

Kierunek

Administracja

Studia II stopnia

studia-online.pl

PROGRAM STUDIÓW



1

SEMESTR

- Historia administracji
- Język obcy
- Szkolenie BHP
- Metodologia badań naukowych
- Wprowadzenie do studiów
- Prawo europejskie
- Dostęp do informacji publicznej i ochrona danych osobowych
- Zasady tworzenia i stosowania prawa
- Spory publiczne - mediacje, negocjacje
- Polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych
- Prawo administracyjne

2

SEMESTR

- Język obcy
- Socjologia organizacji
- Etyka urzędnicza
- Postępowanie administracyjne i sądowniczo-administracyjne
- Seminarium magisterskie
- Praktyka zawodowa
- Przedmiot specjalnościowy 1
- Przedmiot specjalnościowy 2
- Przedmiot specjalnościowy 3

3

SEMESTR

- Wprowadzenie studenta do rynku pracy
- General electives
- Komunikacja w administracji
- Postępowanie podatkowe i kontrola skarbową
- Seminarium magisterskie
- Praktyka zawodowa
- Przedmiot specjalnościowy 4
- Przedmiot specjalnościowy 5
- Przedmiot specjalnościowy 6

4

SEMESTR

- Bezpieczeństwo informacji i ochrona danych
- Fundusze strukturalne i projekty UE
- Publiczne prawo konkurencji
- Prawo karne skarbowe
- Przedmiot specjalnościowy 7
- Przedmiot specjalnościowy 8
- Przedmiot specjalnościowy 9
- Seminarium magisterskie
- Praktyka zawodowa

MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE

1 specjalność w standardowej cenie studiów

+ możliwość realizacji dodatkowej specjalności (dodatkowo płatna)



Administracja publiczna

- | | |
|---|--|
| 1 | Zamówienia publiczne w praktyce |
| 2 | E-administracja |
| 3 | Umowy administracyjne |
| 4 | Funkcjonowanie nadzoru i kontroli w administracji publicznej |
| 5 | Nowe technologie w administracji |
| 6 | Odpowiedzialność cywilna w administracji publicznej |
| 7 | Organizacje pozarządowe |
| 8 | Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej |
| 9 | Stanowienie i redagowanie aktów normatywnych w administracji |



Administracja pomocy społecznej i ochrony zdrowia

- | | |
|---|--|
| 1 | Prawo socjalne |
| 2 | System resocjalizacji w Polsce |
| 3 | Organizacje ochrony zdrowia |
| 4 | Prawo rodzinne i opiekuńcze |
| 5 | Prawne aspekty pomocy społecznej i ochrony zdrowia |
| 6 | Mediacje w pracy socjalnej i pomocy społecznej |
| 7 | Międzynarodowe aspekty pomocy społecznej |
| 8 | Pierwsza pomoc przedmedyczna |
| 9 | Instytucje pomocy społecznej |



Zarządzanie w administracji publicznej

- | | |
|---|---|
| 1 | Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji |
| 2 | Komunikacja z otoczeniem i Public Relations |
| 3 | Prawo pracy |
| 4 | Technologie informacyjne w zarządzaniu |
| 5 | Zarządzanie projektami w administracji |
| 6 | Przeprowadzenie audytu i kontroli wewnętrznej |
| 7 | Funkcjonowanie jednostek administracji publicznej |
| 8 | Zarządzanie finansami w administracji |
| 9 | Organizacja i zarządzanie biurem |



Bezpieczeństwo informacji i ochrona danych osobowych

- | | |
|---|--|
| 1 | Organizacja i standardy zarządzania bezpieczeństwem informacji |
| 2 | Znaczenie tajemnicy przedsiębiorstwa w bezpieczeństwie informacji w biznesie |
| 3 | Wdrażanie, doskonalenie i ocena skuteczności systemów zarządzania bezpieczeństwem informacji |
| 4 | Audyt bezpieczeństwa informacji. Audytowanie systemów w zgodzie z ISO/IEC 27001 |
| 5 | Bezpieczeństwo systemu Linux. Hardening i najnowsze techniki zabezpieczenia przed cyberatakami |
| 6 | Archiwizacja danych |
| 7 | Postępowanie sądowe w związku z naruszeniem prawa ochrony danych osobowych |
| 8 | Szacowanie ryzyka i audyt w ochronie informacji |
| 9 | Funkcjonowanie kancelarii tajnych i niejawnych |

***Gwarantowana** - 1 specjalność w standardowej cenie studiów.

MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE

1 specjalność w standardowej cenie studiów

+ możliwość realizacji dodatkowej specjalności (dodatkowo płatna)



Prawo w biznesie

- 1 Umowy w obrocie gospodarczym
- 2 Prawo karne gospodarcze
- 3 Prawo gospodarcze UE
- 4 Prawo własności intelektualnej i przemysłowej
- 5 Finansowanie podmiotów gospodarczych
- 6 Negocjacje i mediacje w biznesie
- 7 Międzynarodowe prawo handlowe
- 8 Prawo upadłościowe i naprawcze
- 9 Instytucje otoczenia biznesu



Zamówienia publiczne

- 1 Wprowadzenie do zamówień publicznych w Polsce
- 2 Tryby udzielania zamówień w nowej ustawie Pzp
- 3 Plan postępowań o udzielenie zamówień publicznych
- 4 Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- 5 Prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności w trybie podstawowym i przetargu nieograniczonym
- 6 Badanie i ocena ofert
- 7 Środki ochrony prawnej
- 8 Zamówienia poniżej progu stosowania ustawy Pzp
- 9 Umowy w zamówieniach publicznych



Kadry i płace

- 1 Stosunek pracy - nawiązanie, zmiana, rozwiązanie
- 2 Czas pracy i urlopy pracownicze
- 3 Dokumentacja i programy kadrowo-płacowe
- 4 Wynagrodzenia - naliczanie i rozliczanie
- 5 Zakładowe fundusze pracownicze
- 6 Ubezpieczenia i inne świadczenia na rzecz pracowników
- 7 Ustawowe i zakładowe źródła prawa pracy
- 8 Formy zatrudnienia z wykorzystaniem środków z funduszu pracy I PFRON
- 9 Wymogi BHP w zakładzie pracy



Finanse i rachunkowość

- 1 Podstawy rachunkowości
- 2 Finanse przedsiębiorstwa
- 3 Prawne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej
- 4 Rachunkowość zarządcza
- 5 Rachunkowość budżetowa
- 6 Analiza finansowa
- 7 Analiza i interpretacja danych statystycznych
- 8 Metody oceny projektów inwestycyjnych
- 9 Rachunkowość podatkowa

***Gwarantowana** - 1 specjalność w standardowej cenie studiów.