

Specjalność

Zarządzanie w administracji

Studia I stopnia na kierunku Administracja

studia-online.pl

PROGRAM STUDIÓW



1**SEMESTR**

- Język obcy
- Filozofia z elementami etyki
- Podstawy ekonomii
- Podstawy socjologii
- Technologie informacyjne i komunikacyjne
- Zasady BHP
- Podstawy organizacji i zarządzania
- Podstawy prawoznawstwa

2**SEMESTR**

- Język obcy
- Ochrona własności intelektualnej
- Powszechna historia państwa i prawa
- Prawa człowieka i ich ochrona
- Prawo karne i prawo wykroczeń
- Konstytucyjny system organów państwowych
- Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych
- Prawo administracyjne cz. I
- Praktyka zawodowa

3**SEMESTR**

- Język obcy
- Prawo administracyjne cz. II
- Instytucje i źródła prawa UE
- Zamówienia publiczne
- Postępowanie administracyjne
- Publiczne prawo gospodarcze
- Ustrój samorządu terytorialnego

4**SEMESTR**

- Administracyjne postępowanie egzekucyjne
- Finanse publiczne
- Psychologia w zarządzaniu
- Zarządzanie projektami w administracji
- Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji
- Praktyka zawodowa

5**SEMESTR**

- Prawo cywilne z umowami w administracji
- Zarządzanie zmianą
- Zarządzanie finansami w administracji
- Prawo pracy
- Marketing i budowanie relacji z mediami
- Przygotowanie do egzaminu

6**SEMESTR**

- Planowanie strategiczne
- Funkcjonowanie organizacji - aspekty formalno-prawne
- Etyka w organizacji
- Technologie informacyjne w zarządzaniu
- Przygotowanie do egzaminu
- Praktyka zawodowa