

PROGRAM STUDIÓW



kierunek

ADMINISTRACJA

studia I stopnia



studia-online.pl



ADMINISTRACJA studia I stopnia

I SEMESTR

- Przedmiot z nauk humanistycznych do wyboru 1 (Filozofia z elementami etyki / Kultura współczesna)
- Przedmiot z nauk społecznych do wyboru (Podstawy ekonomii / Podstawy przedsiębiorczości)
- Technologie informacyjne
- Zasady BHP
- Język obcy
- Przedmiot z nauk humanistycznych do wyboru 2 (Historia kultury/ Historia cywilizacji)
- Podstawy organizacji i zarządzania
- Powszechna historia państwa i prawa
- Podstawy prawoznawstwa
- Prawa człowieka i ich ochrona

II SEMESTR

- Język obcy
- Prawo własności intelektualnej
- Prawo karne i prawo wykroczeń
- Konstytucyjny system organów państwowych
- Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych
- Prawo administracyjne
- Praktyka zawodowa kierunkowa

III SEMESTR

- Język obcy
- Prawo administracyjne
- Instytucje i źródła prawa UE
- Zamówienia publiczne
- Postępowanie administracyjne
- Publiczne prawo gospodarcze
- Ustrój samorządu terytorialnego
- Przedmiot kierunkowy do wyboru (Partycypacja społeczna w administracji/ Administracja w planowaniu rozwoju lokalnego i regionalnego)

IV SEMESTR

- Administracyjne postępowanie egzekucyjne
- Finanse publiczne
- Przedmiot specjalnościowy 1
- Przedmiot specjalnościowy 2
- Praktyka zawodowa specjalnościowa I

V SEMESTR

- Prawo cywilne z umowami w administracji
- Zajęcia kierunkowe w języku obcym (w języku angielskim: Strategic management in public administration/ Crisis communication in public administration, w języku niemieckim: Strategisches Management in der öffentlichen Verwaltung / Krisenkommunikation in der öffentlichen Verwaltung)
- Przedmiot specjalnościowy 3
- Przedmiot specjalnościowy 4
- Przedmiot specjalnościowy 5
- Przedmiot specjalnościowy 6
- Przygotowanie do egzaminu

VI SEMESTR

- Przedmiot specjalnościowy 7
- Przedmiot specjalnościowy 8
- Przedmiot specjalnościowy 9
- Przygotowanie do egzaminu
- Praktyka zawodowa specjalnościowa II



MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE na kierunku Administracja

1 specjalność w standardowej cenie studiów

+ możliwość realizacji dodatkowej specjalności
(dodatkowo płatna)

Administracja bezpieczeństwa wewnętrznego

- Systemy bezpieczeństwa wewnętrznego i zarządzanie systemami bezpieczeństwa
- Realizacja funkcji bezpieczeństwa w administracji
- Zarządzanie kryzysowe, ratownictwo i komunikacja kryzysowa
- Przestępczość komputerowa oraz patologie w cyberprzestrzeni
- Prognozowanie scenariuszy w systemach kryzysowych
- Etyka zawodowa funkcjonariuszy
- Techniki negocjacji i mediacji w administracji
- Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych
- Wywiad i kontrwywiad gospodarczy

Zarządzanie w administracji

- Zarządzanie projektami w administracji
- Psychologia w zarządzaniu
- Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji
- Zarządzanie finansami w administracji
- Planowanie strategiczne i zarządzanie zmianą
- Etyka w organizacji
- Prawo pracy i formalno-prawne aspekty funkcjonowania organizacji
- Marketing i budowanie relacji z mediami
- Technologie informacyjne w zarządzaniu

Turystyka i rekreacja

- Wprowadzenie do turystyki i rekreacji
- Geografia turystyki
- Organizacja usług turystycznych: biura podróży i imprezy
- Ekonomia turystyki
- Zarządzanie atrakcjami turystycznymi
- Turystyka ekologiczna i zrównoważony rozwój
- Marketing turystyczny i technologie informacyjne w turystyce
- Turystyka sportowa i rekreacja ruchowa
- Turystyka kulturowa i dziedzictwo kulturowe

Administracja publiczna

- Administracja publiczna: struktury oraz kierunki rozwoju (lokalna i regionalna)
- Prawo samorządu terytorialnego
- Finanse i mienie JST
- E-Administracja
- Tworzenie dokumentów strategicznych w administracji
- Etyka urzędnicza
- Ochrona środowiska i gospodarka odpadami
- Marketing w administracji
- Współpraca jednostek samorządu terytorialnego