

Specjalność

Zarządzanie w administracji publicznej

Studia II stopnia na kierunku Administracja

studia-online.pl

PROGRAM STUDIÓW



1

SEMESTR

- Historia administracji
- Język obcy
- Szkolenie BHP
- Metodologia badań naukowych
- Wprowadzenie do studiów
- Prawo europejskie
- Dostęp do informacji publicznej i ochrona danych osobowych
- Zasady tworzenia i stosowania prawa
- Spory publiczne - mediacje, negocjacje
- Polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych
- Prawo administracyjne

2

SEMESTR

- Język obcy
- Socjologia organizacji
- Etyka urzędnicza
- Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne
- Seminarium magisterskie
- Praktyka zawodowa
- Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji
- Komunikacja z otoczeniem i Public Relations
- Prawo pracy

3

SEMESTR

- Wprowadzenie studenta do rynku pracy
- General electives
- Komunikacja w administracji
- Postępowanie podatkowe i kontrola skarbową
- Seminarium magisterskie
- Praktyka zawodowa
- Technologie informacyjne w zarządzaniu
- Zarządzanie projektami w administracji
- Przeprowadzenie audytu i kontroli wewnętrznej

4

SEMESTR

- Bezpieczeństwo informacji i ochrona danych
- Fundusze strukturalne i projekty UE
- Publiczne prawo konkurencji
- Prawo karne skarbowe
- Funkcjonowanie jednostek administracji publicznej
- Zarządzanie finansami w administracji
- Organizacja i zarządzanie biurem
- Seminarium magisterskie
- Praktyka zawodowa