



specjalność

ZARZĄDZANIE W ADMINISTRACJI

studia I stopnia na kierunku
Administracja





ZARZĄDZANIE W ADMINISTRACJI

studia I stopnia
na kierunku *Administracja*

I SEMESTR

- Przedmiot z nauk humanistycznych do wyboru 1 (Filozofia z elementami etyki / Kultura współczesna)
- Przedmiot z nauk społecznych do wyboru (Podstawy ekonomii / Podstawy przedsiębiorczości)
- Technologie informacyjne
- Zasady BHP
- Język obcy
- Przedmiot z nauk humanistycznych do wyboru 2 (Historia kultury/ Historia cywilizacji)
- Podstawy organizacji i zarządzania
- Powszechna historia państwa i prawa
- Podstawy prawoznawstwa
- Prawa człowieka i ich ochrona

II SEMESTR

- Język obcy
- Prawo własności intelektualnej
- Prawo karne i prawo wykroczeń
- Konstytucyjny system organów państwowych
- Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych
- Prawo administracyjne
- Praktyka zawodowa kierunkowa

III SEMESTR

- Język obcy
- Prawo administracyjne
- Instytucje i źródła prawa UE
- Zamówienia publiczne
- Postępowanie administracyjne
- Publiczne prawo gospodarcze
- Ustrój samorządu terytorialnego
- Przedmiot kierunkowy do wyboru (Partycypacja społeczna w administracji/ Administracja w planowaniu rozwoju lokalnego i regionalnego)

IV SEMESTR

- Administracyjne postępowanie egzekucyjne
- Finanse publiczne
- Zarządzanie projektami w administracji
- Psychologia w zarządzaniu
- Praktyka zawodowa specjalnościowa I

V SEMESTR

- Prawo cywilne z umowami w administracji
- Zajęcia kierunkowe w języku obcym (w języku angielskim: Strategic management in public administration/ Crisis communication in public administration, w języku niemieckim: Strategisches Management in der öffentlichen Verwaltung / Krisenkommunikation in der öffentlichen Verwaltung)
- Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji
- Zarządzanie finansami w administracji
- Planowanie strategiczne i zarządzanie zmianą
- Etyka w organizacji
- Przygotowanie do egzaminu

VI SEMESTR

- Prawo pracy i formalno-prawne aspekty funkcjonowania organizacji
- Marketing i budowanie relacji z mediami
- Technologie informacyjne w zarządzaniu
- Przygotowanie do egzaminu
- Praktyka zawodowa specjalnościowa II