

ARCHIWISTYKA I ZARZĄDZANIE DOKUMENTACJĄ

Program jest zgodny z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm., dalej „pswn”)



2

SEMESTRY



318h

TEORII



STAŁY DOSTĘP
DO WSZYSTKICH
MATERIAŁÓW



NOWOCZESNOŚĆ
I PONAD 20 LAT
TRADYCJI

SEMESTR I

- Podstawy archiwistyki
- Metodyka archiwalna
- Zarządzanie archiwami
- Prawo archiwalne
- Nadzór archiwalny
- Współczesna administracja
- Rozwój form kancelaryjnych

SEMESTR II

- Dokumentacja i archiwalia nieaktowe
- Zarządzanie dokumentacją współczesną
- Digitalizacja zasobów i archiwa elektroniczne
- Systemy informatyczne w archiwach – elektroniczne zarządzanie dokumentacją
- Edytorstwo źródeł historycznych
- Zabezpieczanie i przechowywanie zasobu
- Archiwum zakładowe i składnica akt
- Archiwa i archiwalia współczesne