kontaktowy		Obywatelstwo.....
e-mail		

Przyznane świadczenie pieniężne proszę o przekazanie na konto, którego jestem właścicielem:

nr rachunku : □

WNIOSEK
do Wydziałowej Komisji Stypendialnej o przyznanie
stypendium socjalnego na rok akademicki

Na dzień składania wniosku:

1. studiuje dodatkowo nie / tak*

studia I stopnia / studia II stopnia / jednolite magisterskie*

podać nazwę uczelni, kierunek i rok studiów
2. ukończyłem/am studia nie / tak*

studia I stopnia / studia II stopnia / jednolite magisterskie*

podać nazwę uczelni, kierunek i rok ukończenia
3. studiowałem/am na studiach nie / tak* (podać wszystkie studiowane dotychczas kierunki: nazwę uczelni, kierunek i okres studiowania) I stopnia

II stopnia.....

jednolite magisterskie
4. nie ubiegam się i nie będę ubiegał/a się o przyznanie stypendium socjalnego na innym kierunku studiów.
5. jestem studentem samodzielnym finansowo zgodnie z § 13 Regulaminu świadczeń dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie nie/ tak*

6. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

l.p.	Nazwisko i imię		rok urodzenia	stopień pokrewieństwa	Okres zatrudnienia w roku podatkowym	* dochody podlegające opodatkowaniu w podatku dochodowym od osób fizycznych	* dochody z działalności gospodarczej	* dochody z gospodarstwa rolnego	* alimenty	inne * dochody	* Łączny miesięczny dochód członka rodziny
	zróżła dochodu lub miejsce nauki										
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
<p>W</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>											
<p>Wypełnić pola oznaczone * wypełnia pracownik Biura Stypendiów Studenckich</p>											
* Razem dochód netto											
* Liczba osób w rodzinie											
* Dochód netto na 1 osobę w rodzinie											
Data i podpis pracownika BSS											

Utrata, dochodu - w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o stypendium socjalne

Osoba, której dotyczy zmiana		Rodzaj utraconego dochodu	Kw o t	Dat a po
Nazwisko i imię	stopień pokrewieństw			

- po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o stypendium socjalne

Osoba, której dotyczy zmiana		Rodzaj utraconego dochodu	Kw o t	Dat a po
Nazwisko i imię	stopień pokrewieństw			

UZYSKANIE DOCHODU

- w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o stypendium socjalne

Osoba, której dotyczy zmiana		Rodzaj uzyskanego dochodu	Kw o t	Dat a po
Nazwisko i imię	stopień pokrewieństw			

- po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o stypendium socjalne

Osoba, której dotyczy zmiana		Rodzaj uzyskanego dochodu	Kw o t	Dat a po
Nazwisko i imię	stopień pokrewieństw			

OŚWIADCZENIE

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za udzielanie nieprawdziwych informacji - art. 233 § 1 kk („kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”), odpowiedzialności na podstawie art. 286 kk - „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej oświadczam ,że:

- podane przeze mnie dane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym,
- przedłożone przeze mnie zaświadczenia i oświadczenia dokumentują wszystkie dochody członków mojej rodziny, które zobowiązany/a byłem/am wykazać we wniosku,
- w przypadku zmiany liczby członków rodziny lub innych zmian mających wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej, zwłaszcza uzyskania i utraty dochodu, zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tych zmianach Biuro Stypendiów Studenckich,
- zapoznałem/am się z obowiązującym Regulaminem Świadczeń dla studentów Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie; Ponadto wyrażam zgodę na:
 - zmianę decyzji w przypadku utraty lub uzyskania dochodu oraz zmiany liczby członków rodziny,
 - potrącenie nienależnie pobranych świadczeń z otrzymywanych stypendiów oraz zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń. Za nienależnie pobrane świadczenia uważa się: świadczenie pomocy materialnej wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie lub wstrzymanie prawa do świadczeń pomocy materialnej oraz świadczenia przyznane lub wypłacone na podstawie fałszywych zeznań lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd przez studenta.

data i podpis studenta

* właściwe zaznaczyć Uwagi pracownika BSS

Wniosek niekompletny - brakujące dokumenty:

- 1
- 2
- 3
- 4

Poinformowano ustnie w dniu.....

Wystano powiadomienie w dniu za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Wezwanie odebrano dnia

Termin uzupełnienia do dnia.....

Nazwisko i imię

Nr albumu

Nazwisko panięskie		Imiona rodziców	
Kierunek studiów		PESEL	
Rok studiów	System studiów*: <input type="checkbox"/> stacjonarne / <input type="checkbox"/> niestacjonarne		
Tryb studiowania*: <input type="checkbox"/> pierwszego stopnia / <input type="checkbox"/> drugiego stopnia / <input type="checkbox"/> jednolite magisterskie / <input type="checkbox"/> trzeciego stopnia			
Adres stałego zamieszkania □ □ - □ □ □			
Tel kontaktowy		Obywatelstwo.....	
e-mail			

Przyznane świadczenie pieniężne proszę o przekazanie na konto, którego jestem właścicielem:

nr rachunku : □

WNIOSEK**do Komisji Stypendialnej o przyznanie zapomogi na rok akademicki/.....**

Na dzień składania wniosku:

1. studiuje dodatkowo nie / tak* studia I stopnia / studia II stopnia / jednolite magisterskie*

podać nazwę uczelni, kierunek i rok studiów

2. ukończyłem/am studia nie / tak* studia I stopnia / studia II stopnia / jednolite magisterskie*

podać nazwę uczelni, kierunek i rok ukończenia

3. studiowałem/am na studiach nie / tak* (podać wszystkie studiowane dotychczas kierunki: nazwę uczelni, kieruneki okres studiowania) I stopnia II stopnia jednolite magisterskie

4. nie ubiegam się i nie będę ubiegał/a się o przyznanie zapomogi na innym kierunku studiów.

Proszę o przyznanie zapomogi z powodu*:

- Nieszczęśliwego wypadku studenta i jego następstw
- Nagłej choroby studenta / rodzica / rodzeństwa / współmałżonka / dziecka
- Śmierci najbliższego członka rodziny (rodzica / współmałżonka / dziecka)
- Klęsk żywiołowych
- Urodzenia się dziecka studenta
- Kradzieży o znacznej wartości na szkodę studenta
- Innych zdarzeń

Nazwisko i imię		Nr albumu	
Nazwisko panięńskie		Imiona rodziców	
Kierunek studiów		PESEL	
Rok studiów	System studiów*: <input type="checkbox"/> stacjonarne / <input type="checkbox"/> niestacjonarne		
Tryb studiowania*: <input type="checkbox"/> pierwszego stopnia / <input type="checkbox"/> drugiego stopnia / <input type="checkbox"/> jednolite magisterskie			
Adres stałego		zamieszkania	
.....		
Tel kontaktowy		Obywatelstwo	
.....		
e-mail.....		

Przyznane świadczenie pieniężne proszę o przekazanie na konto, którego jestem właścicielem:

nr rachunku :

WNIOSEK

do Komisji Stypendialnej o przyznanie zapomogi na rok akademicki/.....

Na dzień składania wniosku:

1. studiuje dodatkowo nie / tak*

studia I stopnia / studia II stopnia / jednolite magisterskie*

.....
.....

.....
podać nazwę uczelni, kierunek i rok studiów

2. ukończyłem/am studia nie / tak*

studia I stopnia / studia II stopnia / jednolite magisterskie*

.....
.....

.....
podać nazwę uczelni, kierunek i rok ukończenia

3. studiowałem/am na studiach nie / tak* (podać wszystkie studiowane dotychczas kierunki: nazwę uczelni, kierunek i okres studiowania)

I stopnia

II stopnia

jednolite magisterskie

4. nie ubiegam się i nie będę ubiegał/a się o przyznanie stypendium rektora na innym kierunku studiów.

Wniosek należy uzupełnić na podstawie załącznika nr 12 do regulaminu świadczeń dla

studentów UP w Lublinie. Student zobowiązany jest do ponumerowania złożonych wraz z

wnioskiem załączników.

I. WYRÓŻNIAJĄCE WYNIKI W NAUCE

ADNOTACJE PRACOWNIKA DZIEKANATU			Liczba uzyskanych punktów
Średnia ocen uzyskana w poprzednim roku studiów obliczona zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów przez pracownika dziekanatu		 data, pieczętka i podpis pracownika dziekanatu
Terminowe (zgodnie z regulaminem studiów) zaliczenie przedmiotów	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie		
Warunkowe zaliczenie semestru	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie		
Student na urlopie	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie		
Student powracający z urlopu	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie		

.....
data i podpis studenta

II. OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE

uzyskane w poprzednim roku studiów

lp	OSIĄGNIĘCIA	Nr załącznika	Liczba uzyskanych punktów
	PUBLIKACJE		
	CZYNNY UDZIAŁ W KONFERENCJI NAUKOWEJ		
	UDZIAŁ W PRACACH NAUKOWO-BADAWCZYCH		
	NAGRODY I UDZIAŁ W KONKURSACH NAUKOWYCH		

	INNE OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE		
			SUMA PUNKTÓW

Wypełnić tylko punkty, które dotyczą osiągnięć uzyskanych przez studenta; w przypadku braku osiągnięć w określonym punkcie wpisać: *NIE DOTYCZY*

.....
data i podpis studenta

III. OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE

DZIEDZINA	
------------------	--

osiągnięcia artystyczne uzyskane w poprzednim roku studiów

l.p.	OSIĄGNIĘCIA	Nr załącznika	Liczba uzyskanych punktów
	KONKURSY, PRZEGLĄDY, FESTIWALE		
	WYSTAWY		
	PLERENY ARTYSTYCZNE		

	INNE OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE		
			SUMA PUNKTÓW

Wypełnić tylko punkty, które dotyczą osiągnięć uzyskanych przez studenta; w przypadku braku osiągnięć w określonym punkcie wpisać: *NIE DOTYCZY*

data i podpis studenta

IV. OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE

DYSCYPLINA SPORTOWA	
---------------------	--

osiągnięcia sportowe uzyskane w poprzednim roku studiów

l.p.	OSIĄGNIĘCIA	Nr załącznika	Liczba uzyskanych punktów
	AKADEMICKIE MISTRZOSTWA POLSKI		
	AMP-TYP UCZELNIE SPOŁECZNO-PRZYRODNICZE		

	SPORT OGÓLNOPOLSKI I MIĘDZYNARODOWY		
			SUMA PUNKTÓW

Wypełnić tylko punkty, które dotyczą osiągnięć uzyskanych przez studenta; w przypadku braku osiągnięć w określonym punkcie wpisać: *NIE DOTYCZY*

data i podpis studenta

ZMIANA NUMERU KONTA

Przemyśl, dn.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(PESEL)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Proszę o przekazywanie świadczeń na nowe konto o numerze

.....
(numer konta)

Jednocześnie, w przypadku kolejnej zmiany numeru rachunku bankowego zobowiązuję się do przekazania nowego numeru rachunku w ciągu 7 dni od dnia zaistnienia takiej okoliczności.

.....
(data i podpis przyjmującego oświadczenie)

.....
(data i podpis składającego świadczenie)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(rok, kierunek i forma studiów-stacjonarne/niestacjonarne)

**OŚWIADCZENIE STUDENTA
O NIEPROWADZENIU WSPÓLNEGO GOSPODARSTWA DOMOWEGO Z ŻADNYM Z
RODZICÓW, OPIEKUNÓW PRAWNYCH LUB FAKTYCZNYCH**

Świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*, oświadczam, że nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.

.....
(miejscowość oraz data)

.....
(czytelny podpis studenta)

*Art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 1997 r., Nr 88, poz. 553 z późn. zm.):

Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy/czyni

.....
Kierunek i rok studiów

.....
Numer albumu

OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY O WYSOKOŚCI DOCHODU NIEPODLEGAJĄCEGO OPODATKOWANIU

Ja, (imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)
uprzedzony/a o

odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 Kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. nr 88,

poz. 522 z późn. zm.) oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałem/am łącznie zł

..... gr dochodu niepodlegającego opodatkowaniu z następujących źródeł:

z tytułu posiadania gospodarstwa rolnego – dochód w wysokości zł (powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych);

z tytułu zwrotu niewykorzystanej ulgi na dzieci – dochód w wysokości zł;

z tytułu alimentów lub zasiłku alimentacyjnego lub świadczeń wypłacanych w przypadku bezskutecznej egzekucji alimentów – dochód w wysokości zł;

z tytułu stypendium doktoranckiego – dochód w wysokości zł;

z tytułu..... – dochód w wysokości zł;

z tytułu..... – dochód w wysokości zł.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

WNIOSEK O PONOWNE PRZELICZANIE DOCHODU
Komisja Stypendialna
Wydział.....

Nazwisko i
imię

Imię ojca

PESEL

Imię matki

Nr albumu

Kierunek:

Studia I stopnia*, II stopnia*, jedn. mgr* Rok studiów

Numer telefonu
kontaktowego:

Specjalność:

studia stacjonarne* / studia niestacjonarne*

Adres do
korespondencji:

1. Wnioskuje o ponowne przeliczenie dochodów osiągniętych przez członków mojej rodziny w roku bazowym ze względu na:

- a) *utratę dochodu¹⁾ przez członka mojej rodziny* (podać imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa) w wysokości.....zł, co potwierdzam następującymi dokumentami:
- b) *uzyskanie dochodu²⁾ przez członka mojej rodziny* (podać imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa) w wysokości.....zł, co potwierdzam następującymi dokumentami:
- c) zmianę w składzie rodziny spowodowaną
- d) inne

oraz wyrażam zgodę na zmianę lub uchylenie dotychczasowej decyzji Komisji Stypendialnej.

Ogółem dochód miesięczny netto przed zmianami wyniósł..... zł

Dochody rodziny po uwzględnieniu utraty dochodu:

Utrata..... zł

Miesięczny dochód netto po uwzględnieniu utraty wyniósł zł

Miesięczny dochód netto w przeliczeniu na osobę wyniósł..... zł

Dochody rodziny po uwzględnieniu przybycia dochodu

Przybycie dochodu netto zł

(z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty)

Ogółem dochód miesięczny netto zł

Miesięczny dochód netto rodziny w przeliczeniu na osobę wyniósł zł

Jednocześnie wyrażam zgodę na zmianę lub uchylenie dotychczasowej decyzji Komisji Stypendialnej w przypadku, gdy przepisy o utracie lub uzyskaniu nie będą miały zastosowania na podstawie art. 5 ust. 4c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj.: Dz.U.2020.111 późn. zm.), tj: przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.

Zgodnie z art. 24 ust. 6a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj.: Dz.U.2020.111 z późn. zm.) w przypadku przyznania świadczeń rodzinnych po uwzględnieniu utraty dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej, po upływie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, ustalone prawo do świadczeń weryfikuje się z uwzględnieniem art. 5 ust. 4c.

(własnoręczny podpis studenta)

zgodnie z art. 3 pkt 23 ustawy o świadczeniach rodzinnych (tj.: Dz.U.2020.111 z późn. zm.)

zgodnie z art. 3 pkt 24 ustawy o świadczeniach rodzinnych (tj.: Dz.U.2020.111 z późn. zm.)

**WYPEŁNIA PRACOWNIK DZIEKANATU - Uwagi dotyczące wysokości przedłożonego dochodu netto
na osobę w rodzinie studenta :**

Dochód netto na osobę w rodzinie studenta potwierdzony przez pracownika dziekanatu :

zł.

(czytelny podpis pracownika)