

ADMINISTRACJA - PRAWO, ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

Program jest zgodny z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm., dalej „pswn”)



2

SEMESTRY



256h
TEORII



STAŁY DOSTĘP
DO WSZYSTKICH
MATERIAŁÓW



NOWOCZESNOŚĆ
I PONAD 20 LAT
TRADYCJI

SEMESTR I

- Prawo konstytucyjne
- Prawo administracyjne
- Prawo cywilne
- Podstawy prawa handlowego
- Prawo pracy. Audyt wewnętrzny i kontrola
- Wybrane zagadnienia z zakresu finansów publicznych
- Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi
- Prawo karne
- Ochrona danych osobowych. Zamówienia publiczne

SEMESTR II

- Podstawy teorii organizacji i zarządzania. Zarządzanie zasobami ludzkimi.
- Kultura organizacyjna. Etyka życia publicznego
- Zarządzanie projektami unijnymi. Zarządzanie zmianą
- Komunikacja interpersonalna. Techniki prezentacji. Asertywność w praktyce
- Umiejętności kierownicze i organizacja czasu pracy. Zarządzanie konfliktem w organizacji