

Specjalność

Kadry i płace

Studia II stopnia na kierunku Administracja

studia-online.pl

PROGRAM STUDIÓW



1

SEMESTR

- Historia administracji
- Język obcy
- Szkolenie BHP
- Metodologia badań naukowych
- Wprowadzenie do studiów
- Prawo europejskie
- Dostęp do informacji publicznej i ochrona danych osobowych
- Zasady tworzenia i stosowania prawa
- Spory publiczne - mediacje, negocjacje
- Polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych
- Prawo administracyjne

2

SEMESTR

- Język obcy
- Socjologia organizacji
- Etyka urzędnicza
- Postępowanie administracyjne i sądownicze
- Seminarium magisterskie
- Praktyka zawodowa
- Stosunek pracy - nawiązanie, zmiana, rozwiązanie
- Czas pracy i urlopy pracownicze
- Dokumentacja i programy kadrowo-płacowe

3

SEMESTR

- Wprowadzenie studenta do rynku pracy
- General electives
- Komunikacja w administracji
- Postępowanie podatkowe i kontrola skarbową
- Seminarium magisterskie
- Praktyka zawodowa
- Wynagrodzenia - naliczanie i rozliczanie
- Zakładowe fundusze pracownicze
- Ubezpieczenia i inne świadczenia na rzecz pracowników

4

SEMESTR

- Bezpieczeństwo informacji i ochrona danych
- Fundusze strukturalne i projekty UE
- Publiczne prawo konkurencji
- Prawo karne skarbowe
- Ustawowe i zakładowe źródła prawa pracy
- Formy zatrudnienia z wykorzystaniem środków z funduszu pracy I PFRON
- Wymogi BHP w zakładzie pracy
- Seminarium magisterskie
- Praktyka zawodowa