

Specjalność

Prawo w biznesie

Studia II stopnia na kierunku Administracja

studia-online.pl

PROGRAM STUDIÓW



1

SEMESTR

- Historia administracji
- Język obcy
- Szkolenie BHP
- Metodologia badań naukowych
- Wprowadzenie do studiów
- Prawo europejskie
- Dostęp do informacji publicznej i ochrona danych osobowych
- Zasady tworzenia i stosowania prawa
- Spory publiczne - mediacje, negocjacje
- Polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych
- Prawo administracyjne

2

SEMESTR

- Język obcy
- Socjologia organizacji
- Etyka urzędnicza
- Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne
- Seminarium magisterskie
- Praktyka zawodowa
- Umowy w obrocie gospodarczym
- Prawo karne gospodarcze
- Prawo gospodarcze UE

3

SEMESTR

- Wprowadzenie studenta do rynku pracy
- General electives
- Komunikacja w administracji
- Postępowanie podatkowe i kontrola skarbową
- Seminarium magisterskie
- Praktyka zawodowa
- Prawo własności intelektualnej i przemysłowej
- Finansowanie podmiotów gospodarczych
- Negocjacje i mediacje w biznesie

4

SEMESTR

- Bezpieczeństwo informacji i ochrona danych
- Fundusze strukturalne i projekty UE
- Publiczne prawo konkurencji
- Prawo karne skarbowe
- Międzynarodowe prawo handlowe
- Prawo upadłościowe i naprawcze
- Instytucje otoczenia biznesu
- Seminarium magisterskie
- Praktyka zawodowa