

Specjalność

Kadry i płace

Studia II stopnia na kierunku Administracja

studia-online.pl

PROGRAM STUDIÓW



1

SEMESTR

- Język obcy
- Historia administracji
- Prawo europejskie
- Dostęp do informacji publicznej i ochrona danych osobowych
- Zasady tworzenia i stosowania prawa
- Spory publiczne - mediacje i negocjacje
- Polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych
- Prawo administracyjne
- Socjologia organizacji

2

SEMESTR

- Język obcy
- Etyka urzędnicza
- Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne
- Stosunek pracy - nawiązanie, zmiana, rozwiązanie
- Czas pracy i urlopy pracownicze
- Dokumentacja i programy kadrowo-płacowe
- Seminarium magisterskie
- Praktyka zawodowa

3

SEMESTR

- Komunikacja w organizacji
- Postępowanie podatkowe i kontrola skarbową
- Wynagrodzenia - naliczanie i rozliczanie
- Zakładowe fundusze pracownicze
- Ubezpieczenia i inne świadczenia na rzecz pracowników
- Seminarium magisterskie
- Praktyka zawodowa

4

SEMESTR

- Bezpieczeństwo informacji i ochrona danych osobowych
- Publiczne prawo konkurencji
- Prawo karne skarbowe
- Ustawowe i zakładowe źródła prawa pracy
- Administracyjne prawo osobowe
- Wymogi BHP w zakładzie pracy
- Seminarium magisterskie
- Praktyka zawodowa