

Kierunek

Administracja

Studia I stopnia

studia-online.pl

PROGRAM STUDIÓW



1**SEMESTR**

- Język obcy
- Filozofia z elementami etyki
- Podstawy ekonomii
- Podstawy socjologii
- Technologie informacyjne i komunikacyjne
- Zasady BHP
- Podstawy organizacji i zarządzania
- Podstawy prawoznawstwa

2**SEMESTR**

- Język obcy
- Ochrona własności intelektualnej
- Powszechna historia państwa i prawa
- Prawa człowieka i ich ochrona
- Prawo karne i prawo wykroczeń
- Konstytucyjny system organów państwowych
- Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych
- Prawo administracyjne cz. I
- Praktyka zawodowa

3**SEMESTR**

- Język obcy
- Prawo administracyjne cz. II
- Instytucje i źródła prawa UE
- Zamówienia publiczne
- Postępowanie administracyjne
- Publiczne prawo gospodarcze
- Ustrój samorządu terytorialnego

4**SEMESTR**

- Administracyjne postępowanie egzekucyjne
- Finanse publiczne
- 1 przedmiot zgodny z modułem specjalnościowym
- 2 przedmiot zgodny z modułem specjalnościowym
- 3 przedmiot zgodny z modułem specjalnościowym
- Praktyka zawodowa

5**SEMESTR**

- Prawo cywilne z umowami w administracji
- 4 przedmiot zgodny z modułem specjalnościowym
- 5 przedmiot zgodny z modułem specjalnościowym
- 6 przedmiot zgodny z modułem specjalnościowym
- 7 przedmiot zgodny z modułem specjalnościowym
- Przygotowanie do egzaminu

6**SEMESTR**

- 8 przedmiot zgodny z modułem specjalnościowym
- 9 przedmiot zgodny z modułem specjalnościowym
- 10 przedmiot zgodny z modułem specjalnościowym
- 11 przedmiot zgodny z modułem specjalnościowym
- Przygotowanie do egzaminu
- Praktyka zawodowa



Administracja bezpieczeństwa wewnętrznego

1	Systemy bezpieczeństwa wewnętrznego
2	Zarządzanie kryzysowe i ratownictwo
3	Realizacja funkcji bezpieczeństwa w administracji
4	Zarządzanie systemami bezpieczeństwa
5	Etyka zawodowa funkcjonariuszy
6	Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych
7	Komunikacja w sytuacjach kryzysowych
8	Prognozowanie scenariuszy w systemach kryzysowych
9	Techniki negocjacji i mediacji w administracji
10	Przestępczość komputerowa oraz patologie w cyberprzestrzeni
11	Wywiad i kontrwywiad gospodarczy



Administracja publiczna

1	Kierunki rozwoju administracji publicznej
2	Gospodarowanie mieniem samorządu
3	Marketing w administracji
4	Prawo samorządu terytorialnego
5	Budżet jednostki samorządu
6	E-Administracja
7	Ochrona środowiska i gospodarka odpadami
8	Współpraca jednostek samorządu terytorialnego
9	Etyka urzędnicza
10	Tworzenie dokumentów strategicznych w administracji
11	Administracja lokalna i regionalna



Zarządzanie w administracji

1	Psychologia w zarządzaniu
2	Zarządzanie projektami w administracji
3	Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji
4	Zarządzanie zmianą
5	Zarządzanie finansami w administracji
6	Prawo pracy
7	Marketing i budowanie relacji z mediami
8	Planowanie strategiczne
9	Funkcjonowanie organizacji - aspekty formalno-prawne
10	Etyka w organizacji
11	Technologie informacyjne w zarządzaniu