

ADMINISTRACJA I ZARZĄDZANIE W WYMIARZE SPRAWIEDLIWOŚCI I INSTYTUCJACH POMOCNICZYCH

Program jest zgodny z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm., dalej „pswn”)



2

SEMESTRY



266h

TEORII



STAŁY DOSTĘP
DO WSZYSTKICH
MATERIAŁÓW



NOWOCZESNOŚĆ
I PONAD 20 LAT
TRADYCJI

SEMESTR I

- Podstawy prawoznawstwa
- Podstawy prawa cywilnego
- Podstawy prawa karnego
- Podstawy postępowania sądowego w sprawach cywilnych i karnych
- Ustrój władzy sądowniczej w Polsce. Status pracownika sądu i prokuratury
- Struktura organizacyjna oraz zadania organów wymiaru sprawiedliwości i jednostek pomocniczych

SEMESTR II

- Finanse publiczne i gospodarowanie mieniem Skarbu Państwa
- Podstawy zarządzania zasobami ludzkimi. Budowa zespołu i przywództwo
- Podstawy administracji. Komunikacja interpersonalna i rozwiązywanie konfliktów
- Dostępu do informacji publicznej, obieg informacji oraz ochrona danych osobowych
- Nowoczesne zarządzanie w wymiarze sprawiedliwości i jednostkach pomocniczych. Informatyzacja w wymiarze sprawiedliwości
- Kontrola zarządcza w organach wymiaru sprawiedliwości